



**FUNDAÇÃO FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE  
MANDAGUARI**

**RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL CPA –  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
(CICLO AVALIATIVO 2024 - 2026)**

# **RELATÓRIO PARCIAL DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CICLO AVALIATIVO 2024 A 2026)**

## **1 INTRODUÇÃO**

No ano de 2024, a Fundação Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Mandaguari realizou a etapa inicial do processo avaliativo (2024-2026). Este documento apresenta-se como Relatório Final de Autoavaliação Institucional, e integra o Processo de Avaliação Institucional, um dos instrumentos centrais do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, cuja análise se fundamenta nas concepções da avaliação do ensino superior, Lei nº. 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES (BRASIL, 2004), e no Roteiro de Autoavaliação Institucional – Orientações Gerais–INEP, 2004.

Nesse sentido, dando continuidade ao processo avaliativo, a Comissão Própria de Avaliação - CPA coordena a Autoavaliação Institucional, a qual tem como objetivo levar a instituição a tomar decisões no sentido de aprimorar um plano de trabalho comprometido com a excelência na qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão, de seus processos administrativos e no atendimento das demandas do município de Mandaguari e região, relacionadas às expectativas da comunidade.

A autoavaliação é um processo abrangente, contém diversos indicadores fundamentados, não apenas na avaliação institucional aplicada na comunidade acadêmica, mas também em indicadores observados e analisados em reuniões da CPA a partir dos resultados obtidos nas diversas formas de avaliação realizadas pela instituição nos processos avaliativos da aprendizagem.

Compõem ainda esse relatório as análises dos resultados obtidos os quais serão subsídios, para proposição de novos critérios de avaliação e ações práticas no sentido de solucionar as demandas apontadas pelas comunidades acadêmica e externa.

### **1.1 Identificação da Instituição**

**Denominação:** FAFIMAN - Fundação Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Mandaguari

**CNPJ:** 78.959.145/0001-01

**Lei de Criação:** Lei Municipal nº 22/66 (19/08/1966)

**Autorização:** Parecer 55/66 (09/12/1966)

**Reconhecimento:** Decreto nº 72.940 (18/10/1973)

**Registro inicial do Estatuto:** Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Mandaguari

**Número:** 64 Livro: A-1 Folhas: 52 Data: 11/08/1972

**Endereço:** Rua Renê Táccola, 152 – Centro – CEP 86.975-000 – Mandaguari – PR

**Telefone:** (44) 3233-356

**Home-page:** [www.fafiman.br](http://www.fafiman.br)

**E-mail:** [secretaria@fafiman.br](mailto:secretaria@fafiman.br)

**Diretor:** Professor Me. José Natal de Oliveira – mandato 01/01/2026 a 31/12/2029.

**Vice-Diretor:** Professor Dr. Wedson José Pierobom – mandato 01/01/2026 a 31/12/2029.

**Secretária:** Rosangela Aparecida Paulino de Oliveira

### **Missão Institucional:**

Promover atividades de ensino, pesquisa e extensão, através do aprimoramento constante de seus recursos humanos e físicos, de forma a educar gerações, criando agentes de transformação para intervirem no desenvolvimento da sociedade, valorizando o ser humano em sua integralidade e o respeito ao meio ambiente.

### **Finalidades:**

De acordo o estatuto, a Fundação Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Mandaguari - FAFIMAN, para a concretização de sua missão, tem por finalidade:

- I. formar recursos humanos nas áreas de conhecimento em que atuar, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, promovendo ações para sua formação continuada;
- II. promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos

- que constituem patrimônio da humanidade, e comunicar o saber, através do ensino, pesquisa, extensão, de publicações e de outras formas de comunicação;
- III. estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
  - IV. incentivar o trabalho de pesquisa e de investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia, à criação e difusão da cultura e ao entendimento do homem e do meio em que vive;
  - V. suscitar o interesse permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional, e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
  - VI. estimular o conhecimento do mundo presente, em particular, os nacionais e regionais;
  - VII. prestar serviços especializados à comunidade, e estabelecer com ela uma relação de reciprocidade;
  - VIII. promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas, dos benefícios da criação cultural e das pesquisas científicas e tecnológicas geradas na Instituição;
  - IX. promover o intercâmbio com outras Instituições, sejam elas: de ensino superior, científicas e culturais, nacionais e/ou estrangeiras.

**Parágrafo único** – A FAFIMAN, para atingir as suas finalidades, poderá criar meios de comunicação social, tais como: editoras de livros, revistas, jornais, emissoras de rádio, de televisão e outros.

## **1.2 Composição da CPA – Comissão Própria de Avaliação**

A CPA – Comissão Própria de Avaliação da FAFIMAN é composta por representantes, docentes, discentes, administrativos e da sociedade civil.

**Nomeação: Portaria nº 09/2026**

**Súmula:** Nomeia a Comissão Própria de Avaliação – CPA da Fundação Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Mandaguari.

### **I – Representante Docente**



- Prof. Me. Antonio Carlos Xavier
- Prof<sup>a</sup>. Esp. Leocadia Dolores Macedo de Bacco Pansonato
- Prof<sup>a</sup>. Esp. Marilda da Silva Bueno

## **II – Representante Discente**

- Joziele Priscila Havreluk
- Marianna Lucchetti Sanches de Souza
- Wesley Martins de Lima

## **III – Representante Técnico – Administrativo**

- Maria Aparecida Vasconcelos Gonçalves
- Rosimari Marques de Paula Vianna
- Sílvia Lídia de Andrade Bem

## **IV – Representante da Sociedade Civil Organizada**

- Clóvis Hamessi
- Helena Maria Moura Peres
- Breno Felício Jacomelo

### **Atribuições:**

São atribuições da CPA:

- I Elaborar e aprovar o próprio Regimento;
- II Conduzir os processos de avaliação interna da FAFIMAN
- III Sistematizar e prestar informações solicitadas: a) pelo Ministério da Educação – MEC; b) pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP; c) pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES.
- IV Preparar e promover a elaboração de relatórios e/ou pareceres e encaminhá-los às instâncias competentes;

- V Sensibilizar e estimular a participação da comunidade acadêmica no processo de avaliação institucional.

### **1.3 Planejamento Estratégico de Autoavaliação**

A FAFIMAN, como instituição de ensino superior, participa do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, que tem como objetivo avaliar, de forma integrada, as instituições, os cursos e o desempenho dos estudantes por meio do Exame Nacional de Avaliação do Desempenho dos Estudantes (ENADE).

O processo de autoavaliação em desenvolvimento na FAFIMAN, dá continuidade a importante etapa na busca de solução de problemas apontados nas avaliações das comunidades acadêmica e externa. Tem como objetivo assegurar a qualidade envolvendo todos os aspectos do ensino ofertado pela instituição, a partir das dez dimensões de avaliação institucional proposta pelo SINAES.

O relatório da CPA em questão adotou as orientações apresentadas na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065/2014, em cinco partes, a saber: introdução, metodologia, desenvolvimento, análise dos dados e das informações e ações previstas. Tais orientações foram a base para a construção deste Relatório Parcial de autoavaliação da FAFIMAN, referente ao ano de 2024, no que se refere às mudanças com a aprovação em reunião do Conselho Departamental, de vários regulamentos na instituição.

A partir das reuniões realizadas pela CPA, nas quais se discutiram os aspectos do processo da autoavaliação da Instituição, as ações foram planejadas, com o objetivo de se obter uma descrição da realidade da FAFIMAN, para a consequente apresentação de propostas das possíveis fragilidades elencadas.

O método utilizado para obtenção das informações avaliadas foi em forma de questionários com questões objetivas e dissertativas disponibilizadas no site da FAFIMAN, assegurando o caráter confidencial do processo.

As atividades da CPA são divulgadas através de informes, visitas nas salas de aula, em reuniões, palestras, exposição de cartazes, no home Page [www.fafiman.br](http://www.fafiman.br).

A apresentação do Relatório será disponibilizada até 31 de março de

2025 no sistema e-mec, e no site da FAFIMAN.

## **2- OBJETIVOS**

### **2.1 Objetivo Geral**

- Promover a autoavaliação Institucional no ano/2024, com o objetivo de coletar e analisar os dados obtidos através da avaliação, para que seja instrumento de reflexão e aperfeiçoamento da qualidade de ensino, envolvendo eixos e dimensões, previstos pelo sistema SINAES para as IES.

### **2.2 Objetivos Específicos**

- Planejar as ações a serem desenvolvidas no processo de autoavaliação no ano de 2025;
- Organizar os questionários para aplicação nos segmentos internos e externos;
- Sensibilizar os diferentes segmentos universitários, da importância do processo de autoavaliação como instrumento de aperfeiçoamento da qualidade de ensino da Instituição;
- Realizar as avaliações de acordo com o cronograma aprovada pela CPA;
- Coletar as informações obtidas dos questionários para analisar as prováveis fragilidades da instituição;
- Promover o diagnóstico institucional da FAFIMAN com o objetivo de planejar a gestão universitária, dando ênfase à melhoria do desempenho e qualificação acadêmico-institucional;
- Publicar, nos canais oficiais de comunicação, os resultados obtidos e às ações executadas, visando às possíveis implantações de melhorias.

## **3 METODOLOGIA**

De acordo com a Nota Técnica 065/2014, a partir do ano de referência de 2015, o relatório de autoavaliação será protocolado anualmente, no sistema e-mec, ao longo de um ciclo de três anos, sendo que os dois primeiros anos serão protocolados na versão parcial e no terceiro ano, final do ciclo, o relatório integral. Assim, este relatório apresenta-se como primeira parte do relatório do ciclo 2024-2026, obedecendo ao seguinte calendário:

<b>Ano base</b>	<b>Relatório</b>	<b>Data do protocolo</b>
2024	1º relatório parcial	31 de março de 2025
2025	2º relatório parcial	31 de março de 2026
2026	Relatório final	31 de março de 2027

Dessa forma, a avaliação interna se organizou de modo a abranger toda comunidade acadêmica da FAFIMAN. As atividades foram desenvolvidas de forma democrática, participativa e voluntária, iniciando-se pela fase de criação da Comissão Própria de Avaliação, sensibilização/mobilização e informação sobre a importância de todo processo avaliativo, conforme sua especificidade. O ambiente virtual foi utilizado para efetivação da avaliação.

Em 2025, a Avaliação Institucional realizada pela FAFIMAN utilizou como instrumento para coleta de dados métodos quantitativos e qualitativos, questionários elaborados pela equipe da CPA, com perguntas objetivas e dissertativas em respostas diretas, com o objetivo de minimizar possíveis dúvidas de interpretação e ao mesmo tempo, disponibilizar um espaço para críticas e sugestões.

O questionário para a comunidade externa foi disponibilizado através de integrantes da CPA, com vistas a coletar dados sobre a percepção das pessoas referentes a conhecimento, imagem e serviços prestados à sociedade. Apesar da divulgação não houve participação da comunidade externa.

Os dados obtidos por meio dos questionários foram tratados em programa estatístico específico (quantitativos), viabilizado em ferramentas tecnológica e analisados pela CPA (quantitativos e qualitativos). No que se refere aos documentos da Instituição, foi realizada a leitura e análise do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, Projetos Pedagógicos dos Cursos - PPC, e relatórios de avaliações já realizadas, com o objetivo de verificar a consonância desses documentos com os objetivos propostos no processo de avaliação.

### **Aspectos Avaliados**

**a) Acadêmico avaliando a Instituição – focando nos seguintes aspectos:**

- I – Avaliação do curso
- II – Infraestrutura da Instituição
- III – Coordenação do Curso
- IV – Apoio e incentivo
- V – Biblioteca
- VI – Instalações e serviços de apoio ao estudante
- VII – Auto avaliação
- VIII – Secretaria
- IX – Tesouraria
- X – Diretoria

**b) Professor avaliando a Instituição**

- I – Avaliação do curso
- II – Infraestrutura da Instituição
- III – Coordenador de Curso
- IV – Apoio e incentivo
- V – Biblioteca
- VI – Instalações e serviços de apoio ao estudante
- VII - Autoavaliação
- VIII – Secretaria
- IX – Tesouraria
- X – Diretoria

**c) Diagnóstico com funcionários técnico-administrativos**

- I – Quanto à comunicação e informação
- II – Quanto ao ambiente e condições de trabalho
- III – Quanto à organização e objetivos institucionais
- IV – Quanto à pesquisa
- V – Quanto à extensão

#### **d) Acadêmico avaliando o professor**

- I – Disciplinas
- II – Metodologia docente
- III – Avaliação da aprendizagem
- IV – Relacionamento professor/aluno
- V – Compromisso docente

### **4 DESENVOLVIMENTO**

O SINAES integra três modalidades de avaliação:

- 1) avaliação das Instituições de Ensino Superior, desenvolvida em duas etapas:
  - a) autoavaliação, coordenada pela CPA;
  - b) avaliação externa, realizada por comissões externas.
- 2) avaliação dos Cursos de Graduação.
- 3) avaliação do Desempenho dos Estudantes (ENADE).

Seguem as informações pertinentes a cada eixo/dimensão, observando o PDI e a identidade da Instituição, conforme contempla o art. 3º da Lei 10.861 de 2004, que instituiu o SINAES.

### **EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

#### **Dimensão 3/4: Planejamento e avaliação**

A terceira e quarta dimensão de avaliação do SINAES, referente ao Planejamento e Avaliação tem como objetivo a verificação do processo avaliativo vinculado ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), através do acompanhamento e monitoramento por meio da Avaliação Institucional.

Conforme verificações, os planejamentos são elaborados para a realização das atividades pedagógicas, considerando as necessidades do PDI. São realizados com o NDE (Núcleo Docente Estruturante) dos cursos em reuniões com a presença de todos os docentes de cada departamento, logo no início do ano letivo e conforme as necessidades de cada departamento, com avaliação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC's), do Plano de Desenvolvimento

Institucional (PDI) e do Projeto Pedagógico Institucional (PPI), bem como dos instrumentos avaliativos que são direcionados para a análise destes planejamentos institucionais (Avaliação Institucional), já que referente à avaliação, a proposta é estruturar instrumentos que permitam comparar as propostas com as ações realizadas e os resultados obtidos.

Assim, ressalta-se que a FAFIMAN tem como referência seu PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional para planejar suas ações, desenvolver metas e realizar avaliações.

## **EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

### **Dimensão 3/4: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional**

A FAFIMAN tem como missão promover atividades de ensino, pesquisa e extensão, através do aprimoramento constante de seus recursos humanos e físicos, de forma a educar gerações, criando agentes de transformação para intervirem no desenvolvimento da sociedade, valorizando o ser humano em sua integralidade e o respeito ao meio ambiente.

O desenvolvimento institucional pauta-se no: fortalecimento da identidade da FAFIMAN como sendo uma instituição de ensino valorizada e de destaque. No ano de 2025 comemorou 59 anos de atividades, garantindo a sustentabilidade, qualidade e expansão das atividades acadêmicas nos cursos de graduação, atividades de pesquisa, programas de pós-graduação, programas e atividades de expansão; e a democratização do planejamento e gestão institucional.

De acordo com o PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional, a FAFIMAN, expressando e concretizando políticas que determinam propósitos comuns a todos os segmentos universitários, observa critérios orientadores de todas as decisões e ações institucionais, devidamente explicitadas com base em indicações contidas ou decorrentes de:

- diretrizes e normas para a FAFIMAN;
- missão, institucionalmente definida, a qual, em consonância com diretrizes e normas, orienta o processo de planejamento, em todos os seus níveis e instâncias, via programas, projetos e demais ações.

As políticas que sustentam, organizam e determinam ações/articulações acadêmicas, envolvendo ensino-pesquisa-extensão, dentro de suas condições mais

específicas, ou em intercomplementaridade e/ou parceria, traduzem-se em múltiplas e variadas iniciativas, clarificadas e/ou concretizadas sob a forma de ações continuadas e devidamente ponderadas, de acordo com os princípios de:

- otimização de espaços e recursos materiais, pela ampliação/adequação da área física e suprimento de recursos auxiliares como bibliografia e equipamentos, bem como preservação e manutenção do patrimônio disponível.
- qualificação de sujeitos e processos, por meio da viabilização do encaminhamento de professores e funcionários a diferentes modalidades de estudos em cursos ou programas de educação continuada, como estratégia/possibilidade de aprimoramento, em que se incluem cursos de pós-graduação e participação em eventos externos.
- inserção/participação comunitária direta e indiretamente, caracterizadas pela circulação e/ou contribuição de seus acadêmicos em diferentes contextos, pelas múltiplas ações de natureza extensionista, nos mais variados segmentos sociais, sob a forma de estágios, investigações científicas e promoção de cursos.
- ampliação e diversificação de opções de produção e socialização de saberes, com a criação gradativa de novos cursos locais e fora de sede, nas modalidades sequencial, de graduação e de pós-graduação; incentivo à produtividade técnico-científica; produção e socialização de trabalhos e/ou experiências dos diversos campos do conhecimento.
- garantia de legitimação da dinâmica acadêmica, mediante definição de um sistema de diretrizes e normas revisado e atualizado, sempre que necessário e oportuno.
- São, portanto, pressupostos fundamentais do PDI e de todo o processo de planejamento da FAFIMAN, a formação ética, humanística e científica, a solidariedade, a coparticipação social, priorizando, em linhas gerais, o envolvimento de todos os segmentos, por meio de:
  - presença da Instituição em outros níveis de ensino e na comunidade;
  - qualificação continuada do processo acadêmico, abrangendo todos os seus componentes e dimensões;
- atendimento a critérios de contextualização, solidariedade, coparticipação, competência e cidadania, na concepção e agilização das iniciativas institucionais;

estímulo à interação e intercâmbio permanente entre ensino–pesquisa– extensão–gestão, em ações articuladas com ênfase na produção e divulgação do conhecimento.

- contribuição e favorecimento ao desenvolvimento sociocultural, científico e tecnológico com perspectivas de projeção em âmbito local, regional, nacional.

Tais são os encaminhamentos político-pedagógicos que inspiram as ações universitárias, convergindo para a "formação de seres humanos profissionais éticos e competentes, a serviço da pessoa e da sociedade", para que a Instituição se caracterize "como polo de referência em educação, tecnologia e desenvolvimento, voltado para coparticipar na solução de problemas das comunidades em que se insere, [...] perseguindo objetivos e metas comuns de forma ampla e colegiada", com eles estabelecendo coerência e convergência ao definir estes objetivos e metas específicas a cada segmento, a saber:

### **I - Ensino**

- Estruturação didático-pedagógica dos cursos;
- Criação de novos cursos de graduação presencial e EAD;
- Criação de novos cursos de graduação fora da sede;
- Ensino híbrido.

### **II - Pesquisa**

- Fortalecimento do programa de pós-graduação "Lato Sensu";
- Concessão de bolsas de estudos para qualificação docente;
- Manutenção e promoção da produção científica;
- Incentivo à participação de docentes e discentes em eventos científicos.

### **III – Extensão**

- Uma relação mais próxima com a comunidade, isto é, a faculdade levando serviços relacionados a seu campo de formação, à comunidade;
- Realização de eventos de extensão universitária (congressos, seminários etc.);

- Incentivo à participação de docentes e discentes em eventos científicos;
- Viabilização da publicação da produção científica;
- Fortalecimento do programa e projetos de extensão.

#### **IV – Gestão**

- Promoção da integração entre os departamentos;
- Ampliação e construção da estrutura física.

Após a análise e discussão de documentos foi possível observar que o eixo referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional está organizado e sendo atendido, visto o cumprimento do que está ali estabelecido por meio dos projetos dos cursos, do Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE) e da análise da inserção da instituição no contexto local e regional, e outras documentações, bem como o cumprimento da missão e dos objetivos propostos, acompanhamento do ingresso e egresso.

Conforme observado, o PDI e o PPI sugerem ações pautadas no estímulo à pesquisa, à expansão do ensino, à melhoria dos indicadores educacionais, à modernização e informatização dos segmentos da Instituição, à reformulação dos projetos curriculares dos cursos de graduação, ao desenvolvimento de ações voltadas para a articulação entre ensino pesquisa-extensão.

#### **Dimensão 3/4: Responsabilidade Social da Instituição**

No que se refere sobre a responsabilidade social, a FAFIMAN considera especialmente a sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

Nesta dimensão, observa-se que a Instituição vem contribuindo para o ingresso de profissionais qualificados no mercado de trabalho, ou seja, a inclusão social através da qualificação profissional.

Ocorrem, durante todo ano letivo, as semanas acadêmicas promovidas pelos departamentos e o ERIC – Encontro Regional de Iniciação Científica da FAFIMAN, que visam desenvolver atividades referentes à produção científica, com cursos e apresentações, resgate da memória e patrimônio cultural, debates sobre temas relevantes, além de oferecer oportunidades para os acadêmicos e profissionais do

ensino participarem de eventos científicos, publicarem seus trabalhos, dividirem experiências e, ao mesmo tempo, estimularem os colegas a darem os primeiros passos na pesquisa.

O Trote Solidário é um evento que foi inserido na FAFIMAN, considerando sua responsabilidade social e relacionamento entre a comunidade externa e acadêmica, com o objetivo de arrecadar alimentos para várias entidades do município, possibilitando que a comunidade acadêmica se envolva com as diversidades e necessidades sociais.

Outros objetivos do trote são incentivar a prática de solidariedade, reconhecer a realidade social na qual o aluno se insere e leva-lo a comprometer-se com a justiça comunitária, além de conscientizar a comunidade acadêmica para não compactuar com práticas abusivas e violentas presentes em trotes.

Em parceria com empresas do município, a FAFIMAN desenvolve o projeto social “Integrar”, escolinha de futebol, cujo objetivo é receber crianças e adolescentes moradores de bairros próximos da Instituição para a prática esportiva. Envolve aspectos de convivência social, incluindo solidariedade, respeito às normas estabelecidas, trabalho em equipe, atividades físicas, sempre com orientação de profissionais.

### **EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS**

#### **Dimensão 3: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão**

A FAFIMAN tem como uma das premissas que o processo de educação se torna significativo e responsável, quando é planejado e desenvolvido visando à tríade ensino, pesquisa e extensão.

Políticas para o ensino - os cursos de graduação ofertados pela Fundação Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Mandaguari, atendem à Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei Federal n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996 e demais legislação vigente.

Sendo assim, e obedecendo aos preceitos gerais da legislação, o ensino oferecido pela FAFIMAN é caracterizado por ser um processo que busca desenvolver no acadêmico o estímulo da criação cultural, do desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo, bem como a formação de profissionais em suas diferentes áreas de conhecimentos, capazes de atuarem como agentes de transformação,

visando ao crescimento intelectual, cultural e científico, que possam valorizar tanto o ser humano como o ambiente onde estão inseridos.

A FAFIMAN, conforme determina o art. 44 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, abrange os seguintes cursos e programas:

- de graduação, aberto a candidatos que tenham concluído o Ensino Médio ou equivalente e tenham sido classificados no processo seletivo;
- de pós-graduação, compreendendo o programa de cursos de aperfeiçoamento, especialização;
- de extensão, aberto a candidatos que atendam às exigências da Instituição para aplicarem o conhecimento teórico em ações práticas a serviço da comunidade externa.

O ingresso na graduação do Ensino Superior dar-se-á mediante processo seletivo, nota do ENEM, transferência ou a interessados portadores de diploma de nível superior. Por conseguinte, a matrícula, deve ser efetivada segundo calendário acadêmico aprovado pelo Conselho Departamental.

Em relação ao Programa de Pós-Graduação, a FAFIMAN oferece apenas cursos em nível de Especialização, com estratégias que visam à aquisição de conhecimentos com autonomia, criatividade, criticidade e espírito investigativo, que promovam a interpretação do conhecimento através do estudo sistemático, tornando os acadêmicos, que optam por fazer um curso de pós-graduação, capazes de atuarem como sujeitos e produtores do seu próprio conhecimento.

**Políticas para a pesquisa** - como atividade de pesquisa, a FAFIMAN possui O PROBIC (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica) e o PIIC (Programa Institucional de Iniciação Científica), criados em agosto de 2004 e tem como objetivo:

- incentivar a pesquisa nos cursos de graduação, visando à formação geral do acadêmico, acompanhada pela reflexão e criatividade;
- intensificar o contato entre pesquisadores qualificados para orientação e iniciantes à pesquisa, visando, ao domínio dos processos e métodos gerais e específicos de investigação;
- desenvolver entre os acadêmicos a ideia de continuidade de formação na futura atividade profissional, especialmente no caso da carreira universitária;

- contribuir para a emergência de grupos consistentes de pesquisa, mediante opções e contatos interdisciplinares;
- proporcionar condições favoráveis para o incremento da produção e divulgação de resultados de pesquisa.

Desde sua criação, anualmente são desenvolvidos projetos de pesquisa. Todos os projetos visam ao crescimento da pesquisa científica e tecnológica na Instituição, bem como ao aperfeiçoamento dos acadêmicos pesquisadores, através da participação em eventos científicos, produção de serviços e publicações de caráter inovador para a comunidade em geral.

As linhas de pesquisas desenvolvidas estão em sintonia com a vocação institucional e com sua inserção na realidade regional, podendo ser associadas a diferentes áreas de concentração, mas sempre visando ao crescimento e ao desenvolvimento da região.

A FAFIMAN pretende, a curto prazo, através dos grupos de pesquisa, adotar uma política abrangente no sentido de elaborar projetos de pesquisa, a serem financiados com recursos dos fundos setoriais mantidos pelos governos estadual e federal, visando incrementar as condições de infraestrutura para a pesquisa e a produção científica da Instituição.

A pesquisa e a iniciação científica desenvolvem-se através dos Programas PIIC e PROBIC (programa que mantém orçamento para concessão de bolsas para acadêmicos e orientadores nos projetos de iniciação científica), os quais visam à formação geral do acadêmico acompanhada pela:

- reflexão e criatividade;
- intensificação do contato entre pesquisadores qualificados para orientação e iniciantes à pesquisa, visando ao domínio dos processos e métodos gerais e específicos de investigação;
- desenvolvimento entre os acadêmicos da ideia de continuidade de formação na futura atividade profissional, especialmente no caso da carreira universitária;
- contribuição para a emergência de grupos consistentes de pesquisa, mediante opções e contatos interdisciplinares;
- condições favoráveis para o incremento da produção e divulgação de resultados de pesquisa.

A *Revista Diálogos & Saberes*, organizada e desenvolvida pela FAFIMAN, é dividida em quatro áreas: Ciências Humanas e Sociais, Ciências Biológicas, Ciências Exatas e Tecnológicas, tendo como principal objetivo divulgar artigos científicos, críticas e resenhas de obras de pesquisadores da FAFIMAN e de outras Instituições.

A *Revista Paranaense de Enfermagem (REPENF)*, organizada e desenvolvida pelo Departamento de Enfermagem da FAFIMAN, publicou o primeiro número no ano de 2018, tendo como principais objetivos fomentar a iniciação à pesquisa, à produção e à disseminação do conhecimento da Enfermagem e áreas correlatas para o avanço do conhecimento científico e da prática profissional em saúde, por meio da publicação de artigos com mérito científico.

Foram publicados textos inéditos nas categorias: artigo original, de revisão sistemática, relato de experiência e ensaio reflexivo. As contribuições que se destinam a divulgar resultados de pesquisa original inédita têm prioridade para publicação.

No ano de 2019 foi publicado o segundo volume da Revista Paranaense de Enfermagem, e em 2020 foi indexada ao instituto espanhol CUIDEN, base de dados com referências bibliográficas da Fundação Index que inclui a produção científica em saúde no espaço científico ibero-americano, tanto com conteúdos clínico-assistenciais em todas as suas especialidades e promoção da saúde, como metodológicos, históricos e social ou cultural.

**Políticas para Extensão** - Os cursos de extensão da FAFIMAN são promovidos separadamente por cada um dos Departamentos, contudo, têm atuado em sintonia com as demandas sociais no campo da extensão, através da oferta de cursos de treinamentos específicos que possam atingir os níveis culturais e a formação profissional eficaz e contribuir para o desenvolvimento socioeconômico regional.

Atuando como agente de apoio ao desenvolvimento educacional e científico, os departamentos vêm desenvolvendo ações ligadas à participação ou realização de eventos técnicos, científicos e culturais capazes de operacionalizar a relação teoria-prática, promovendo a troca entre os saberes científico, acadêmico e popular.

### **Dimensão 3/4: Comunicação com a Sociedade**

O sistema de comunicação pode ser implementado tanto com a comunicação

interna e externa. Internamente a FAFIMAN se organiza através dos departamentos e coordenações de curso, e com diversas formas como: aviso em murais, telefone, e-mail, grupos de mídias sociais e site da FAFIMAN.

A Comissão Própria de Avaliação CPA se constitui numa das formas de comunicação interna, pois promove a autoavaliação e disponibiliza à comunidade acadêmica os resultados coletados a cada ano letivo no site da instituição.

A Instituição realiza a comunicação com a sociedade por meio de seu site [www.fafiman.br](http://www.fafiman.br), e mídias sociais, nos quais disponibiliza informações acadêmicas e as atividades de ensino pesquisa e extensão realizadas.

Possui a Ouvidoria, conforme as recomendações do Parecer do Conselho Estadual de Educação/Câmara de Educação Superior nº 06/2014.

O principal objetivo da Ouvidoria é estabelecer um meio de comunicação entre a comunidade interna e externa, visando dar uma maior agilidade no processo de aperfeiçoamento e melhoria dos serviços oferecidos pela Instituição.

#### **Dimensão 3/4: Política de Atendimento aos Discentes**

Referente às políticas de atendimento aos discentes da FAFIMAN, importa destacar o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE), que visa auxiliar os discentes em dificuldades encontradas tanto no ambiente acadêmico quanto em situações externas que impactam no rendimento e desenvolvimento escolar. Tem como objetivos:

- promover a qualificação do processo ensino-aprendizagem entre o corpo discente e o corpo docente;
- possibilitar encaminhamentos apropriados de acordo com as necessidades apresentadas;
- proporcionar atendimentos a partir das demandas coletivas e/ou individuais dos acadêmicos da FAFIMAN, em seus diversos aspectos, sejam eles de ordem acadêmica, financeira, jurídica, pedagógica, social, relacionamento interpessoal e intrapessoal, institucional ou psicológica;
- oportunizar a solução de conflitos ou de qualquer situação que possa impedir ou dificultar o devido desenvolvimento cognitivo-profissional, na construção do conhecimento técnico, humano e ético do acadêmico, da educação de ensino superior.

## **O Núcleo de Apoio ao Estudante desenvolve atividades voltadas para:**

- realizar o acolhimento a alunos, docentes e/ou funcionários;
- acolher e orientar o acadêmico que é encaminhado ao atendimento ou que busca voluntariamente auxílio para compreensão de seus conflitos e/ou dificuldades e, por meio de uma escuta qualificada, identificar algum comprometimento emocional e/ou distúrbios e patologias decorrentes;
- disponibilizar um espaço de escuta terapêutica sem ônus ao estudante, professor ou funcionário da FAFIMAN, com o objetivo de possibilitar o reconhecimento dos conflitos e/ou necessidades, e uma melhor compreensão e ressignificação de sua história acadêmica, pessoal e/ou profissional;
- amparar e motivar o acadêmico a buscar seus interesses pessoais e acadêmicos por meio de seus próprios recursos ou encaminhando-o a outros profissionais;
- avaliar as situações em que estejam presentes as dificuldades de aprendizagem;
- oferecer apoio psicopedagógico;
- encaminhar as demandas não solucionadas pelo Núcleo;
- articular encaminhamentos com instituições públicas, privadas, assistenciais e organizações comunitárias locais e da região, de acordo com a necessidade;
- auxiliar a gestão da instituição sobre ações que contribuam para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem;
- a Instituição também conta com os setores de direção/vice-direção, coordenações de cursos, secretaria, coordenação pedagógica, tesouraria, contabilidade, biblioteca, laboratórios, setor de manutenção, zeladorias e demais setores administrativos, os quais proporcionam atendimento aos acadêmicos dentro de suas esferas de trabalhos;
- em relação aos egressos, a FAFIMAN preocupa-se em estimulá-los a cursarem um dos cursos de pós-graduação oferecidos pela instituição, que são discutidos nos departamentos, definidos e organizados em consonância com as necessidades e tendências do mercado e também

em relação a solicitações e anseios dos discentes da Instituição.

## **EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO**

### **Dimensão 3/4: Políticas de Pessoal**

Esta dimensão relaciona-se diretamente com a qualidade dos serviços prestados, pois se refere aos recursos humanos que se configuram no conjunto de trabalhos ofertados a toda comunidade acadêmica.

O pessoal que forma o corpo técnico administrativo é constituído pelos funcionários, docentes em cargos de chefia e não docentes, e que executam dos serviços indispensáveis de apoio administrativo, contábil, financeiro, de secretaria e controle acadêmico, de assessoria técnica, de manutenção de equipamentos, de segurança patrimonial e de serviços gerais de limpeza, conservação e urbanização.

As políticas de pessoal seguem o que prescreve o Estatuto da Instituição, sendo os contratos do pessoal docente, técnico e administrativo da Fundação, regidos pela CLT – Consolidação das Leis do Trabalho. O Estatuto estabelece a seguinte política:

- I natureza ou padrão do cargo ou função;
- II prazo de vigência;
- III regime de trabalho;
- IV forma e valor da remuneração.

A Instituição possui o Plano de Carreira Docente e Técnico-Administrativo, regulamentado pela Lei nº 518/2000, aprovado pelo Legislativo Municipal. Também são adotadas políticas de qualificação docente, nas quais os docentes contam com o Plano de Capacitação Docente, com disponibilização de bolsa para qualificação em cursos de Mestrado e Doutorado.

A Instituição oferece o processo de formação continuada para os docentes e técnico-administrativos, entendendo como um processo permanente de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade profissional, com o objetivo de assegurar um ensino de qualidade no ensino superior.

Em relação ao processo ensino e aprendizagem há uma interação dos envolvidos que assegura uma participação corresponsável na construção educacional pautada no aprimoramento contínuo. Destaca-se que o processo de feedback ao docente é realizado pela coordenação do curso em que este está ligado, ocorrendo

de maneira individual, salientando os pontos fortes e juntos buscam melhorias em aspectos que aparentam fragilidades.

Ressalta-se que essa busca de melhoria ou aperfeiçoamento faz com que o processo de ensino-aprendizagem se revitalize e, conseqüentemente, possibilite que os alunos tenham um melhor aproveitamento.

### **Dimensão 3/4: Organização e Gestão da Instituição**

Verificou-se, nesta dimensão, que a gestão da FAFIMAN tem como finalidade o fortalecimento da democratização das atividades de ensino e extensão. Importante destacar o incentivo através da formação continuada, que visa à qualificação do corpo docente de forma sistemática, e ainda procura fortalecer um sistema eficiente de comunicação interna e externa, possibilitando que as ações sejam pautadas pela transparência, realizando avaliações sistemáticas com o objetivo de identificar necessidades e subsidiando as tomadas de decisões.

Esta dimensão tem como objetivo verificar o grau de independência e autonomia da gestão acadêmica, as relações de poder entre as estruturas e a participação efetiva na construção das políticas da FAFIMAN. Verificou-se que a avaliação da Gestão Institucional da FAFIMAN se constitui numa ferramenta de melhoria contínua, na medida em que compreende um trabalho crítico, constante e construtivo da infraestrutura e atividades técnico-administrativas que integram e interagem com o universo acadêmico.

A avaliação da missão, dos objetivos e do projeto pedagógico, da Instituição, necessita de revisão constante, de forma que ela possa cumprir sua finalidade, dentro dos princípios norteadores da responsabilidade.

A CPA destaca que os objetivos e ações realizadas e previstas estão com consonância com o PPI e PDI da Instituição, os quais cumprem os objetivos e, além disso, atuam de acordo com o estabelecido em seus normativos bem como nas políticas definidas em seu PPI e PDI.

Todos os cursos possuem coordenadores para desenvolvimento de atividades organizacionais e representatividade nas comissões e colegiados. A gestão institucional conta com seus conselhos, com representatividade discente e o NDE's de cada curso.

A Administração Acadêmica ocorre de forma participativa através do

envolvimento dos seus componentes em atividades efetivas como: reuniões de departamento, reuniões do NDE, reuniões pedagógicas, formação continuada, reuniões do colegiado.

Em todos esses eventos, a participação da comunidade acadêmica tem papel de relevância para o aprimoramento contínuo das ações desenvolvidas pela administração, observando as normas regimentais e proporcionando a interação do grupo gestor nas tomadas de decisões.

Verifica-se o interesse dos coordenadores em promover melhorias no curso através dos eventos realizados no decorrer do ano letivo como as Semanas Culturais em que, anualmente, cada departamento promove sua semana científico-cultural, aberta a alunos, egressos e comunidade em geral, com seminários, encontros, palestras, debates e apresentações científicas, verifica-se ainda pelos Encontros de Iniciação Científica, Mostra de Profissões, Feira de Novas Ideias, entre outros.

A administração da Instituição atende às determinações de seu Estatuto que estabelece a forma como é gerida. A Fundação é composta e regida pelos seguintes órgãos:

- I – De execução:
  - a) Diretoria
- II – De deliberação
  - a) Congregação
  - b) Conselho Departamental
  - c) Conselho de Administração
- III – De fiscalização Econômico-Financeira
  - Conselho de Curadores

Quanto à organização e gestão da Instituição, os documentos institucionais são considerados de forma articulada, respeitando a natureza própria de cada um. Desse modo, a atualização do PPI, PDI e dos PPCs não pode deixar de considerar a legislação do ensino superior – Leis, Decretos, Resoluções, Diretrizes Curriculares Nacionais, Deliberações e Pareceres do CEE/PR etc., considerando a realidade socioeconômica e cultural da instituição e de seu entorno.

- Constituem-se parâmetros institucionais para atualização dos PPI, PDI e PPCs os estatutos, regimentos e resultados das avaliações internas e externas.
- O PDI, além dos documentos acima mencionados, reportar-se-á

necessariamente ao PPI.

- Os PPCs, além dos documentos acima mencionados, levarão em consideração o PPI e o PDI.
- As alterações do PPI, PDI e PPCs obedecerão às exigências legais e necessidades institucionais.

### **Dimensão 3/4: Sustentabilidade Financeira**

Esta dimensão tem o objetivo de avaliar a capacidade de administração financeira da FAFIMAN, as garantias de sustentabilidade e continuidade dos compromissos institucionais.

A FAFIMAN, Fundação Municipal de Direito Público, sem fins lucrativos, é uma Instituição pública de ensino.

A sustentabilidade financeira da FAFIMAN permite a realização do seu programa de investimentos. Para tanto, no curso do PDI deverão ser escalonados os investimentos em recursos humanos e em infraestrutura.

Compete à FAFIMAN promover adequadas condições de funcionamento das atividades dando prioridades àquelas que dizem respeito ao ensino (graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão), colocando à disposição os bens imóveis, móveis e equipamentos necessários.

O desempenho econômico-financeiro e o comportamento e evolução da receita e da despesa serão submetidos à apreciação e aprovação do Conselho de Administração (CAD), com a Diretoria da FAFIMAN.

Os recursos que fazem parte do orçamento da FAFIMAN são provenientes das várias fontes de recursos, a saber:

- a) dotações e rubricas orçamentárias aprovadas pelo Legislativo Municipal na Lei Orçamentária Anual – LOA;
- b) recursos provenientes de convênios, auxílios e serviços prestados a outras pessoas física ou jurídica;
- c) doações que, a qualquer título, lhe concedam pessoas físicas ou jurídicas.

A principal fonte de recursos da FAFIMAN origina-se da arrecadação própria, nesse contexto e, tomando-se por base os critérios adotados na projeção do Orçamento.

## **EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA**

### **Dimensão 3/4: Infraestrutura Física**

Esta dimensão tem o objetivo de avaliar a infraestrutura física e tecnológica existente na FAFIMAN para atendimento do ensino, da pesquisa e da extensão, visando à definição de propostas de redimensionamento.

A Instituição possui uma área total do terreno com 30.492 m<sup>2</sup>, sendo 7.029,94 m<sup>2</sup> de área construída e um terreno na Rua José Ferreira Nhô Belo.

Possui instalações modernas, com laboratórios de Anatomia Humana, Zoologia e Botânica, Citologia e Histologia, Física, Química e Bioquímica, Semiologia, Informática, Apoio Pedagógico e Ensino de Matemática. Conta ainda com provedor próprio de internet.

Possui um auditório com 200 lugares, Museu, centro poliesportivo com área de convivência anexa e ainda o Núcleo de Práticas Jurídicas, com a instalação do Escritório de Assistência Jurídica FAFIMAN, para realização de estágios e atendimento à comunidade.

Ao todo, a FAFIMAN possui quatro blocos acadêmicos, sendo três térreos e um com dois pavimentos, além do prédio administrativo que comporta ainda todas as instalações para professores e a biblioteca central. Conta com uma biblioteca ampla, moderna, com todo serviço de empréstimos informatizado, acervo atualizado de livros, revistas especializadas, mapoteca, videoteca, microcomputadores ligados à Internet para atender os acadêmicos e comunidade em geral.

A infraestrutura física da FAFIMAN é adequada para proporcionar conforto e qualidade para os acadêmicos. É composta por salas de aulas, laboratório de informática e específicos para seus cursos, biblioteca, quadra de esportes, salas para coordenações de cursos, sala de professores, diretoria, coordenação pedagógica, secretaria, tesouraria, contabilidade, cantina, setor de reprografia, banheiros com adaptações para deficientes, rampas de acesso em todos os blocos e estacionamento para professores, funcionários e estudantes. Possui também elevador de acesso a biblioteca.

Na avaliação, constatou-se que a infraestrutura física da FAFIMAN atende o desenvolvimento das atividades acadêmicas. Suas instalações atendem às normas de segurança, aos requisitos de acessibilidade pelos estudantes, sobretudo os

deficientes físicos, em todos os ambientes dentro e fora da instituição, como as rampas de acessibilidade, elevador de acesso à biblioteca e outros setores, poltronas adequadas no auditório, entre outros, configurando-se num espaço de qualidade à prática do ensino. Os espaços destinados à administração, coordenação e docentes, são bem dimensionados e com boa qualidade ambiental.

Com a finalidade de avaliar a estrutura física da FAFIMAN há questões em questionário específico e verificou-se que há satisfação em relação a esse quesito. Sobre a biblioteca, foi possível perceber que ela constitui-se num setor importante no contexto da instituição, servindo de apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão. O acervo é composto por diferentes tipos de documentos e formatos (livros, periódicos, revistas, jornais, manuais, etc).

Tem como objetivo, oferecer ao corpo docente, discente, pesquisadores e funcionários, acesso às informações e a materiais técnico-científicos em várias áreas do conhecimento, que estejam relacionadas às atividades de ensino realizadas pela instituição, bem como oferecer instalações adequadas para a realização de estudos e pesquisas. Biblioteca virtual – em processo de implantação.

Observou-se que a FAFIMAN está preocupada com a segurança dos alunos, professores e funcionários em geral e atualmente a questão da segurança se intensificou com a implantação das câmeras de vídeo e equipe de segurança no portão da entrada do estacionamento durante todo horário do expediente, além de profissionais específicos que executam verificação em todo campus continuamente no período de aulas e eventos.

A Instituição possui mobiliários adequados às suas atividades, recursos midiáticos para atividades de ensino e extensão, livros das bibliografias básica e complementar, periódicos indicados nos Projetos Pedagógicos dos Cursos, conforme planos de ensino e indicações dos professores.

## **5 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES**

Os instrumentos (anexos) utilizados para avaliação foram estruturados em eixos, buscando identificar o grau de satisfação dos estudantes, professores e técnicos administrativos, em relação à Instituição. A avaliação foi parametrizada em escala, para medir o grau de satisfação ou insatisfação dos participantes em: Insatisfatório, regular, bom e excelente.

## **5.2 Dimensão 1: Avaliação Geral dos Cursos - Discentes.**

Quesitos nos quais alunos avaliam o curso.

### **5.1.1. Grupo: Avaliação da Coordenação do Curso.**

A avaliação dos alunos foi referente à coordenação do curso, dos serviços administrativos, apoio e infraestrutura da FAFIMAN, aspectos gerais do curso, processo de ensino, avaliação do professor e autoavaliação. Apresentou os seguintes dados:

A avaliação do coordenador focou quatro aspectos: acompanhamento do coordenador nas atividades do curso, disponibilidade do coordenador para orientações e esclarecimentos, incentivo na participação dos alunos em atividades de pesquisa, extensão e/ou culturais, atuação do coordenador como mediador em situações de conflitos e/ou dificuldades entre professores e alunos.

Os resultados apontaram que o grau de percepção dos estudantes, de forma geral, nesses quatro aspectos, pode ser considerado como satisfatório, tendo em vista que as opções de respostas ao questionário bom e excelente atingiram o percentual de (49,32%)

### **5.1.2. Grupo: Avaliação dos Serviços Administrativos de Apoio e Infraestrutura da FAFIMAN**

A análise que tratou dos aspectos nos quais o acadêmico avaliou a Instituição concentrou-se nos seguintes quesitos: Avaliação de recursos audiovisuais, serviços de internet; Infraestrutura da Instituição; Apoio e incentivo; Biblioteca; Instalações e Serviços de apoio ao estudante; Secretaria; Tesouraria e Diretoria.

Os resultados, de acordo com gráficos, apresentaram um grau de satisfação significativa quanto aos quesitos apurados sobre horário de funcionamento da biblioteca, qualidade do acervo da biblioteca, quanto ao atendimento e orientação dos setores de apoio ao ensino (biblioteca, coordenação pedagógica, NAE – Núcleo de Apoio ao Estudante, secretaria e tesouraria); também apresentou satisfação sobre as condições de infraestrutura da Instituição (estacionamento, limpeza, segurança, cantina, auditório, etc), porém houve sugestões de melhoria em relação ao

estacionamento, limpeza, cantina, e qualidade no atendimento da secretaria e tesouraria, e ainda satisfação quanto aos meios de comunicação interno e externo, que permitem conhecer as atividades da FAFIMAN.

Com relação ao item qualidade no atendimento da secretaria e tesouraria houve uma melhora de avaliação comparada ao ano anterior, evidenciando significativa evolução, resultado de sugestões apontadas nas avaliações. Sendo assim, a média obtida nos quesitos excelente e bom atingiram o patamar de (69,65%).

#### 5.1.3. Grupo: Avaliação dos Aspectos Gerais do Curso

Com respeito aos aspectos gerais dos cursos, os alunos apresentaram um bom grau de satisfação nos projetos de pesquisa, atividades culturais, semanas acadêmicas, palestras, ERIC, entre outros eventos. Destaque para o item “Qual o seu grau de interesse em conhecer o resultado deste processo avaliativo?”, que obteve a média (77,69%) nos itens excelente e bom, explicitando o compromisso da comunidade acadêmica em conhecer os resultados do processo.

#### 5.1.4. Grupo: Avaliação do Processo de Ensino

Sobre os resultados da avaliação do processo de ensino, com a média bom e excelente obtendo a pontuação de (79,13%). No entanto, observa-se, ainda, a necessidade de promover ações de forma contínua, que possibilitem o reconhecimento pela comunidade acadêmica, a importância do processo avaliativo e para dar maior visibilidade à CPA na Instituição.

Espera-se que a CPA faça parte da Instituição como um processo normal e contínuo, de caráter formativo e que a participação da comunidade acadêmica, assim como da sociedade civil, seja cada vez mais expressiva, assegurando que, com essas ações, melhore a qualidade dos serviços oferecidos pela FAFIMAN.

Destaque-se que o foco da Instituição é voltado à formação de excelência acadêmica e profissional, inicial e continuada, nos diferentes campos do saber, englobando ensino, pesquisa e extensão.

#### 5.1.5 Grupo: Avaliação do Professor

Sobre os resultados da avaliação do professor, nos quesitos apresentação do plano de ensino, critérios de avaliação da disciplina, assiduidade do professor, pontualidade, retorno do resultado das avaliações, estímulo à participação dos alunos durante as aulas, indicação de leituras complementares, comunicação do professor com o aluno durante a aula, utilização de recursos didáticos pelo professor, atualização de conteúdos, esclarecimentos de dúvidas levantadas na sala de aula e incentivo à participação dos alunos em projetos de pesquisas, de forma geral os alunos demonstraram satisfação, o que é perceptível na média (77,50%) nos quesitos bom e excelente.

Apesar das médias positivas observadas nesta avaliação realizada pelos discentes, e após análises das respostas em todos os questionamentos, ficou claro que há margens para a efetivação de melhoria, pois os quesitos “insatisfeito” e “regular”, que explicitam fragilidades, precisam de um olhar mais atento da Instituição.

### **5.3 Dimensão 3: Avaliação Institucional – Diagnóstico com Docentes**

Nesta dimensão professor avalia a Instituição.

#### **5.2.1 Grupo: Missão Institucional**

A avaliação dos docentes foi alusiva à missão institucional, à política para o ensino, pesquisa e extensão, responsabilidade social, comunicação com a sociedade, políticas de pessoal, organização e gestão institucional, infraestrutura física, planejamento e avaliação, política de atendimento aos discentes, sustentabilidade financeira e autoavaliação.

Com relação à Missão Institucional, os docentes demonstraram satisfação, obtendo a pontuação de (95,83%) entre bom e excelente.

#### **5.2.2. Grupo: A Política para o Ensino, Pesquisa e Extensão**

Na política voltada ao ensino, pesquisa e extensão, o grau de satisfação atingiu a média de (87,26%), entre bom e excelente.

Percebe-se que há espaço para a correção de algumas carências apontadas

pelos avaliadores, as quais serão discutidas nos respectivos departamentos, visando à solução dos problemas.

### 5.2.3. Grupo: Responsabilidade Social

Quanto ao quesito avaliado sobre a responsabilidade social da FAFIMAN, a inclusão de pessoas deficientes é uma preocupação constante da Instituição, na medida em que as necessidades de melhorias de acessibilidade são observadas, procura-se implementá-las, sendo assim demonstrado com o grau de satisfação dos docentes.

Duas questões foram apresentadas: “Qual o grau de favorecimento da inclusão de pessoas deficientes na Instituição?” e “Qual o grau de preocupação da Instituição em promover eventos sob a ótica da responsabilidade social?”. Assim, os conceitos bom e excelente obtiveram o percentual de (100%), o que demonstra, na visão dos avaliadores, que a FAFIMAN atua fortemente na política de inclusão de pessoas e responsabilidade social.

### 5.2.4. Grupo: Comunicação com a Sociedade

Com relação ao quesito comunicação com a sociedade, os docentes demonstraram satisfação com (82,96%) entre bom e excelente. Comparando com a avaliação anterior, houve um aumento dos itens regular e insatisfatório.

No entanto, a Instituição encontra-se em fase de implantação de mecanismos que visam ao aperfeiçoamento da comunicação FAFIMAN-Sociedade.

### 5.2.5. Grupo: Políticas de Pessoal

Em relação às políticas de pessoal, os resultados apontaram um grau de satisfação, no item capacitação dos funcionários técnico-administrativos para auxiliar o docente no desenvolvimento de suas aulas, os graus bom e excelente atingiram a média de (95,83%).

Na questão relacionada à satisfação docente com relação as condições de trabalho ofertados pela FAFIMAN para boa execução das atividades de ensino, os índices bom e excelente obtiveram o percentual de (91,66%).

Porém, na comparação com o ano anterior, houve um aumento dos quesitos regular e insatisfatório. Tal comportamento merece atenção no sentido de solucionar as carências apontadas.

#### 5.2.6. Grupo: Organização e Gestão Institucional

Neste grupo, a Avaliação está voltada para a percepção da satisfação com o atendimento da direção para solução de problemas apresentados. Também avalia o atendimento da secretaria com relação ao armazenamento de disponibilização de informações acadêmicas aos professores.

Os resultados da avaliação apresentaram importante grau de satisfação, o que pode ser apreendido com o índice médio de (94,45%), para bom e excelente.

#### 5.2.7. Grupo: Infraestrutura Física

No grupo infraestrutura física, que avalia entre outros itens os laboratórios específicos de cada curso, equipamentos de recursos audiovisuais, adequação do auditório e suas instalações para atividades didáticas e culturais, o serviço de segurança da Instituição, a média obtida de bom e excelente atingiu (87,78%).

#### 5.2.8. Grupo: Planejamento e Avaliação

Com relação ao grupo planejamento e avaliação, foi avaliado o grau de conhecimento do docente referente à Comissão Própria de Avaliação-CPA da FAFIMAN. A média obtida foi de (75,91%) de bom e excelente.

#### 5.2.9. Grupo: Política de Atendimento aos Discentes

Neste grupo, foram avaliados os programas de estágios obrigatórios ou não foibrigatórios, atendimento aos discentes disponibilizado pela coordenação pedagógica e do NAE – Núcleo de Apoio ao Estudante, os quais oferecem assistência pedagógica e psicológica. As avaliações bom e excelente respondidas pelos professores atingiram a média de (100%).

#### 5.2.10. Grupo: Sustentabilidade Financeira

Na avaliação da compatibilidade entre os cursos oferecidos e os recursos disponíveis visando à plena realização das atividades docentes, a média excelente e bom atingiu a pontuação de (90%).

#### 5.2.11. Grupo: Autoavaliação Docente

Frente à autoavaliação docente, os resultados demonstraram alto índice de satisfação, nos quesitos conhecimento do regimento, autoavaliação ética e profissional de acordo com as normas da instituição, pontualidade e permanência em sala de aula, a importância da disciplina para o curso, frequência da avaliação dos conteúdos, contribuição para articulação e integração entre as disciplinas com relação ao projeto pedagógico do curso.

Os docentes também fizeram a autoavaliação com relação à sua participação na resolução de problemas e solicitações de alunos frente à disciplina lecionada; a frequência de avaliação dos conteúdos aplicada aos alunos; o estímulo da visão crítica e da reflexão aos conteúdos da disciplina trabalhada; estímulo à participação e ao interesse do aluno no tocante à disciplina lecionada; por último, como avalia sua motivação e envolvimento como educador.

O resultado apresentado proporcionou a média de (93,83%) de excelente e bom, o que reflete o compromisso do corpo docente com a execução de suas atividades na Instituição.

### **5.4 Dimensão 4: Avaliação Institucional - Funcionários**

O corpo técnico-administrativo avalia a Instituição referente à missão institucional, responsabilidade social, comunicação com a sociedade, políticas de pessoal, organização e gestão institucional, infraestrutura física, planejamento e avaliação, política de atendimento aos discentes, sustentabilidade financeira e autoavaliação.

#### 5.3.1 Grupo: Missão Institucional

Em relação à missão institucional da FAFIMAN, “Promover atividades de ensino, pesquisa e extensão, através do aprimoramento constante de seus recursos humanos e físicos, de forma a educar gerações, criando agentes de transformação para intervirem no desenvolvimento da sociedade, valorizando o ser humano em sua integralidade e o respeito ao meio ambiente.”, os resultados demonstraram um alto índice de satisfação ou de conhecimento, com a média de (100%) entre os conceitos bom e excelente.

#### 5.3.2 Grupo: Responsabilidade Social

No item responsabilidade social os índices bom e excelente atingiram o percentual de (100%) demonstrando, assim, resultado satisfatório.

#### 5.3.3 Grupo: Comunicação com a Sociedade

A comunicação com a sociedade também foi evidenciada pelos funcionários, com percentual de (100%) de satisfação com bom e excelente.

#### 5.3.4 Grupo: Políticas de Pessoal

Neste grupo, questionando o grau de satisfação na promoção de condições de trabalho oferecido pela FAFIMAN para o bom andamento das atividades de ensino, obteve-se a média de (93,33%) de excelente e bom.

#### 5.3.5 Grupo: Organização e Gestão Institucional

Aqui verificou-se a satisfação dos funcionários com relação ao atendimento da direção referente às solicitações e solução de problemas; referente aos serviços prestados pela secretaria acerca do atendimento armazenamento e informações acadêmicas disponibilizados aos professores; e à qualidade das informações e dos serviços disponíveis no sistema educacional.

A média de bom e excelente atingiu o índice de (100%) demonstrando, assim, o grau de satisfação do corpo técnico-administrativo.

### 5.3.6 Grupo: Infraestrutura Física

Este grupo avalia os itens: laboratórios específicos de cada curso, equipamentos de recursos audiovisuais, adequação do auditório e suas instalações para atividades didáticas e culturais, o serviço de segurança e estrutura física da FAFIMAN, a média obtida de bom e excelente alcançou o patamar de (100%).

### 5.3.7 Grupo: Planejamento e Avaliação

Com relação ao grupo planejamento e avaliação, dois itens foram avaliados: o grau de conhecimento do corpo técnico-administrativo com relação ao conhecimento da Comissão Própria de Avaliação-CPA da FAFIMAN, e o interesse em conhecer os resultados do processo avaliativo. A média obtida foi de (100%) de bom e excelente.

### 5.3.8 Grupo: Políticas de Atendimento ao Discente

Neste grupo, foram avaliados os programas de estágios obrigatórios ou não obrigatórios, atendimento aos discentes da coordenação pedagógica e do NAE – Núcleo de Apoio ao Estudante, os quais oferecem assistência pedagógica e psicológica. As avaliações bom e excelente respondidas pelo corpo técnico-administrativo atingiram a média de (100%).

### 5.3.9 Grupo: Sustentabilidade Financeira

Na avaliação da compatibilidade entre os cursos oferecidos e os recursos disponíveis visando à plena realização das atividades docentes, a média bom e excelente resultou na pontuação de (100%).

### 5.3.10 Grupo: Autoavaliação Funcionário

Foram avaliados, do corpo técnico-administrativo, o grau de cumprimento do plano de desenvolvimento institucional da FAFIMAN: colaboração com os demais funcionários; eficiência e presteza nas soluções de problemas; formas de sugerir, propor e aprimorar as atividades da instituição; interesse em acessar as informações

do sistema educacional e as informações prestadas à comunidade.

Encerrando, o questionário com o técnico-administrativo avalia seu conhecimento dos serviços da secretaria, contabilidade, tesouraria, recursos humanos, biblioteca e direção disponíveis na FAFIMAN, o percentual médio de bom e excelente alcançou o índice de (100%).

## **6 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE**

Considerando o ano base de 2024, as avaliações dos cinco eixos de avaliação e as quatro dimensões que os organiza, o PPI, PDI e PPCs dos cursos, a equipe da CPA salienta que a Instituição vem se empenhando no cumprimento de seus propósitos.

Destaca-se que alguns itens como atendimento da biblioteca, participação em projetos de pesquisa e nos movimentos promovidos por entidades de representação estudantil, ambiente físico das salas de aulas, conhecimento da CPA da Instituição evidenciaram a necessidade de melhorias.

A Instituição está atenta às demandas apresentadas na avaliação e compromete-se a sanar essas fragilidades com o auxílio de toda comunidade acadêmica, tendo em vista a missão institucional que é contribuir para o processo de qualificação profissional para atuar nos diferentes setores da sociedade, e, assim contribuir para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

A gestão institucional tem demonstrado maior eficácia no desempenho de suas ações, sendo que os aspectos gestão, avaliação, desenvolvimento das atividades de ensino vêm sendo trabalhados e construídos gradativamente, tendo em vista o processo de consolidação (autorizações e reconhecimentos) dos cursos da IES.

As grades curriculares, ementas e bibliografias são constantemente revisadas, com objetivo de propiciar a relevância dos projetos pedagógicos, sendo efetuadas mudanças sempre que detectadas discrepâncias entre os objetivos propostos, as práticas pedagógicas utilizadas e as características e perspectivas socioeconômicas da realidade regional. Todas as ações são implementadas mediante discussões e voto dos integrantes do Conselho Departamental, de acordo com o Estatuto da Instituição.

Quanto aos instrumentos utilizados para avaliação interna e externa, a

Comissão Própria de Avaliação considerou que será necessário fazer alguns ajustes, discutindo e revendo pontos que podem se tornar mais objetivos, simplificados e significativos. Tal entendimento proporcionará um diagnóstico mais apurado e uma avaliação mais precisa. Percebe-se ainda, que as ações/atividades da Instituição podem e devem ser mais divulgadas para toda comunidade acadêmica e externa, facilitando também a divulgação das ações previstas.

A FAFIMAN obteve um excelente desempenho nas avaliações do SINAES, o que pode ser demonstrado nas respostas às questões quantitativas e qualitativas, objetivas e dissertativas.

O segundo relatório parcial da CPA/2025 (ciclo 2024/2026) será compartilhado com a comunidade acadêmica e a sociedade externa de uma maneira geral, através do site institucional.

## **7 AÇÕES PLANEJADAS PARA 2026**

- Discutir e avaliar o projeto Autoavaliação Institucional;
- Revisar regulamentos da CPA;
- Construir cronograma de ações;
- Revisar e adequar a metodologia de coleta de dados;
- Elaborar novas propostas de avaliação para a comunidade acadêmica;
- Fomentar ações para sensibilizar e mobilizar a comunidade para participar da autoavaliação;
- Implementar discussões referentes aos dados obtidos, visando a ações de melhoria, possibilitando uma reflexão crítica, com o objetivo de manter e aprimorar a qualidade acadêmica;
- Reunir-se com a Direção e Colegiado para apresentação dos resultados da avaliação institucional de 2026;
- Demonstrar as ações desenvolvidas tendo como base de sugestão as avaliações de anos anteriores;
- Analisar o PDI, PPI e os PPCs elaborados pelos coordenadores de cursos e CPA, permitindo examinar com coerência a prática pedagógica e gerencial, através de um mecanismo participativo de identificação de problemas e potencialidades.

## RESULTADOS DA AVALIAÇÃO: AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2025 DIMENSÃO 1: DIAGNÓSTICO DISCENTE

### Perfil dos pesquisados

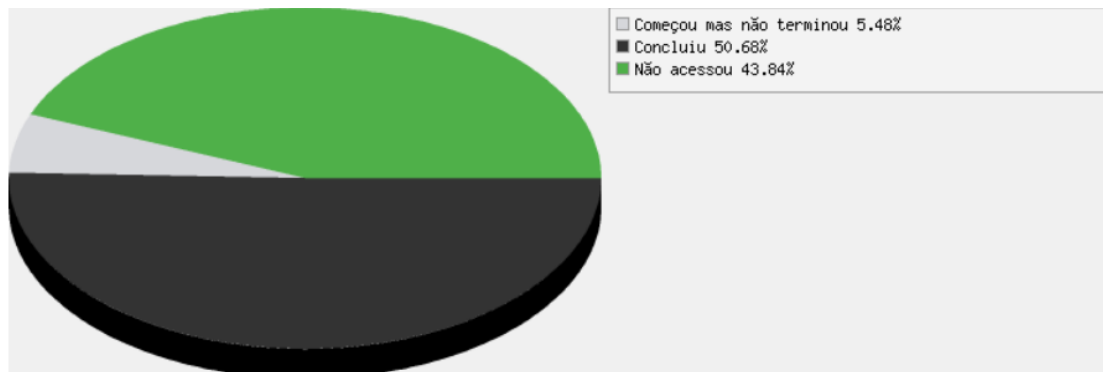


Tabela de Dados

Item	Entrevistados
Não acessou	32,00
Começou mas não terminou	4,00
Concluiu	37,00

### Relatório de Acompanhamento de Respostas

Data de Emissão: 29/01/2026 05:06 PM

**Avaliação:** Avaliação Institucional 2025 - DIMENSÃO 1: DIAGNÓSTICO DISCENTE  
**Ano/Semestre:** 2025/1

#### DISCENTE

Curso	Total	Andamento	Responderam	Não Acessaram
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	8	0	5	3
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	7	0	4	3
DIREITO - BACHAREL (DIR)	58	4	28	26
<b>Totais: 3</b>	<b>73</b>	<b>4</b>	<b>37</b>	<b>32</b>
<b>Totais Distintos:</b>	<b>73</b>	<b>4</b>	<b>37</b>	<b>32</b>

*\*Caso um pesquisado possua registros relacionados a mais de um curso/turma, o mesmo será contabilizado mais de uma vez na primeira linha de totalizadores.*

## RELATÓRIOS DAS AVALIAÇÕES

### Relatório de Respostas dos Aspectos Gerais

#### DIMENSÃO 1: DIAGNÓSTICO DISCENTE

#### AVALIAÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO

1. Como você avalia o incentivo do coordenador com relação à participação dos alunos em atividades de pesquisa, extensão e/ou culturais?



Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	80,00 %	20,00 %	0,00 %	0,00 %	4,80
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	0,00 %	50,00 %	25,00 %	25,00 %	3,25
DIREITO - BACHAREL (DIR)	28	14,29 %	25,00 %	32,14 %	28,57 %	3,25
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>21,62 %</b>	<b>27,03 %</b>	<b>27,03 %</b>	<b>24,32 %</b>	<b>3,77</b>

2. Como você avalia a atuação do coordenador como mediador em situações de conflito e/ou dificuldades entre o professor e o aluno?

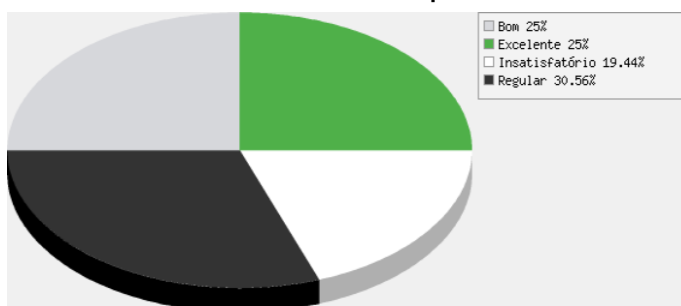


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	5,00
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	0,00 %	75,00 %	0,00 %	25,00 %	3,50
DIREITO - BACHAREL (DIR)	27	14,81 %	22,22 %	40,74 %	22,22 %	3,30
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>25,00 %</b>	<b>25,00 %</b>	<b>30,56 %</b>	<b>19,44 %</b>	<b>3,93</b>

## AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DE APOIO E INFRAESTRUTURA DA FAFIMAN

1. Como você avalia os serviços de internet disponíveis para os alunos (Fonte de pesquisa acadêmica, e acesso à página da FAFIMAN)?

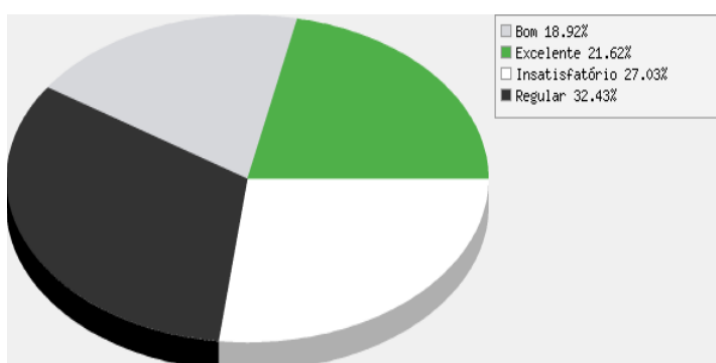


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	0,00 %	0,00 %	60,00 %	40,00 %	2,60
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	0,00 %	50,00 %	25,00 %	3,25
DIREITO - BACHAREL (DIR)	28	25,00 %	25,00 %	25,00 %	25,00 %	3,50
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>21,62 %</b>	<b>18,92 %</b>	<b>32,43 %</b>	<b>27,03 %</b>	<b>3,12</b>

## 2. Como você avalia os recursos audiovisuais disponíveis?

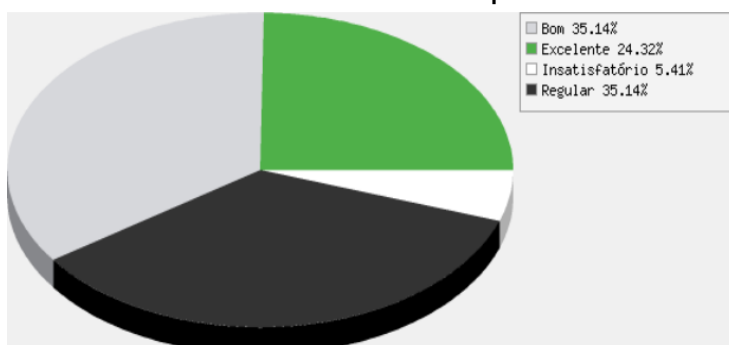


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	0,00 %	40,00 %	60,00 %	0,00 %	3,40
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	25,00 %	25,00 %	25,00 %	3,50
DIREITO - BACHAREL (DIR)	28	28,57 %	35,71 %	32,14 %	3,57 %	3,89
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>24,32 %</b>	<b>35,14 %</b>	<b>35,14 %</b>	<b>5,41 %</b>	<b>3,60</b>

## 3. Como você avalia a qualidade do acervo da Biblioteca?

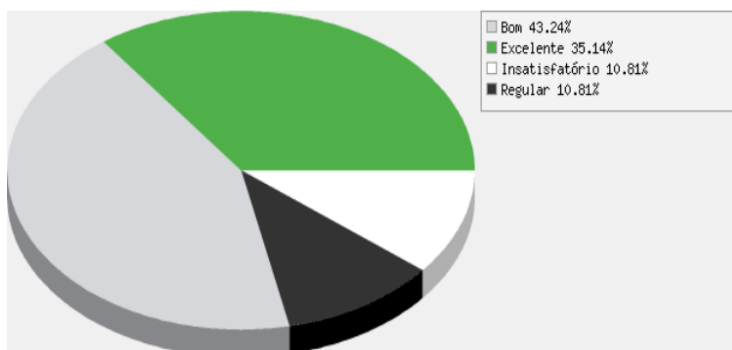


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	40,00 %	60,00 %	0,00 %	0,00 %	4,40
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	50,00 %	0,00 %	25,00 %	25,00 %	3,75
DIREITO - BACHAREL (DIR)	28	32,14 %	46,43 %	10,71 %	10,71 %	4,00
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>35,14 %</b>	<b>43,24 %</b>	<b>10,81 %</b>	<b>10,81 %</b>	<b>4,05</b>

## 4. Como você avalia o atendimento da Biblioteca?

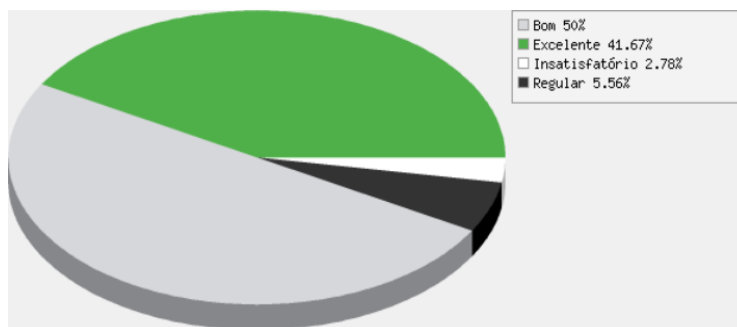


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	60,00 %	40,00 %	0,00 %	0,00 %	4,60
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	50,00 %	25,00 %	0,00 %	4,00
DIREITO - BACHAREL (DIR)	27	40,74 %	51,85 %	3,70 %	3,70 %	4,30
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>41,67 %</b>	<b>50,00 %</b>	<b>5,56 %</b>	<b>2,78 %</b>	<b>4,30</b>

### 5. Como você avalia o atendimento da Coordenação Pedagógica?

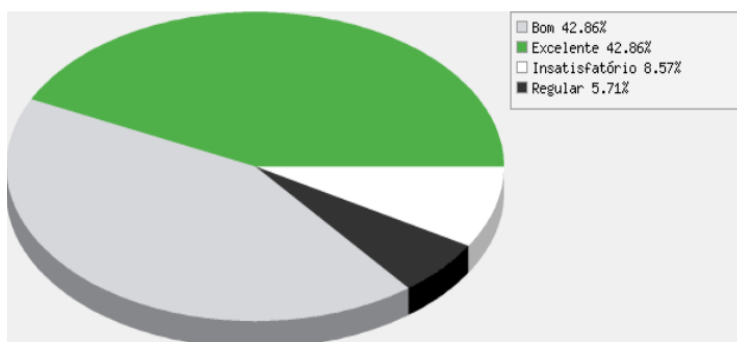


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	60,00 %	40,00 %	0,00 %	0,00 %	4,60
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	25,00 %	0,00 %	50,00 %	3,25
DIREITO - BACHAREL (DIR)	26	42,31 %	46,15 %	7,69 %	3,85 %	4,27
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>42,86 %</b>	<b>42,86 %</b>	<b>5,71 %</b>	<b>8,57 %</b>	<b>4,04</b>

### 6. Como você avalia o atendimento do NAE - Núcleo de Atendimento ao Estudante?

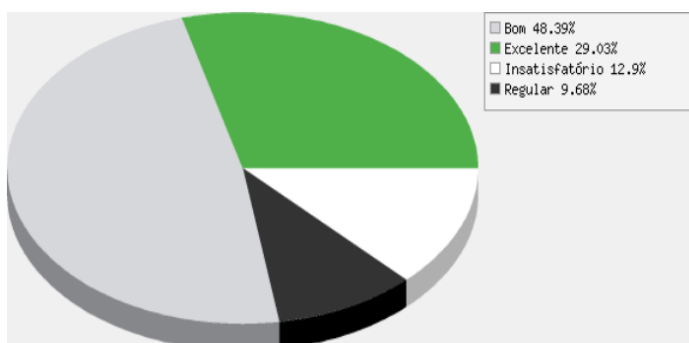


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	2	50,00 %	50,00 %	0,00 %	0,00 %	4,50
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	25,00 %	0,00 %	50,00 %	3,25
DIREITO - BACHAREL (DIR)	25	28,00 %	52,00 %	12,00 %	8,00 %	4,00
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>29,03 %</b>	<b>48,39 %</b>	<b>9,68 %</b>	<b>12,90 %</b>	<b>3,92</b>

## 7. Como você avalia o atendimento da Secretaria?

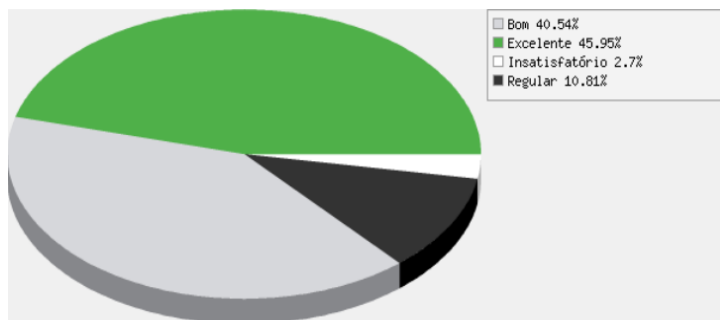


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	60,00 %	20,00 %	20,00 %	0,00 %	4,40
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	50,00 %	25,00 %	25,00 %	0,00 %	4,25
DIREITO - BACHAREL (DIR)	28	42,86 %	46,43 %	7,14 %	3,57 %	4,29
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>45,95 %</b>	<b>40,54 %</b>	<b>10,81 %</b>	<b>2,70 %</b>	<b>4,31</b>

## 8. Como você avalia o atendimento da Tesouraria?

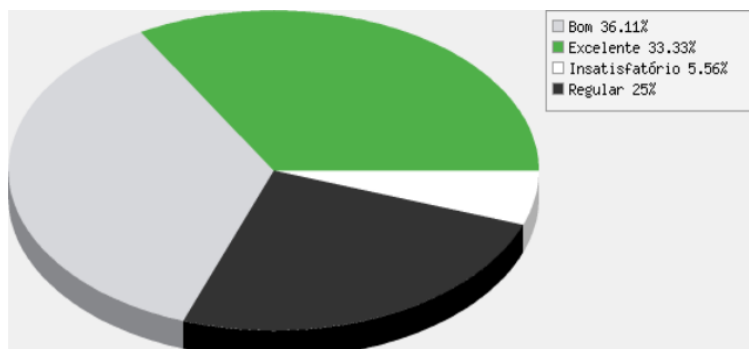


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	40,00 %	40,00 %	20,00 %	0,00 %	4,20
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	25,00 %	50,00 %	0,00 %	3,75
DIREITO - BACHAREL (DIR)	27	33,33 %	37,04 %	22,22 %	7,41 %	3,96
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>33,33 %</b>	<b>36,11 %</b>	<b>25,00 %</b>	<b>5,56 %</b>	<b>3,97</b>

## 9. Como você avalia o atendimento da TI (Tecnologia da Informação)?

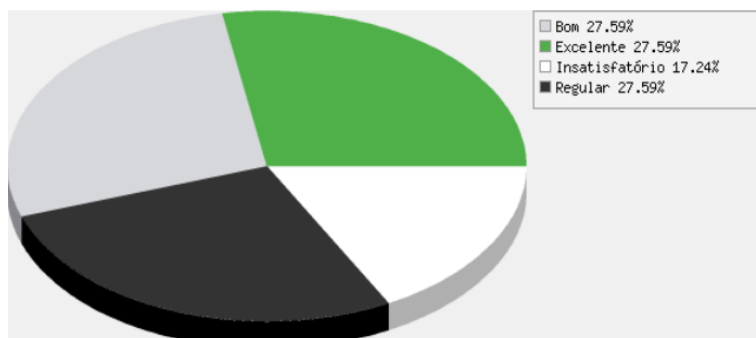


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	2	0,00 %	0,00 %	50,00 %	50,00 %	2,50
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	25,00 %	0,00 %	50,00 %	3,25
DIREITO - BACHAREL (DIR)	23	30,43 %	30,43 %	30,43 %	8,70 %	3,83
<b>Total</b>	<b>29</b>	<b>27,59 %</b>	<b>27,59 %</b>	<b>27,59 %</b>	<b>17,24 %</b>	<b>3,19</b>

10. Como você avalia o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, (Plataformas Digitais, Google, Zoom e outros)?

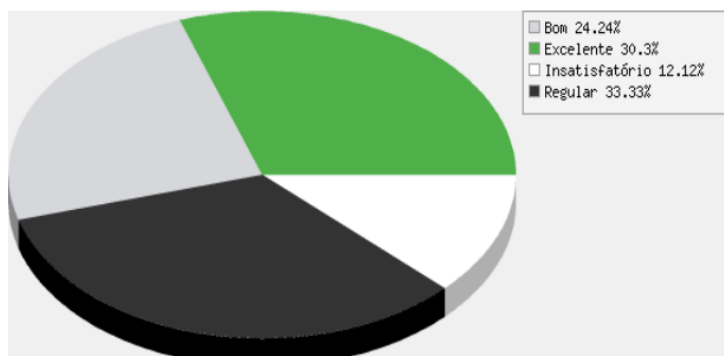


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	4	0,00 %	25,00 %	50,00 %	25,00 %	3,00
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	25,00 %	50,00 %	0,00 %	3,75
DIREITO - BACHAREL (DIR)	25	36,00 %	24,00 %	28,00 %	12,00 %	3,84
<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>30,30 %</b>	<b>24,24 %</b>	<b>33,33 %</b>	<b>12,12 %</b>	<b>3,53</b>

11. Como você avalia o ambiente físico da sala de aula (iluminação, ventilação, espaço, mobiliário, etc.)?

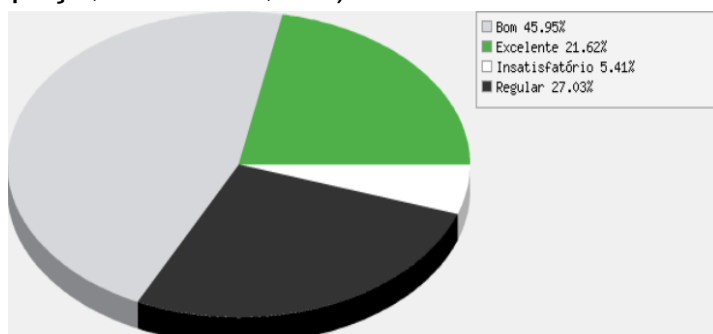


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	0,00 %	40,00 %	60,00 %	0,00 %	3,40
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	25,00 %	25,00 %	25,00 %	3,50
DIREITO - BACHAREL (DIR)	28	25,00 %	50,00 %	21,43 %	3,57 %	3,96
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>21,62 %</b>	<b>45,95 %</b>	<b>27,03 %</b>	<b>5,41 %</b>	<b>3,62</b>

12. Como você avalia os meios de comunicação interno (site, editais e outros) e externo (site, whatsapp, mídias sociais)?

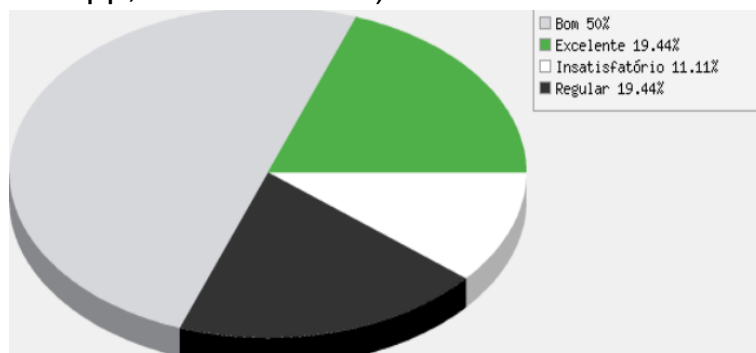


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	0,00 %	60,00 %	20,00 %	20,00 %	3,40
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	25,00 %	50,00 %	0,00 %	3,75
DIREITO - BACHAREL (DIR)	27	22,22 %	51,85 %	14,81 %	11,11 %	3,85
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>19,44 %</b>	<b>50,00 %</b>	<b>19,44 %</b>	<b>11,11 %</b>	<b>3,67</b>

## AVALIAÇÃO DE ASPECTOS GERAIS DO CURSO

- Qual o seu grau de conhecimento a respeito do Plano de Desenvolvimento Institucional da FAFIMAN?

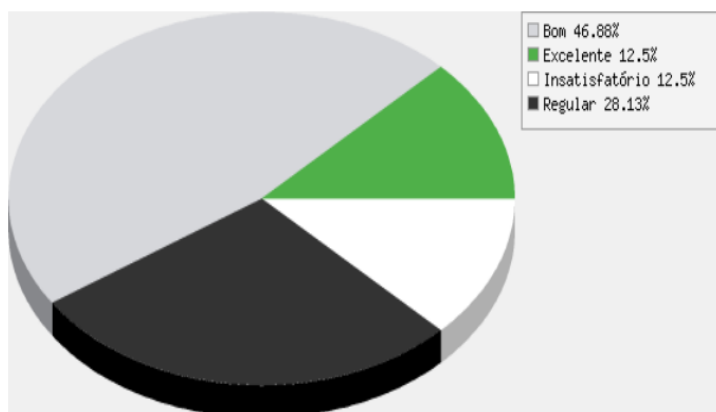


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	4	0,00 %	50,00 %	25,00 %	25,00 %	3,25
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	25,00 %	0,00 %	50,00 %	3,25
DIREITO - BACHAREL (DIR)	24	12,50 %	50,00 %	33,33 %	4,17 %	3,71
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>12,50 %</b>	<b>46,88 %</b>	<b>28,12 %</b>	<b>12,50 %</b>	<b>3,40</b>

- Qual o seu grau de participação em palestras, congressos, eventos, semanas acadêmicas e atividades extracurriculares?

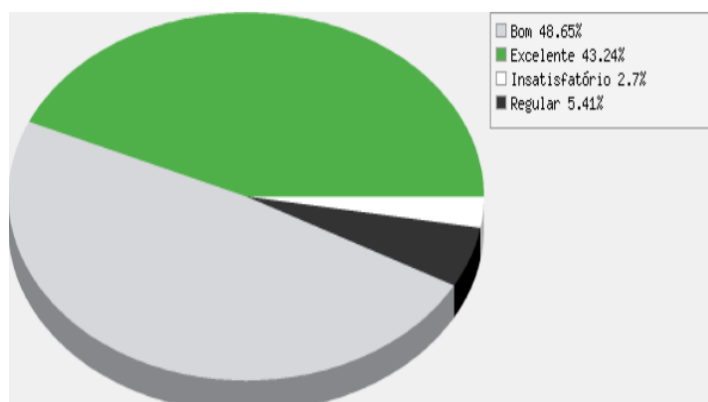


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	60,00 %	40,00 %	0,00 %	0,00 %	4,60
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	50,00 %	25,00 %	0,00 %	4,00
DIREITO - BACHAREL (DIR)	28	42,86 %	50,00 %	3,57 %	3,57 %	4,32
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>43,24 %</b>	<b>48,65 %</b>	<b>5,41 %</b>	<b>2,70 %</b>	<b>4,31</b>

3. Qual o seu grau de participação em projetos de pesquisa da FAFIMAN?

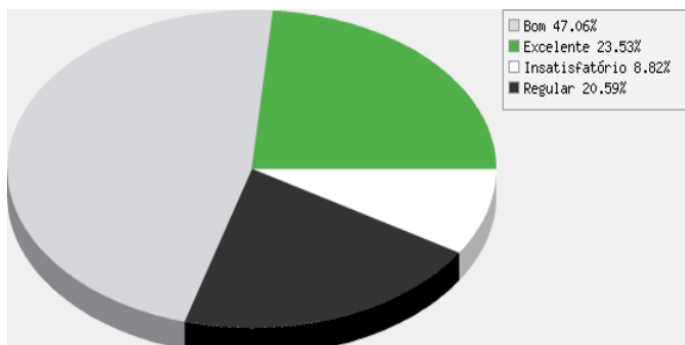


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	20,00 %	20,00 %	40,00 %	20,00 %	3,40
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	50,00 %	0,00 %	25,00 %	3,75
DIREITO - BACHAREL (DIR)	25	24,00 %	52,00 %	20,00 %	4,00 %	3,96
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>23,53 %</b>	<b>47,06 %</b>	<b>20,59 %</b>	<b>8,82 %</b>	<b>3,70</b>

4. Qual o seu grau de participação em eventos organizados pela FAFIMAN?

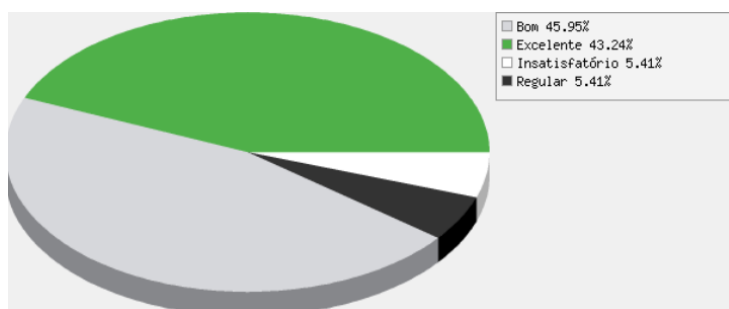


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	40,00 %	40,00 %	0,00 %	20,00 %	4,00
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	50,00 %	25,00 %	0,00 %	4,00
DIREITO - BACHAREL (DIR)	28	46,43 %	46,43 %	3,57 %	3,57 %	4,36
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>43,24 %</b>	<b>45,95 %</b>	<b>5,41 %</b>	<b>5,41 %</b>	<b>4,12</b>

5. Qual o seu grau de participação nos movimentos e atividades promovidas pelas entidades de representação estudantil (diretório acadêmico, representação de turma, etc.)?

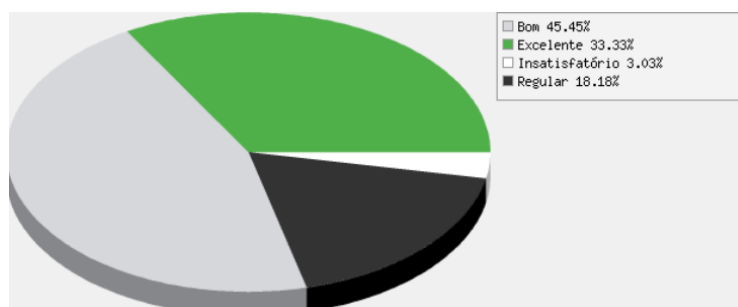


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	4	25,00 %	50,00 %	25,00 %	0,00 %	4,00
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	50,00 %	25,00 %	0,00 %	4,00
DIREITO - BACHAREL (DIR)	25	36,00 %	44,00 %	16,00 %	4,00 %	4,12
<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>33,33 %</b>	<b>45,45 %</b>	<b>18,18 %</b>	<b>3,03 %</b>	<b>4,04</b>

6. Como você avalia a política da FAFIMAN em relação à inclusão de pessoas com deficiência?

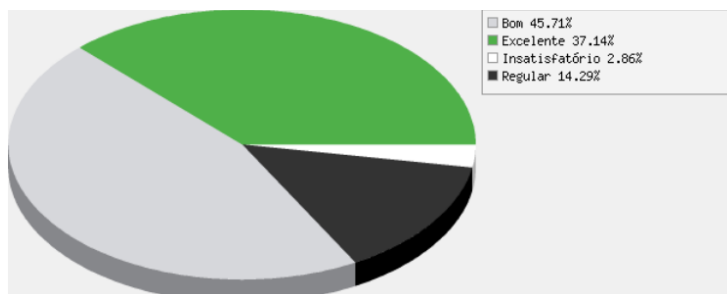


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	60,00 %	0,00 %	40,00 %	0,00 %	4,20
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	75,00 %	0,00 %	0,00 %	4,25
DIREITO - BACHAREL (DIR)	26	34,62 %	50,00 %	11,54 %	3,85 %	4,15
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>37,14 %</b>	<b>45,71 %</b>	<b>14,29 %</b>	<b>2,86 %</b>	<b>4,20</b>

7. Qual o seu grau de conhecimento da Comissão Própria de Avaliação - CPA da Instituição?

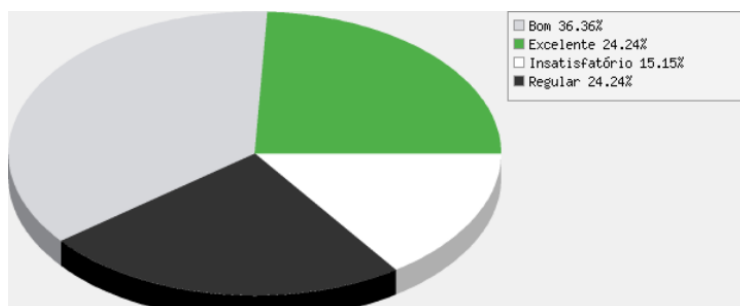


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	3	33,33 %	33,33 %	0,00 %	33,33 %	3,67
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	25,00 %	0,00 %	50,00 %	3,25
DIREITO - BACHAREL (DIR)	26	23,08 %	38,46 %	30,77 %	7,69 %	3,77
<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>24,24 %</b>	<b>36,36 %</b>	<b>24,24 %</b>	<b>15,15 %</b>	<b>3,56</b>

8. Qual o seu grau de interesse em conhecer o resultado deste processo avaliativo?

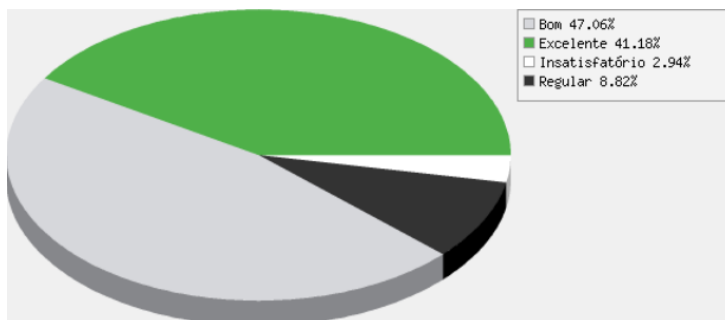


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	60,00 %	40,00 %	0,00 %	0,00 %	4,60
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	3	33,33 %	33,33 %	33,33 %	0,00 %	4,00
DIREITO - BACHAREL (DIR)	26	38,46 %	50,00 %	7,69 %	3,85 %	4,23
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>41,18 %</b>	<b>47,06 %</b>	<b>8,82 %</b>	<b>2,94 %</b>	<b>4,28</b>

## AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO

1. Como você avalia sua pontualidade e permanência em sala de aula?

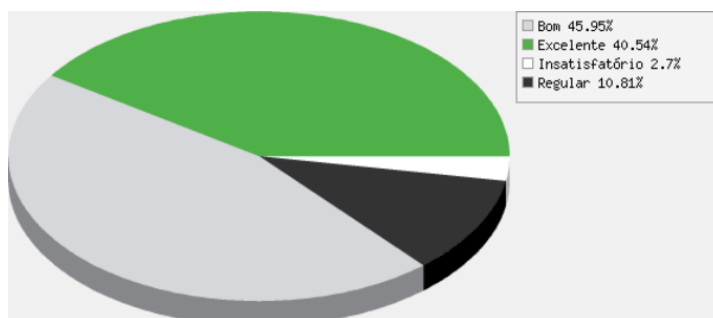


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	60,00 %	40,00 %	0,00 %	0,00 %	4,60
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	75,00 %	25,00 %	0,00 %	0,00 %	4,75
DIREITO - BACHAREL (DIR)	28	32,14 %	50,00 %	14,29 %	3,57 %	4,11
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>40,54 %</b>	<b>45,95 %</b>	<b>10,81 %</b>	<b>2,70 %</b>	<b>4,49</b>

2. Como você avalia seu relacionamento com o professor?

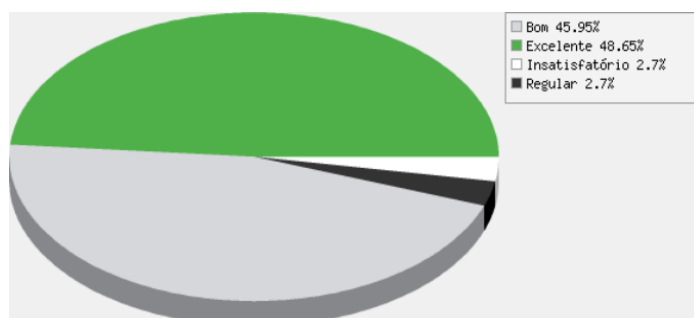


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	5,00
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	50,00 %	50,00 %	0,00 %	0,00 %	4,50
DIREITO - BACHAREL (DIR)	28	39,29 %	53,57 %	3,57 %	3,57 %	4,29
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>48,65 %</b>	<b>45,95 %</b>	<b>2,70 %</b>	<b>2,70 %</b>	<b>4,60</b>

3. Como você avalia seu interesse em outras leituras, além das indicadas (revistas, livros, internet, etc.)?

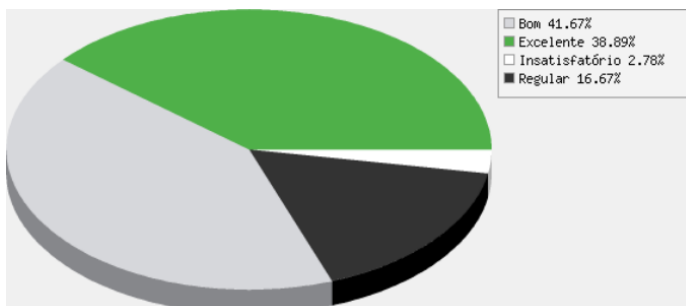


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	40,00 %	40,00 %	20,00 %	0,00 %	4,20
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	50,00 %	25,00 %	25,00 %	0,00 %	4,25
DIREITO - BACHAREL (DIR)	27	37,04 %	44,44 %	14,81 %	3,70 %	4,15
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>38,89 %</b>	<b>41,67 %</b>	<b>16,67 %</b>	<b>2,78 %</b>	<b>4,20</b>

4. Qual o seu grau de habilidade para trabalhar em grupo?

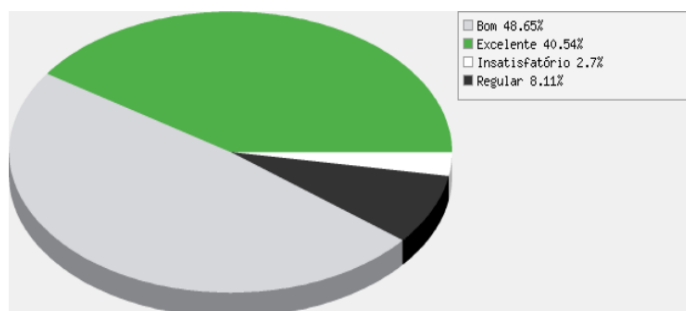


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	60,00 %	40,00 %	0,00 %	0,00 %	4,60
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	75,00 %	0,00 %	0,00 %	4,25
DIREITO - BACHAREL (DIR)	28	39,29 %	46,43 %	10,71 %	3,57 %	4,21
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>40,54 %</b>	<b>48,65 %</b>	<b>8,11 %</b>	<b>2,70 %</b>	<b>4,35</b>

5. Qual o seu grau de organização para estudar os conteúdos das disciplinas?

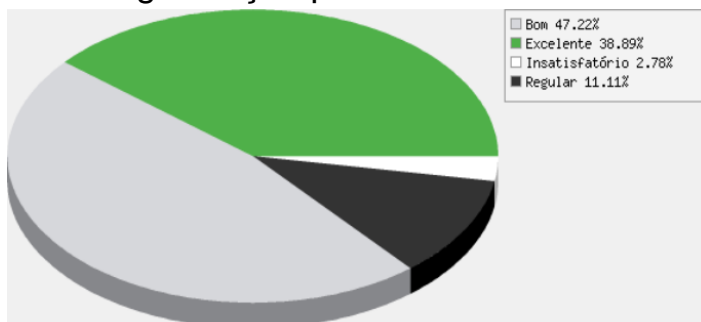


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	80,00 %	20,00 %	0,00 %	0,00 %	4,80
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	75,00 %	0,00 %	25,00 %	0,00 %	4,50
DIREITO - BACHAREL (DIR)	27	25,93 %	59,26 %	11,11 %	3,70 %	4,07
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>38,89 %</b>	<b>47,22 %</b>	<b>11,11 %</b>	<b>2,78 %</b>	<b>4,46</b>

6. Qual o seu grau de atenção e envolvimento com as atividades de sala de aula?

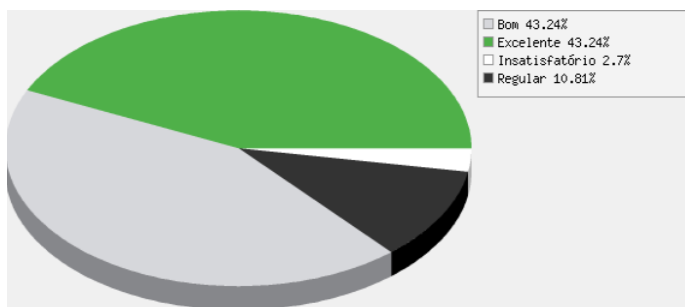


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	80,00 %	20,00 %	0,00 %	0,00 %	4,80
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	75,00 %	25,00 %	0,00 %	0,00 %	4,75
DIREITO - BACHAREL (DIR)	28	32,14 %	50,00 %	14,29 %	3,57 %	4,11
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>43,24 %</b>	<b>43,24 %</b>	<b>10,81 %</b>	<b>2,70 %</b>	<b>4,55</b>

7. Qual o seu grau de conhecimento anterior para acompanhar os conteúdos das disciplinas?

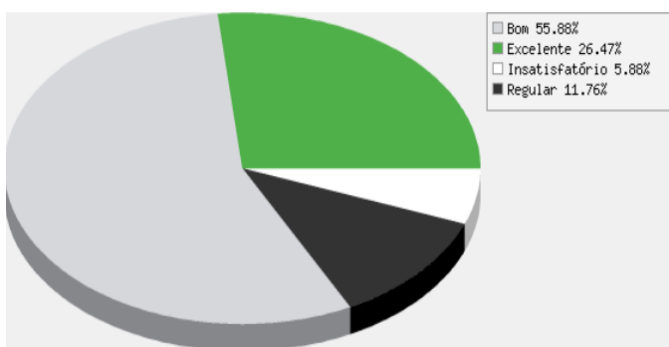


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	4	25,00 %	50,00 %	25,00 %	0,00 %	4,00
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	50,00 %	25,00 %	0,00 %	4,00
DIREITO - BACHAREL (DIR)	26	26,92 %	57,69 %	7,69 %	7,69 %	4,04
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>26,47 %</b>	<b>55,88 %</b>	<b>11,76 %</b>	<b>5,88 %</b>	<b>4,01</b>

8. Como você avalia seu aprendizado nas disciplinas?

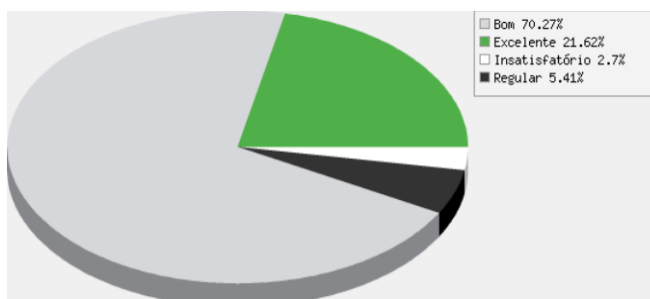


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	40,00 %	60,00 %	0,00 %	0,00 %	4,40
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	75,00 %	0,00 %	0,00 %	4,25
DIREITO - BACHAREL (DIR)	28	17,86 %	71,43 %	7,14 %	3,57 %	4,04
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>21,62 %</b>	<b>70,27 %</b>	<b>5,41 %</b>	<b>2,70 %</b>	<b>4,23</b>

9. Qual o seu grau de conhecimento do plano de ensino das disciplinas (objetivos, programa da disciplina, etc.)?

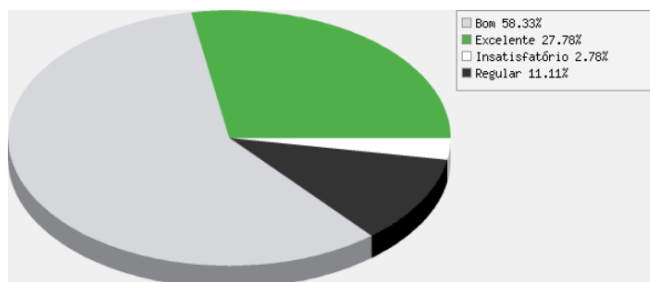


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	60,00 %	40,00 %	0,00 %	0,00 %	4,60
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	75,00 %	0,00 %	0,00 %	4,25
DIREITO - BACHAREL (DIR)	27	22,22 %	59,26 %	14,81 %	3,70 %	4,00
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>27,78 %</b>	<b>58,33 %</b>	<b>11,11 %</b>	<b>2,78 %</b>	<b>4,28</b>

10. Como você avalia sua busca por orientações e esclarecimentos de dúvidas com os professores?

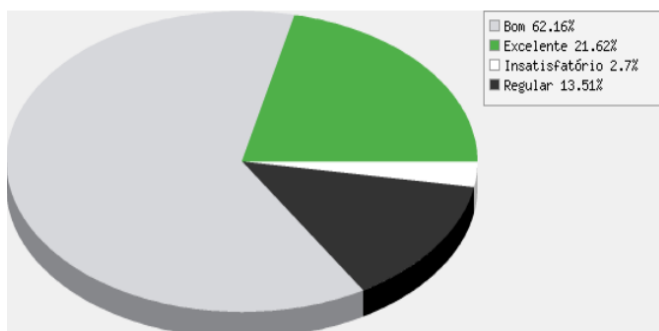


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	20,00 %	80,00 %	0,00 %	0,00 %	4,20
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	50,00 %	25,00 %	0,00 %	4,00
DIREITO - BACHAREL (DIR)	28	21,43 %	60,71 %	14,29 %	3,57 %	4,00
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>21,62 %</b>	<b>62,16 %</b>	<b>13,51 %</b>	<b>2,70 %</b>	<b>4,07</b>

11. Como você avalia sua consulta à página da FAFIMAN na internet?

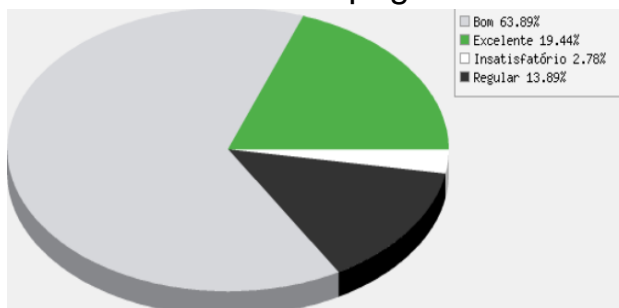


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	0,00 %	80,00 %	20,00 %	0,00 %	3,80
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	75,00 %	0,00 %	0,00 %	4,25
DIREITO - BACHAREL (DIR)	27	22,22 %	59,26 %	14,81 %	3,70 %	4,00
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>19,44 %</b>	<b>63,89 %</b>	<b>13,89 %</b>	<b>2,78 %</b>	<b>4,02</b>

12. Como você avalia o Ensino à Distância-EAD para o ensino aprendizagem?

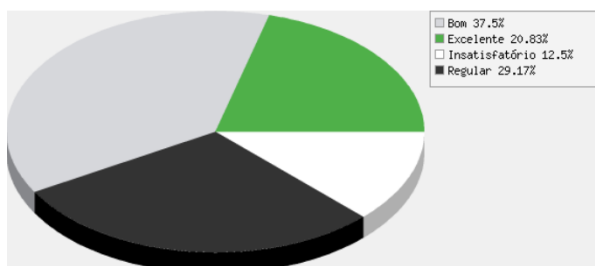


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	2	0,00 %	50,00 %	50,00 %	0,00 %	3,50
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	1	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	5,00
DIREITO - BACHAREL (DIR)	21	19,05 %	38,10 %	28,57 %	14,29 %	3,62
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>20,83 %</b>	<b>37,50 %</b>	<b>29,17 %</b>	<b>12,50 %</b>	<b>4,04</b>

13. Qual seu grau de interesse em cursar uma graduação no módulo EAD?

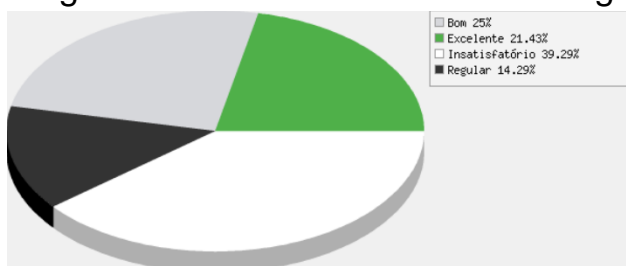


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	3	33,33 %	0,00 %	33,33 %	33,33 %	3,33
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	3	33,33 %	33,33 %	0,00 %	33,33 %	3,67
DIREITO - BACHAREL (DIR)	22	18,18 %	27,27 %	13,64 %	40,91 %	3,23
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>21,43 %</b>	<b>25,00 %</b>	<b>14,29 %</b>	<b>39,29 %</b>	<b>3,41</b>

14. Como você avalia o conhecimento prático na graduação EAD?

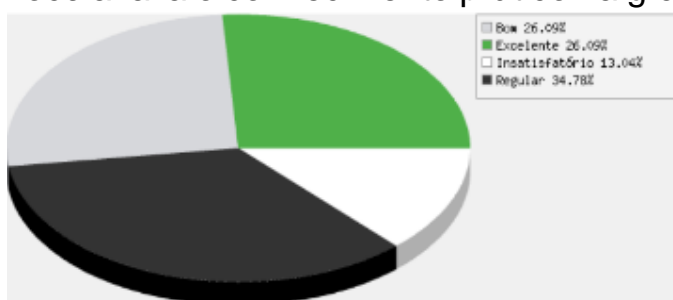


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	2	0,00 %	50,00 %	50,00 %	0,00 %	3,50
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	1	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	5,00
DIREITO - BACHAREL (DIR)	20	25,00 %	25,00 %	35,00 %	15,00 %	3,60
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>26,09 %</b>	<b>26,09 %</b>	<b>34,78 %</b>	<b>13,04 %</b>	<b>4,03</b>

## DIMENSÃO 2: AVALIAÇÃO DO PROFESSOR

1. Como você avalia a apresentação do plano de ensino da disciplina no início do ano letivo?

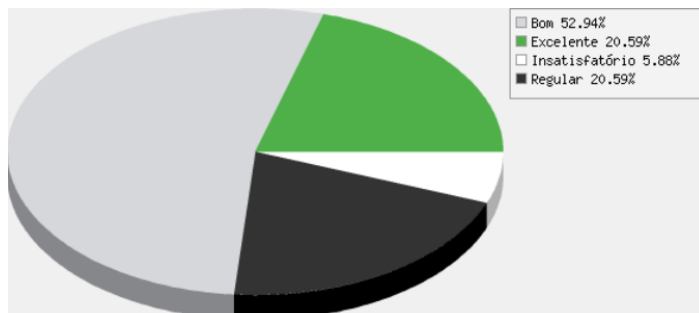


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	40,00 %	60,00 %	0,00 %	0,00 %	4,40
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	50,00 %	25,00 %	0,00 %	4,00
DIREITO - BACHAREL (DIR)	25	16,00 %	52,00 %	24,00 %	8,00 %	3,76
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>20,59 %</b>	<b>52,94 %</b>	<b>20,59 %</b>	<b>5,88 %</b>	<b>4,05</b>

2. Como você considera os critérios de avaliação da disciplina e a distribuição de pontos?

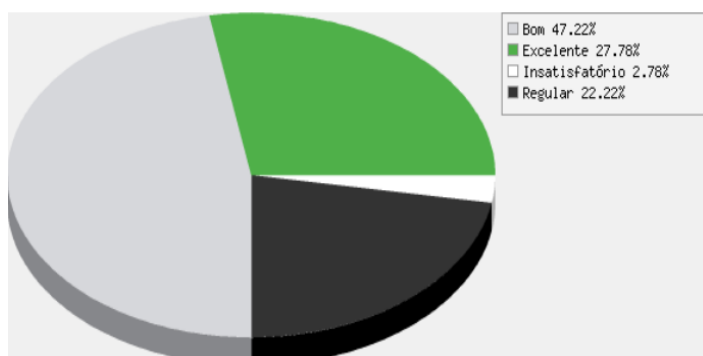


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	40,00 %	60,00 %	0,00 %	0,00 %	4,40
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	75,00 %	0,00 %	0,00 %	4,25
DIREITO - BACHAREL (DIR)	27	25,93 %	40,74 %	29,63 %	3,70 %	3,89
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>27,78 %</b>	<b>47,22 %</b>	<b>22,22 %</b>	<b>2,78 %</b>	<b>4,18</b>

3. Como você avalia a assiduidade do professor às aulas?

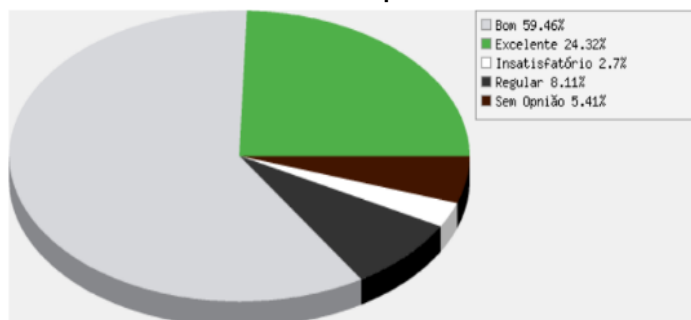


Tabela de Dados - Por Curso							
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem Opinião	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	20,00 %	60,00 %	0,00 %	0,00 %	20,00 %	3,60
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	75,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	4,25
DIREITO - BACHAREL (DIR)	28	25,00 %	57,14 %	10,71 %	3,57 %	3,57 %	3,96
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>24,32 %</b>	<b>59,46 %</b>	<b>8,11 %</b>	<b>2,70 %</b>	<b>5,41 %</b>	<b>3,94</b>

4. Como você avalia a pontualidade do professor às aulas (inicia e encerra a aula no horário estipulado pela Instituição)?

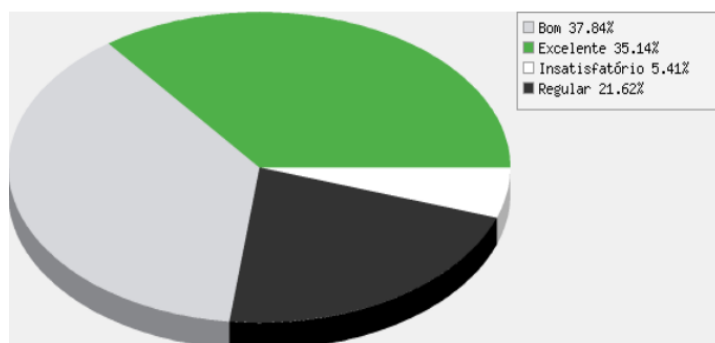


Tabela de Dados - Por Curso							
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média	
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	60,00 %	0,00 %	40,00 %	0,00 %	4,20	
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	75,00 %	0,00 %	0,00 %	4,25	
DIREITO - BACHAREL (DIR)	28	32,14 %	39,29 %	21,43 %	7,14 %	3,96	
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>35,14 %</b>	<b>37,84 %</b>	<b>21,62 %</b>	<b>5,41 %</b>	<b>4,14</b>	

5. Como você avalia a publicação dos resultados das avaliações, com relação ao tempo dedicado às possíveis revisões na aprendizagem?

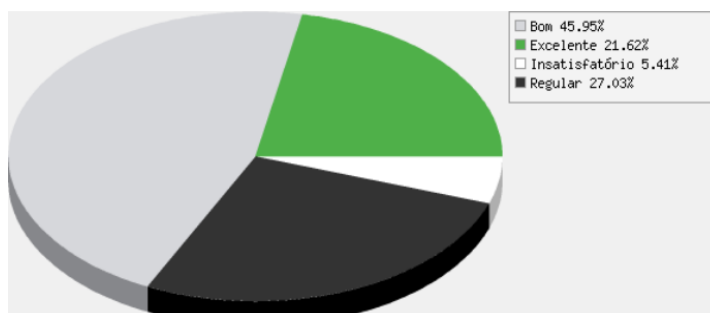


Tabela de Dados - Por Curso							
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média	
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	20,00 %	20,00 %	60,00 %	0,00 %	3,60	
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	75,00 %	0,00 %	0,00 %	4,25	
DIREITO - BACHAREL (DIR)	28	21,43 %	46,43 %	25,00 %	7,14 %	3,82	
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>21,62 %</b>	<b>45,95 %</b>	<b>27,03 %</b>	<b>5,41 %</b>	<b>3,89</b>	

6. Como você avalia o estímulo do professor para sua participação em sala de aula?

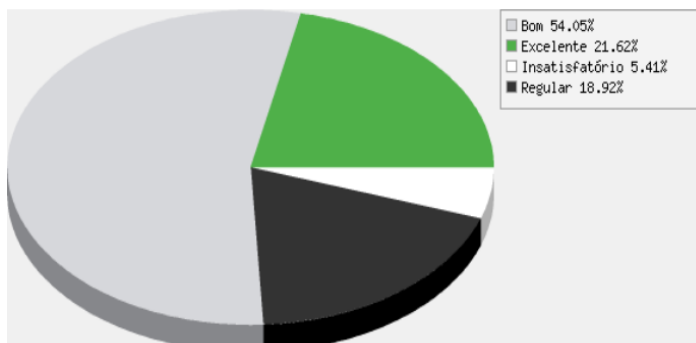


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	20,00 %	80,00 %	0,00 %	0,00 %	4,20
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	50,00 %	25,00 %	0,00 %	4,00
DIREITO - BACHAREL (DIR)	28	21,43 %	50,00 %	21,43 %	7,14 %	3,86
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>21,62 %</b>	<b>54,05 %</b>	<b>18,92 %</b>	<b>5,41 %</b>	<b>4,02</b>

7. Como você avalia o seu professor quanto à indicação de leituras complementares às aulas (livros, jornais, revistas e páginas da internet)?

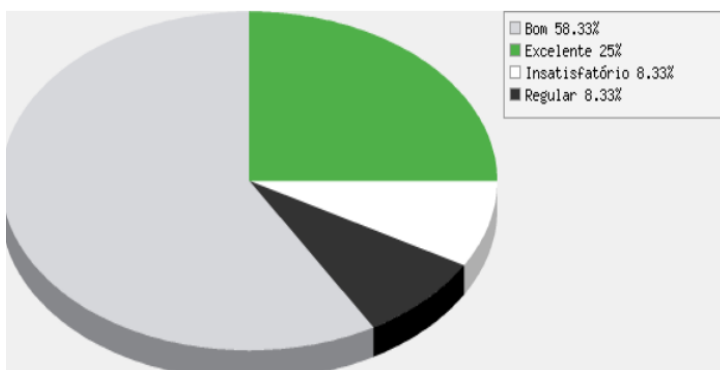


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	20,00 %	80,00 %	0,00 %	0,00 %	4,20
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	50,00 %	0,00 %	25,00 %	3,75
DIREITO - BACHAREL (DIR)	27	25,93 %	55,56 %	11,11 %	7,41 %	4,00
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>25,00 %</b>	<b>58,33 %</b>	<b>8,33 %</b>	<b>8,33 %</b>	<b>3,98</b>

8. Em que grau a linguagem do professor é clara e acessível na explicação dos conteúdos?

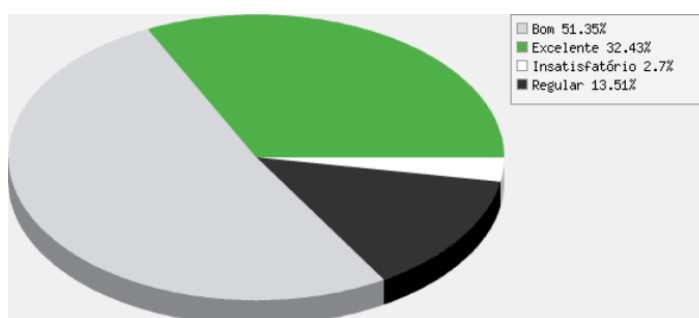


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	60,00 %	40,00 %	0,00 %	0,00 %	4,60
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	75,00 %	0,00 %	0,00 %	4,25
DIREITO - BACHAREL (DIR)	28	28,57 %	50,00 %	17,86 %	3,57 %	4,04
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>32,43 %</b>	<b>51,35 %</b>	<b>13,51 %</b>	<b>2,70 %</b>	<b>4,30</b>

9. Como você avalia o uso de recursos didáticos pelo professor para compreensão e a fixação de conteúdos?

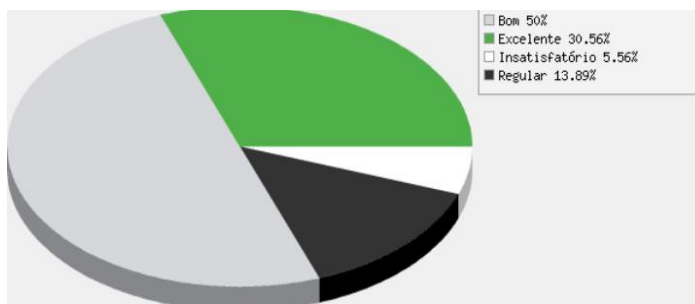


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	4	50,00 %	50,00 %	0,00 %	0,00 %	4,50
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	75,00 %	0,00 %	0,00 %	4,25
DIREITO - BACHAREL (DIR)	28	28,57 %	46,43 %	17,86 %	7,14 %	3,96
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>30,56 %</b>	<b>50,00 %</b>	<b>13,89 %</b>	<b>5,56 %</b>	<b>4,24</b>

10. Como você avalia o professor na busca de conteúdos atualizados que contribuam para a sua formação profissional?

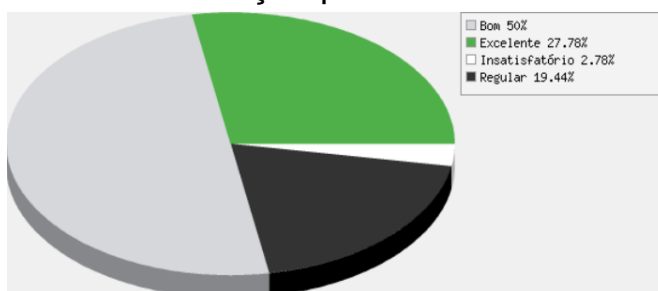


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	40,00 %	60,00 %	0,00 %	0,00 %	4,40
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	50,00 %	25,00 %	0,00 %	4,00
DIREITO - BACHAREL (DIR)	27	25,93 %	48,15 %	22,22 %	3,70 %	3,96
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>27,78 %</b>	<b>50,00 %</b>	<b>19,44 %</b>	<b>2,78 %</b>	<b>4,12</b>

11. Como você avalia o professor quanto ao esclarecimento das questões e dúvidas levantadas em sala de aula?

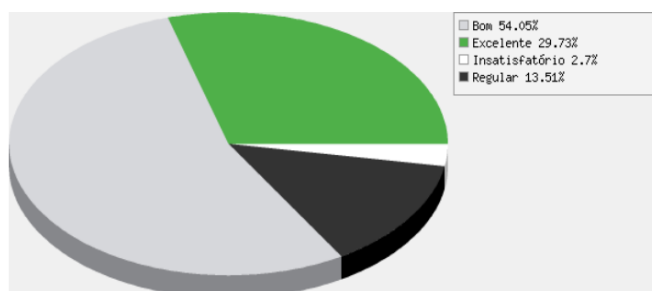


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	60,00 %	40,00 %	0,00 %	0,00 %	4,60
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	50,00 %	25,00 %	0,00 %	4,00
DIREITO - BACHAREL (DIR)	28	25,00 %	57,14 %	14,29 %	3,57 %	4,04
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>29,73 %</b>	<b>54,05 %</b>	<b>13,51 %</b>	<b>2,70 %</b>	<b>4,21</b>

12. Qual o grau de incentivo do professor para a participação dos alunos em projetos de pesquisa e outros?

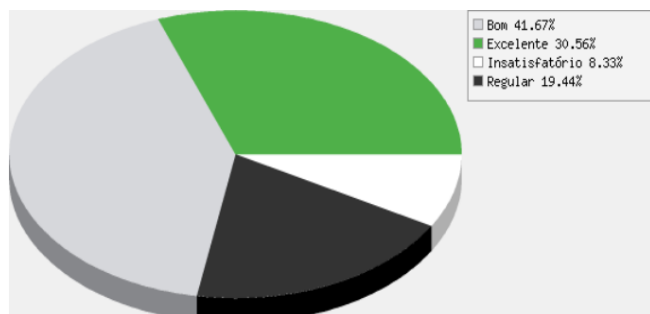


Tabela de Dados - Por Curso						
Curso	Base	Excelente	Bom	Regular	Insatisfatório	Média
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	40,00 %	60,00 %	0,00 %	0,00 %	4,40
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	4	25,00 %	50,00 %	0,00 %	25,00 %	3,75
DIREITO - BACHAREL (DIR)	27	29,63 %	37,04 %	25,93 %	7,41 %	3,89
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>30,56 %</b>	<b>41,67 %</b>	<b>19,44 %</b>	<b>8,33 %</b>	<b>4,01</b>

## RELATÓRIOS DAS AVALIAÇÕES

### Relatório de Respostas Descritivas

Data de Emissão: 10/02/2026 07:49 PM

**Avaliação:** Avaliação Institucional 2025 - DIMENSÃO 1: DIAGNÓSTICO DISCENTE

### DIMENSÃO 2: AVALIAÇÃO DO PROFESSOR

- ESPAÇO DESTINADO AOS COMENTÁRIOS E/OU SUGESTÕES ADICIONAIS, BEM COMO A AVALIAÇÃO DE ASPECTOS QUE NÃO FORAM ABORDADOS NESTE QUESTIONÁRIO, SOBRE OS QUAIS VOCÊ GOSTARIA DE OPINAR?

**Comentário:** Considero adequado a formação

**Curso:** DIR

**Comentário:** O Professor Rodrigo exerce com excelência todas as perguntas acima, aos demais falta bastante didática

**Curso:** DIR

**Comentário:** Temos aulas excelentes, porém algumas são desmotivadoras. Professores demoram para dar início à aula, muito tempo perdido com conversas paralelas, o que deixa o tempo dedicado ao conteúdo bem reduzido. A minha expectativa ao sair de casa é busca por conhecimento. Essa enrolação acaba desestimulando a presença em sala de aula.

**Curso:** DIR

**Comentário:** Fazermos visitas técnicas em Empresas que tenham internamente seu Departamento Jurídico...

**Curso:** DIR

**Comentário:** ok

**Curso:** DIR

**Comentário:** Sem opiniões

**Curso:** DIR

**Comentário:** Tudo bom

**Curso:** DIR

**Comentário:** Alguns professores do quadro deveriam ser revistos

**Curso:** FAF\_18

**Comentário:** ?

**Curso:** FAF\_18

## RESULTADOS DA AVALIAÇÃO: AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2025 DIMENSÃO 3: DIAGNÓSTICO DOCENTES

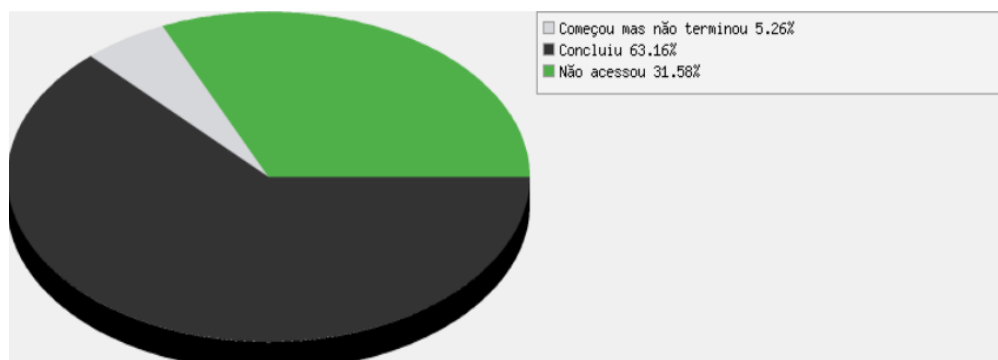


Tabela de Dados

Item	Entrevistados
Não acessou	6,00
Concluiu	12,00
Começou mas não terminou	1,00

## RELATÓRIOS DAS AVALIAÇÕES

### Relatório de Acompanhamento de Respostas

Data de Emissão: 10/02/2026 07:46 PM

**Avaliação:** Avaliação Institucional 2025 - DIMENSÃO 3: DIAGNÓSTICO COM DOCENTES

**Ano/Semestre:** 2025/1

### Professores Graduação

Curso	Total	Andamento	Responderam	Não Acessaram
ADMINISTRAÇÃO - BACHAREL (FAF_23)	5	0	3	2
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHAREL (FAF_18)	11	0	9	2
DIREITO - BACHAREL (DIR)	10	1	6	3
<b>Totais: 3</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>7</b>
<b>Totais Distintos:</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>6</b>

*\*Caso um pesquisado possua registros relacionados a mais de um curso/turma, o mesmo será contabilizado mais de uma vez na primeira linha de totalizadores.*

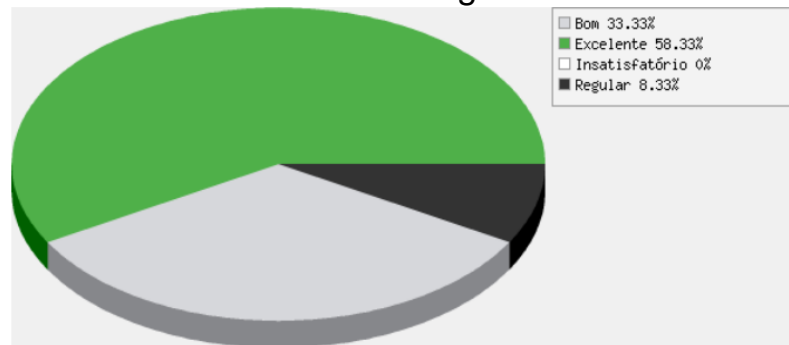
## RELATÓRIOS DAS AVALIAÇÕES

### Relatório de Respostas dos Aspectos Gerais

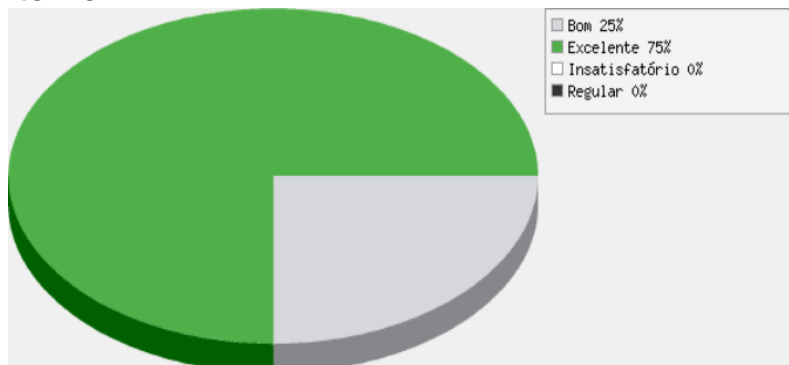
#### DIMENSÃO 3: DIAGNÓSTICO COM DOCENTES

### MISSÃO INSTITUCIONAL

1- Qual o seu grau de conhecimento sobre o regimento da FAFIMAN?

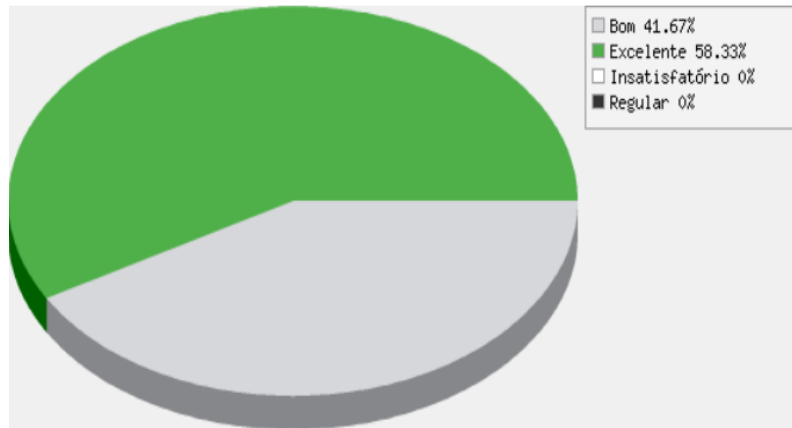


2 - Como você considera a conduta da Instituição quanto ao cumprimento do regimento interno?

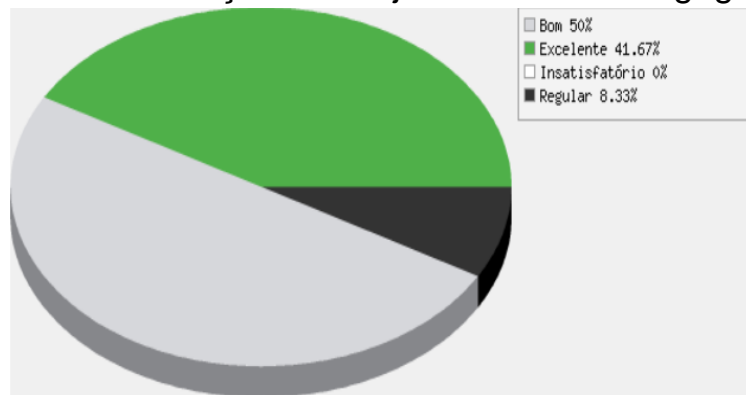


### A POLÍTICA PARA O ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

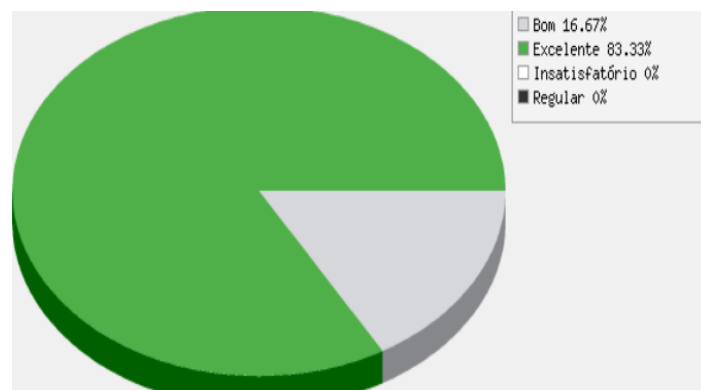
1. Como você avalia o Projeto Político Pedagógico do(s) curso(s) de graduação em que você atua?



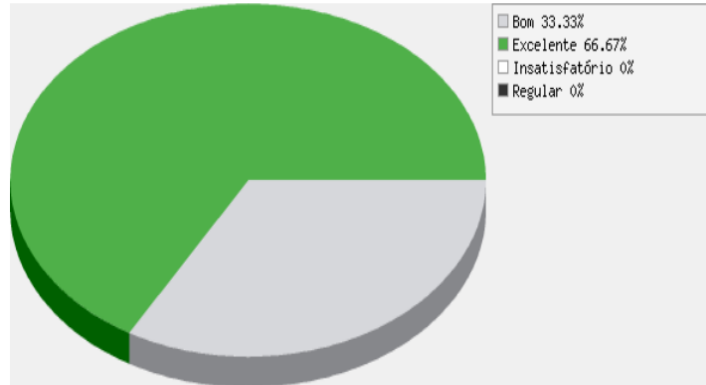
2. Como você avalia a execução do Projeto Político Pedagógico do curso?.



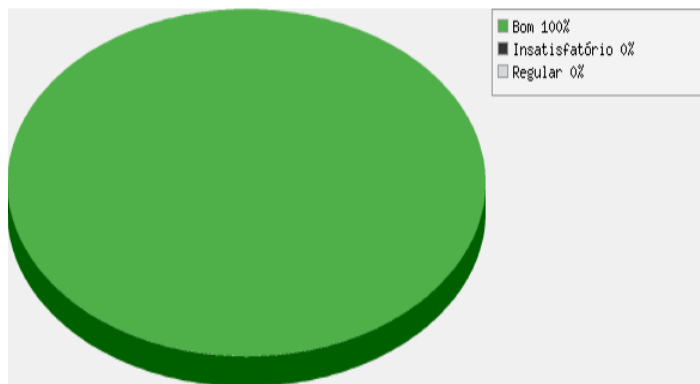
3. Qual o grau de relevância de sua disciplina para o curso?



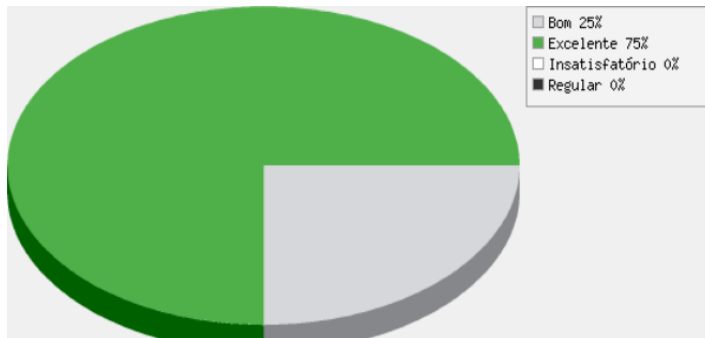
4. Como você avalia, no início de cada ano letivo, os objetivos propostos pela sua disciplina e a atualização de seu conteúdo programático para acompanhar os novos conhecimentos desenvolvidos na área?



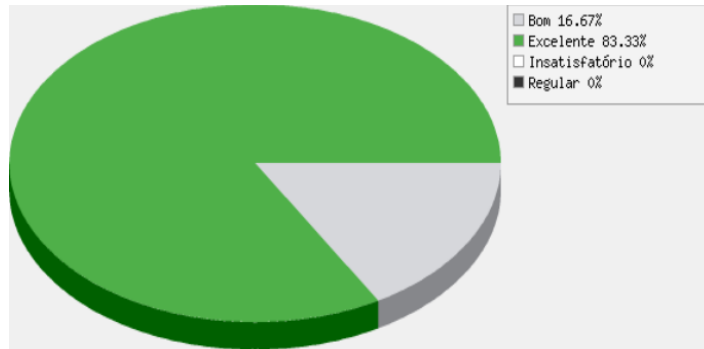
5. Qual o grau de compatibilidade da disciplina que você ministra com sua formação acadêmica?



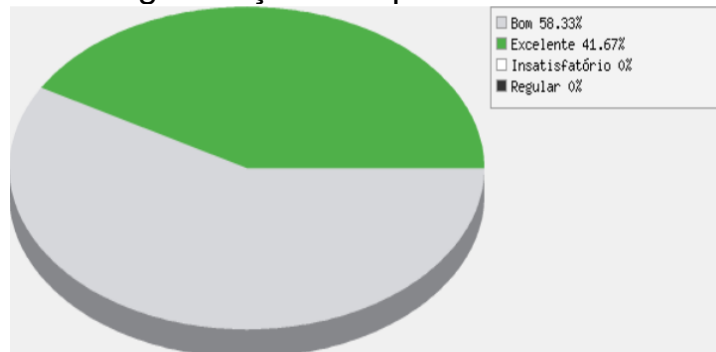
6. Como você avalia seu esclarecimento aos alunos sobre os objetivos, conteúdos programáticos e as formas de avaliação de cada disciplina?



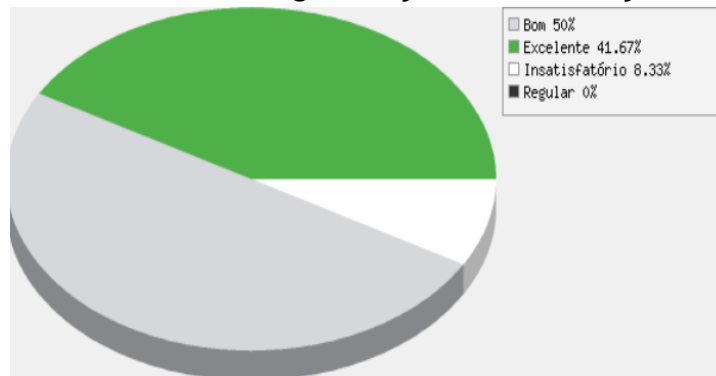
7. Como você avalia seus critérios e instrumentos de avaliação perante os conteúdos e objetivos da disciplina?



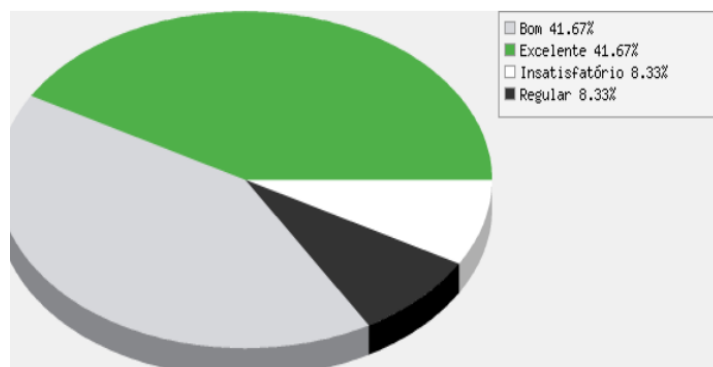
8. Como você avalia o processo de interdisciplinaridade e transversalidade das disciplinas do curso de graduação em que você atua?



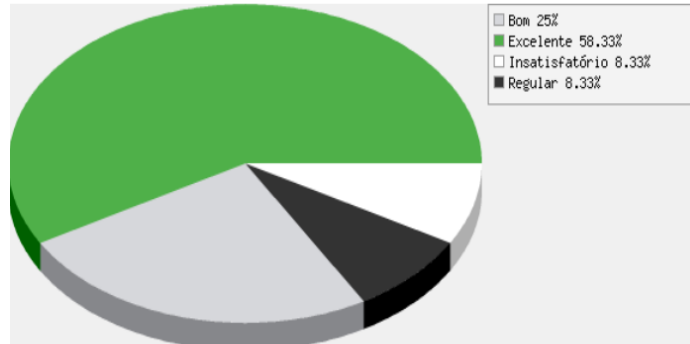
9. Como você avalia a forma de organização e distribuição das aulas?



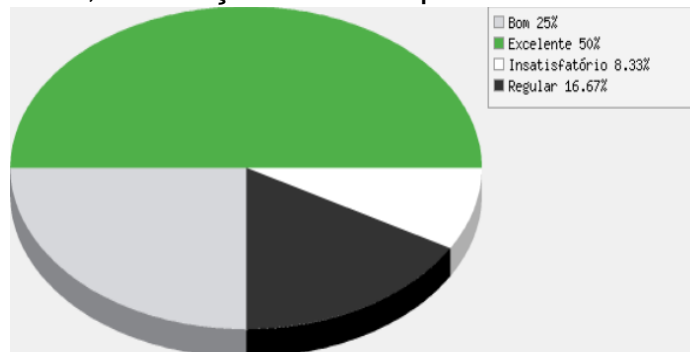
10. Como você avalia as atividades de pesquisa, de extensão e de ensino, desenvolvidas no curso?



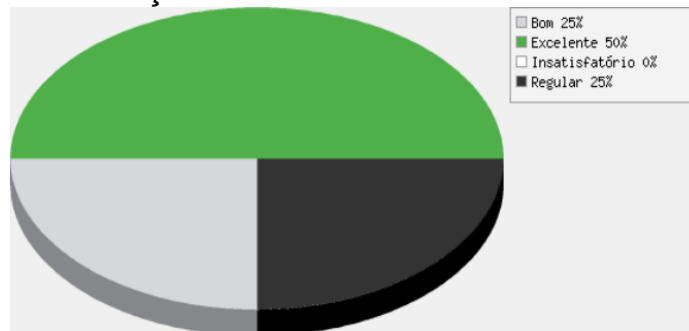
11. Como você avalia as atividades de apoio pedagógico (semanas acadêmicas, cursos de extensão e/ou aperfeiçoamento e atendimento da coordenação pedagógica, NAE - núcleo de atendimento ao estudante), oferecidas pela FAFIMAN?



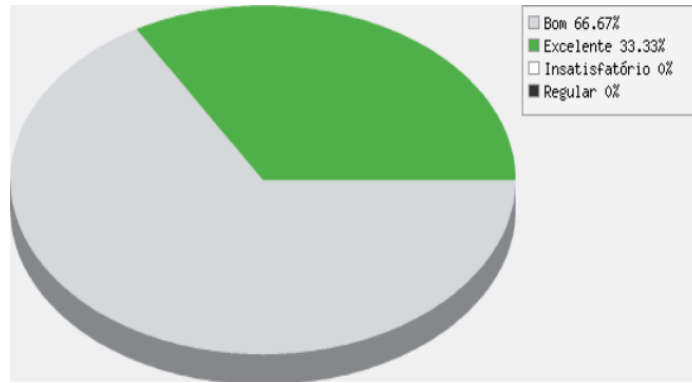
12. Em sua avaliação, o coordenador de curso é presente, ativo e conduz adequadamente, as relações com os professores?



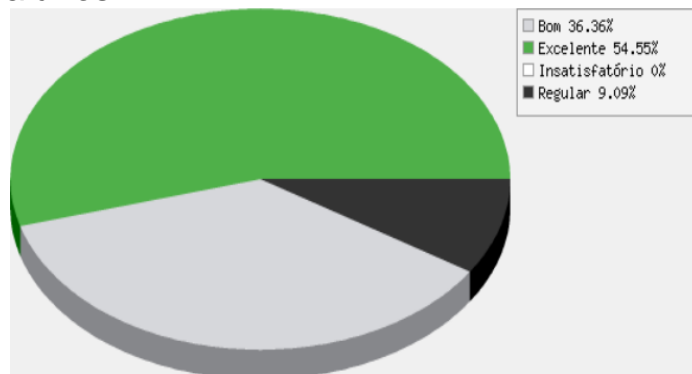
13. Como você avalia o trabalho do coordenador com relação à solução de problemas e à condução afetiva do curso?



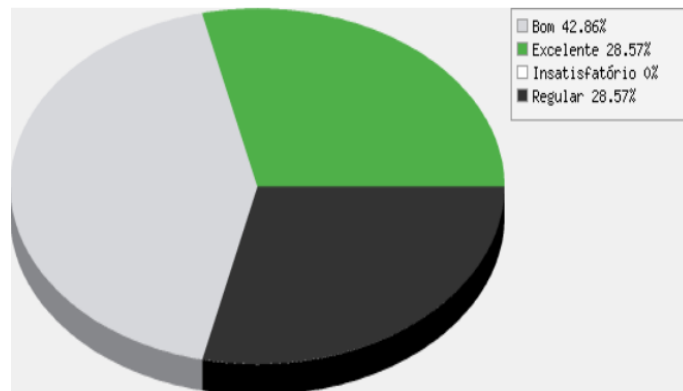
14. Como avalia a os serviços oferecidos pela biblioteca, eles são compatíveis às suas necessidades com relação ao curso (auxílio em pesquisa e outros)?



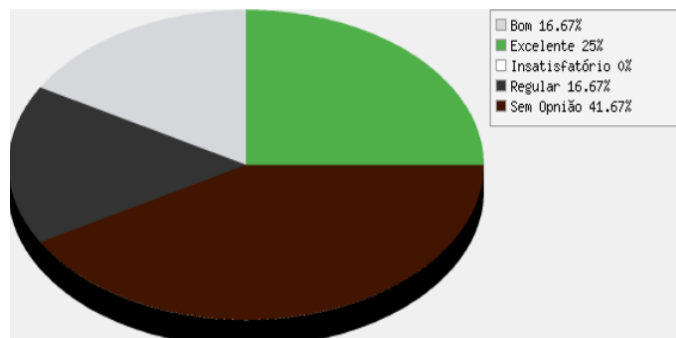
15. Qual o grau de desenvolvimento das atividades complementares do seu curso que permitem um aprimoramento fundamental para a formação profissional dos alunos?



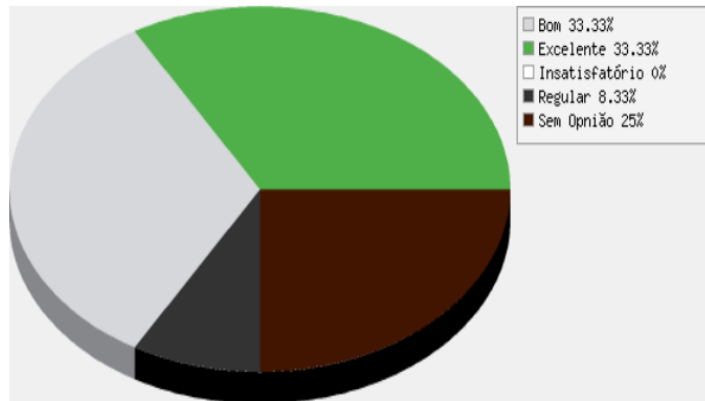
16. Como você avalia o Ensino à Distância - EAD para o ensino aprendizagem?



17. Como você avalia o conhecimento prático na graduação EAD?

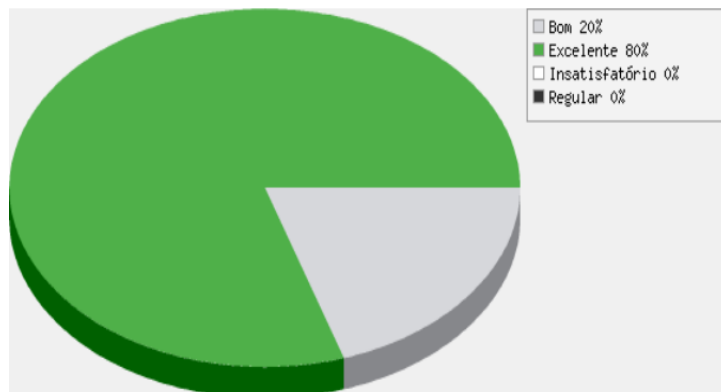


18. Como você avalia a importância do Professor Tutor como mediador na solução de dúvidas?

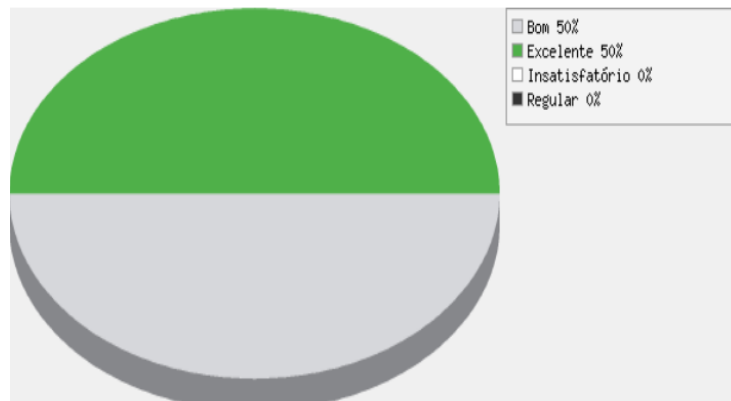


## RESPONSABILIDADE SOCIAL

1 - Qual o grau de favorecimento da inclusão de pessoas deficientes na Instituição?

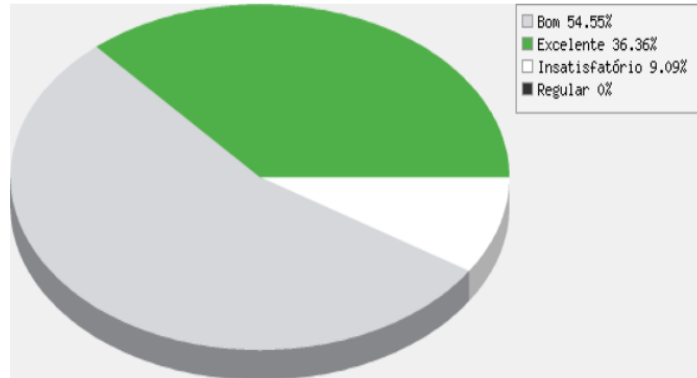


2 - Como você avalia a Instituição quanto a promoção de eventos sob a ótica da responsabilidade social?

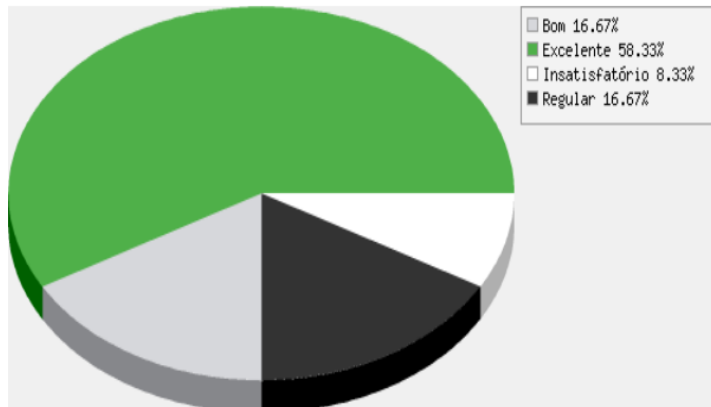


## COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

1 - Como você avalia a comunicação e a interação entre a comunidade acadêmica e a sociedade?

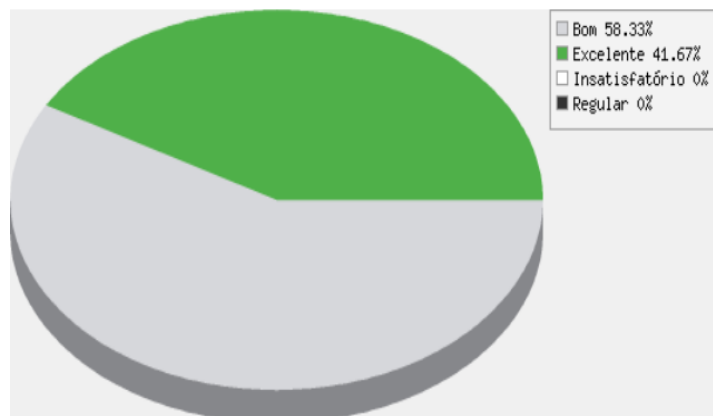


2 - Como você avalia os canais de comunicação utilizados pela FAFIMAN?

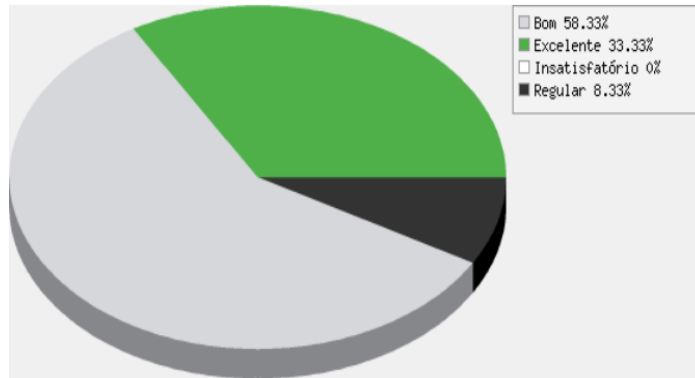


## POLÍTICAS DE PESSOAL

1 - Como você avalia a capacitação dos funcionários técnico-administrativos para auxiliá-lo(a) adequadamente no desenvolvimento de suas aulas?

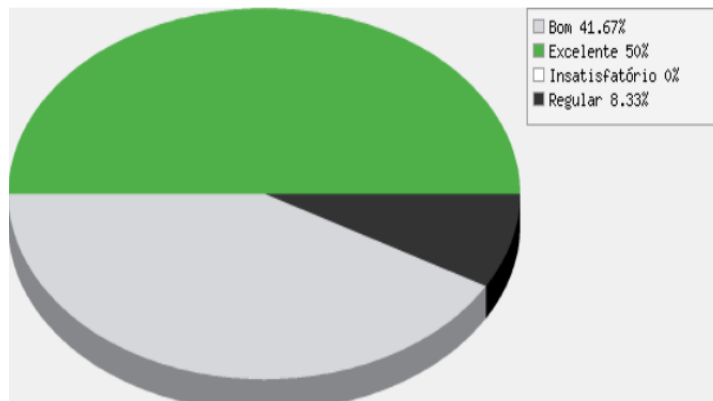


2 - Qual seu grau de satisfação com relação às condições de trabalho ofertado pela FAFIMAN para o bom andamento das atividades de ensino?

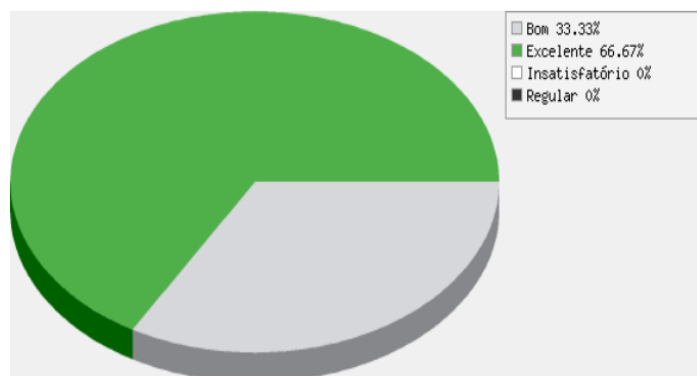


## ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL

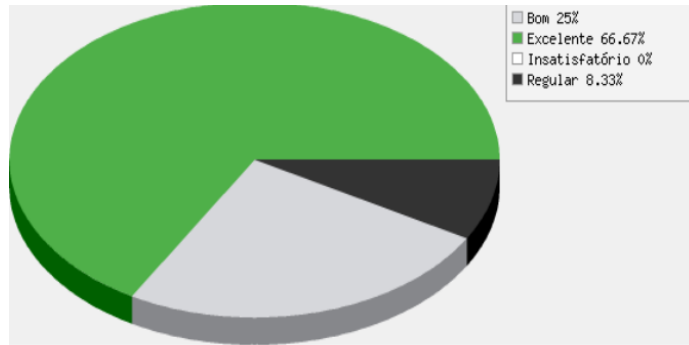
1 - Qual seu grau de satisfação com o atendimento da direção em relação às solicitações e solução de problemas?



2 - Como você avalia a secretaria quanto ao cumprimento do seu papel, relacionado ao atendimento, armazenamento e disponibilização de informações acadêmicas aos professores?

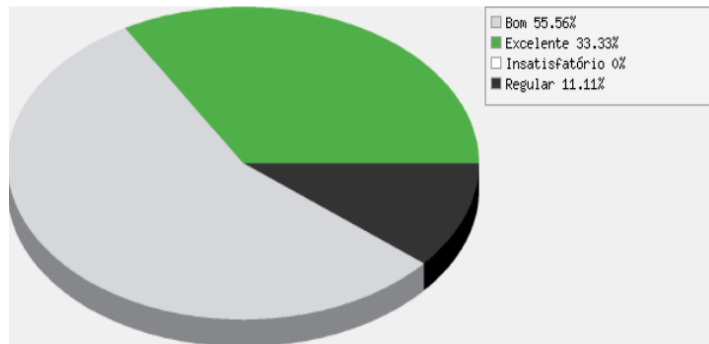


3 - Como você considera a qualidade das informações e dos serviços disponíveis no sistema educacional do professor?

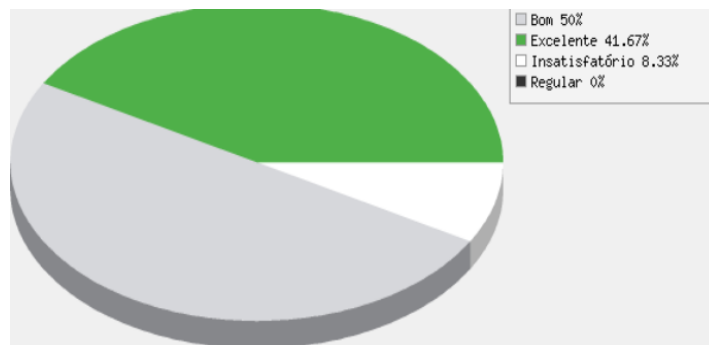


## INFRAESTRUTURA FÍSICA

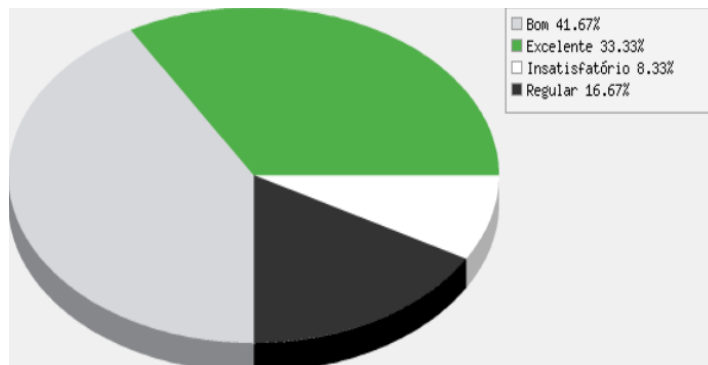
1 - Como você avalia os laboratórios específicos utilizados nos cursos? Eles atendem às necessidades pedagógicas das disciplinas?



2 - Como você avalia a estrutura física da Instituição?

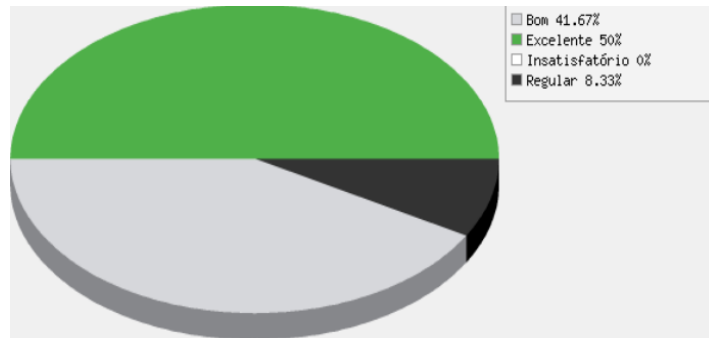


3 - Como você avalia o serviço de segurança da Instituição?

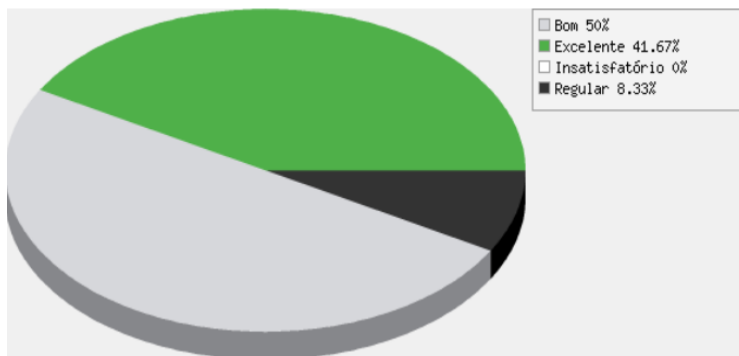


4 - Como você avalia os equipamentos de recursos audiovisuais da

Instituição?

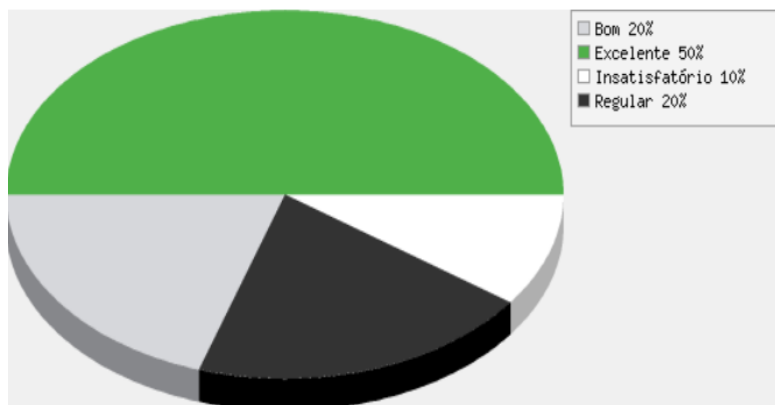


5 - Como você avalia a adequação do auditório e suas instalações para atividades didáticas e culturais?

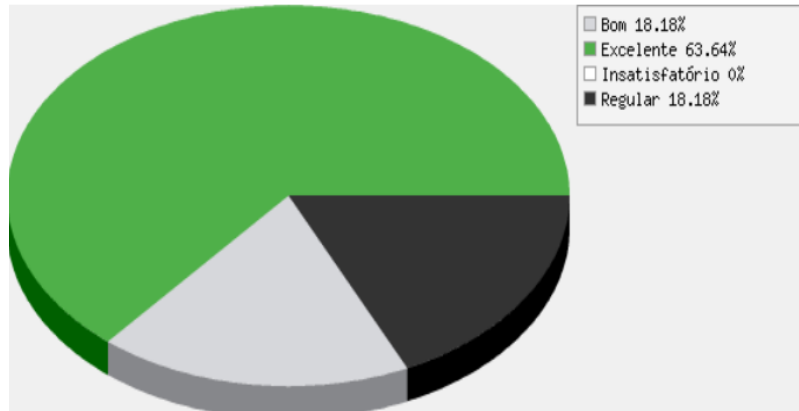


## PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

1 - Qual seu grau de conhecimento referente à Comissão Própria de Avaliação - CPA da Instituição?

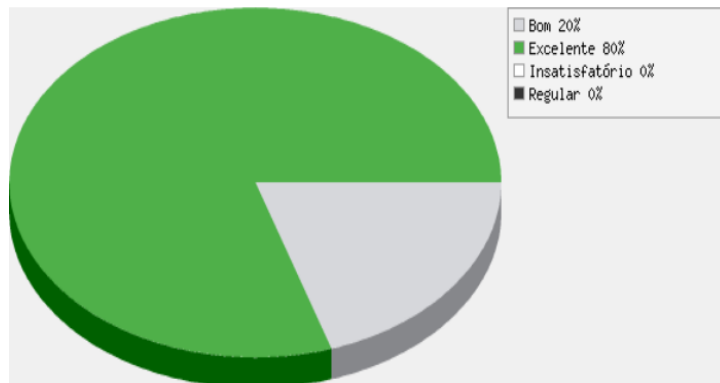


2 - Qual seu grau de interesse em conhecer o resultado do processo avaliativo?

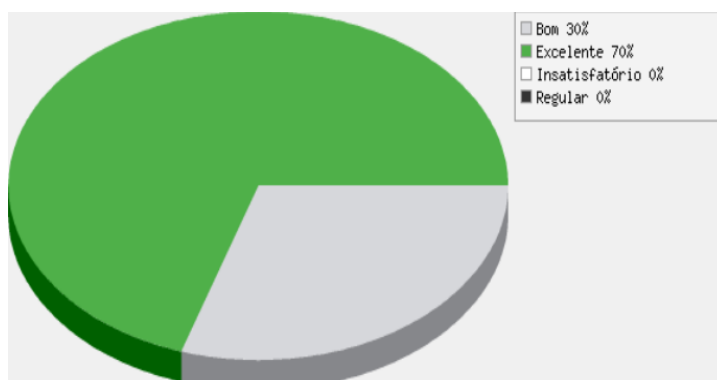


## POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

1 - Como você avalia o funcionamento dos programas de estágios obrigatórios ou não obrigatórios?

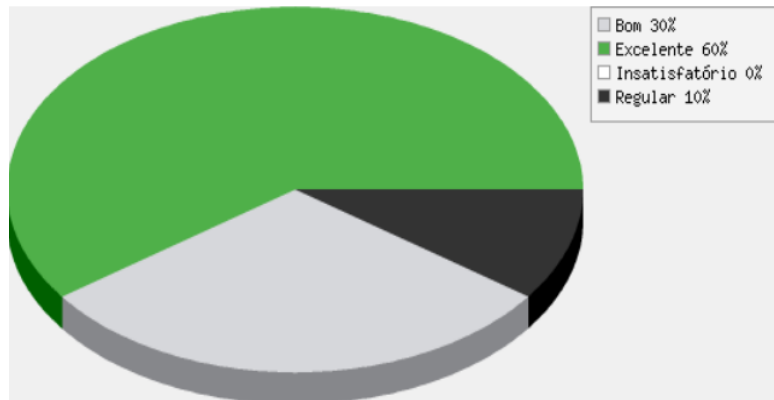


2 - Qual o grau de suporte que os discentes têm da coordenação pedagógica e do NAE - Núcleo de Apoio ao Estudante que lhes ofereça assistência pedagógica e psicológica, como orientação e aconselhamento?



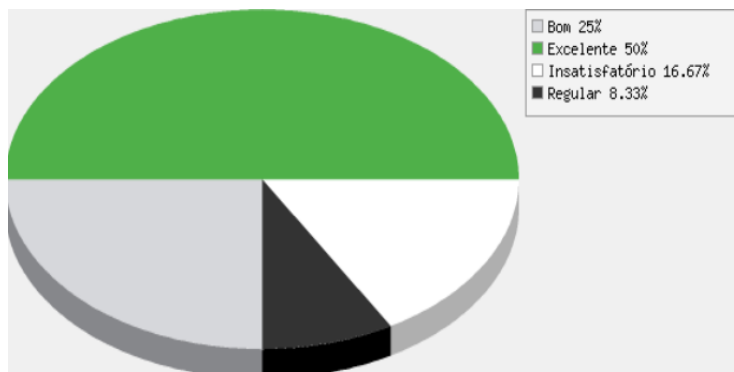
## SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

1 - Como você avalia a compatibilidade entre os cursos oferecidos e os recursos disponíveis?

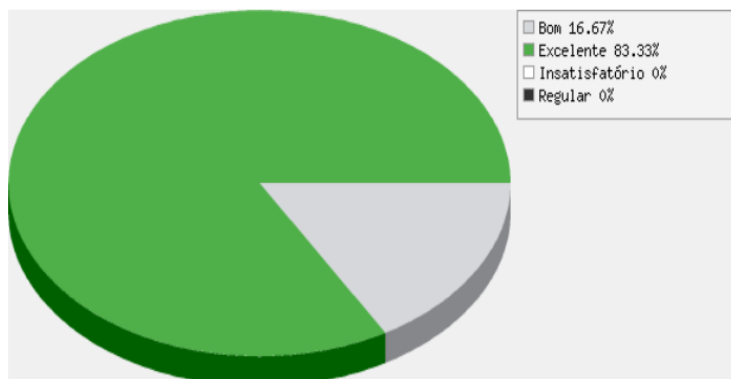


## AUTOAVALIAÇÃO DOCENTE

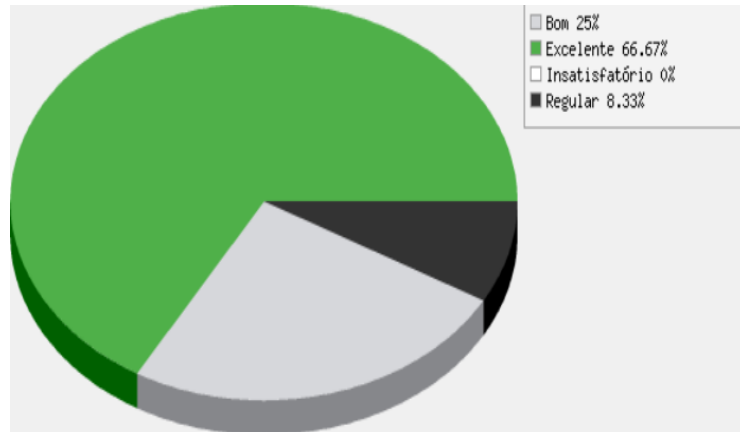
1 - Qual o grau de conhecimento do Regimento da Instituição?



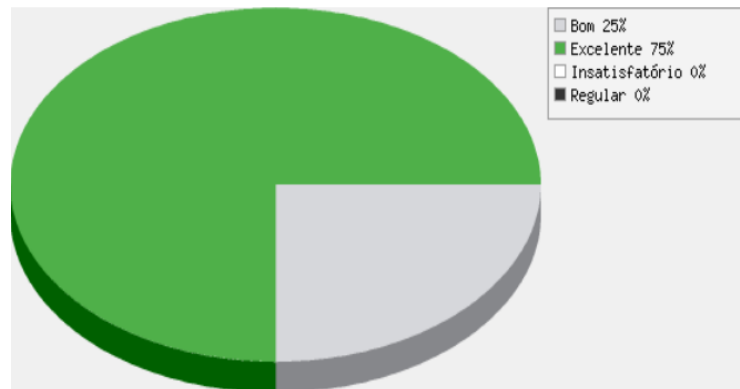
2 - Como você avalia a sua conduta ética e profissional de acordo com as normas da Instituição?



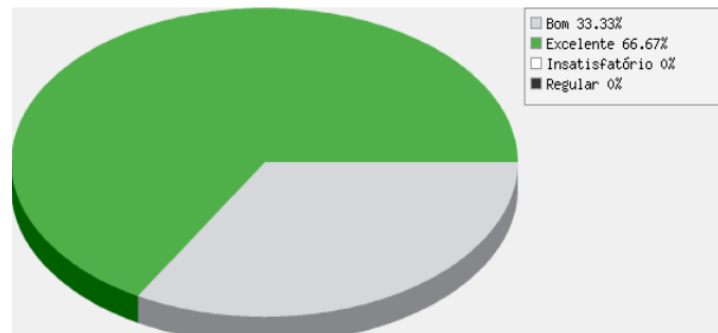
3 - Como você avalia a sua pontualidade e permanência em sala de aula?



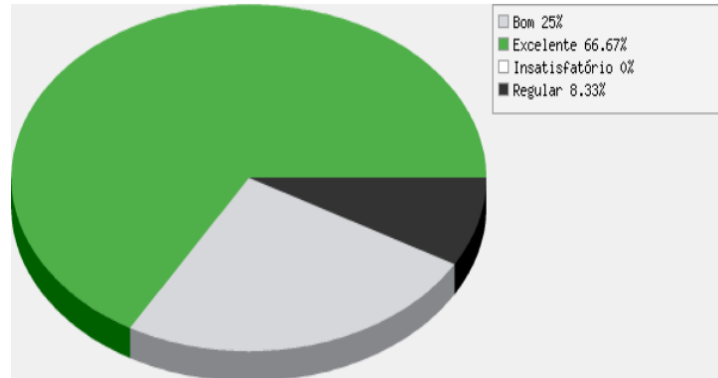
4 - Como você avalia a importância de sua disciplina para formação proposta pelo curso?



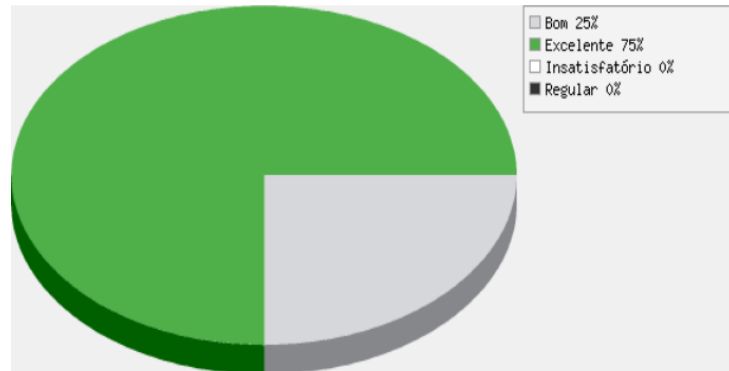
5 - Com que grau de frequência você avalia os conteúdos de sua disciplina em conjunto com os alunos?



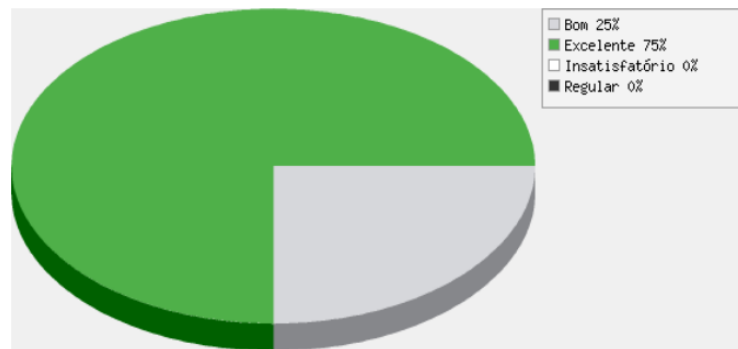
6 - Como você avalia sua contribuição para o esforço da articulação e integração entre as disciplinas, de acordo com o projeto pedagógico do Curso - PPC?



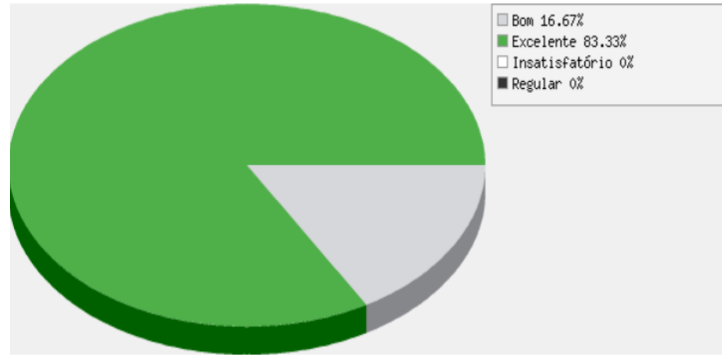
7 - Como você avalia sua participação na resolução de problemas e nas solicitações dos alunos em relação à disciplina que desenvolve?



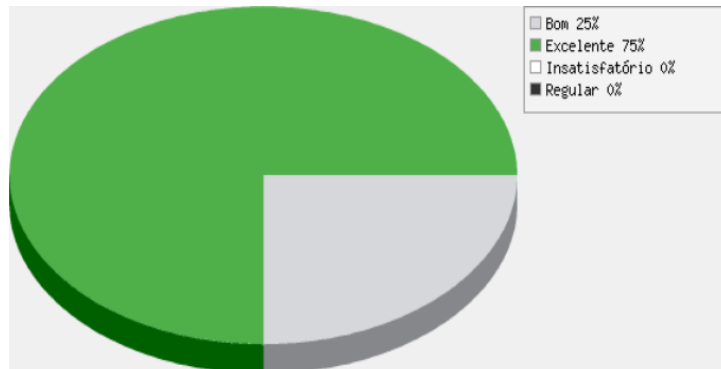
8 - Como você avalia sua forma de estimular a visão crítica e a reflexão sobre os conteúdos da sua disciplina?



9 - Qual o nível de estímulo que você dá ao aluno com relação à participação e ao interesse dele pela disciplina?

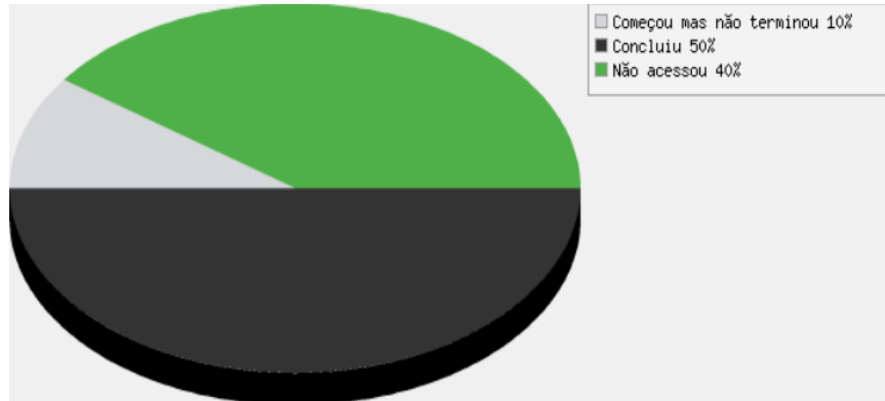


10 - Como você avalia sua motivação e envolvimento como educador?



## RESULTADOS DA AVALIAÇÃO: AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2025 DIMENSÃO 4: DIAGNÓSTICO FUNCIONÁRIOS

### Perfil dos pesquisados



### Tabela de Dados

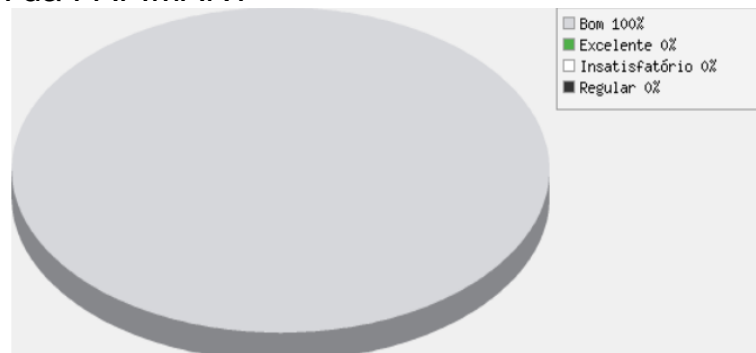
Item	Entrevistados
Começou mas não terminou	1,00
Concluiu	5,00
Não acessou	4,00

## RELATÓRIOS DAS AVALIAÇÕES

### Relatório de Respostas dos Aspectos Gerais DIMENSÃO 4: DIAGNÓSTICO FUNCIONÁRIOS

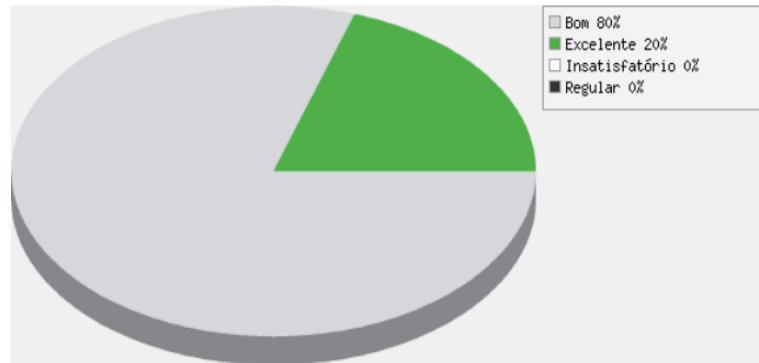
#### MISSÃO INSTITUCIONAL

1. Qual o seu grau de conhecimento sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI da FAFIMAN?



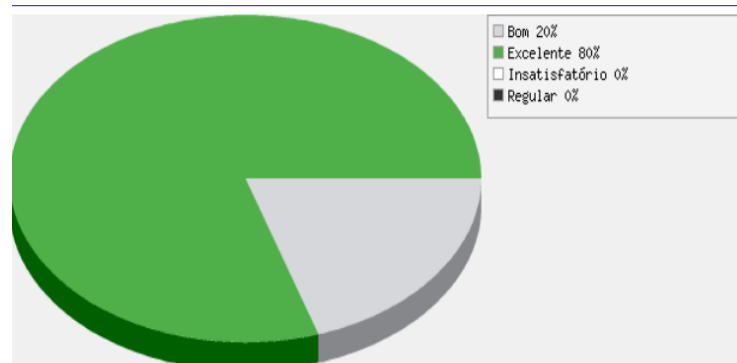
2. Como estão sendo cumpridos o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI da FAFIMAN e as normas institucionais que asseguram a boa execução

das atividades e a qualidade de ensino?

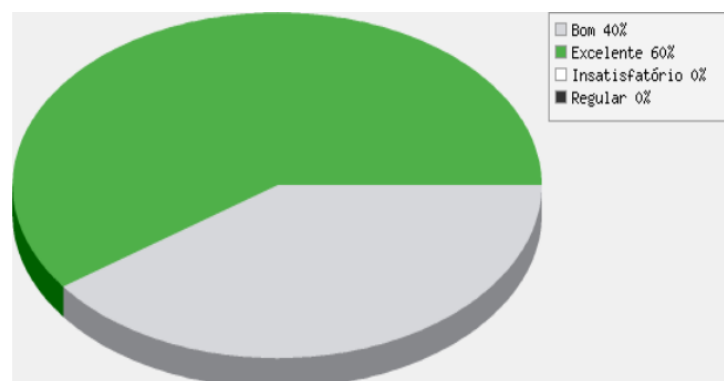


## RESPONSABILIDADE SOCIAL

1 - Qual o grau de estímulo, na Instituição, para a inclusão de pessoas deficientes?

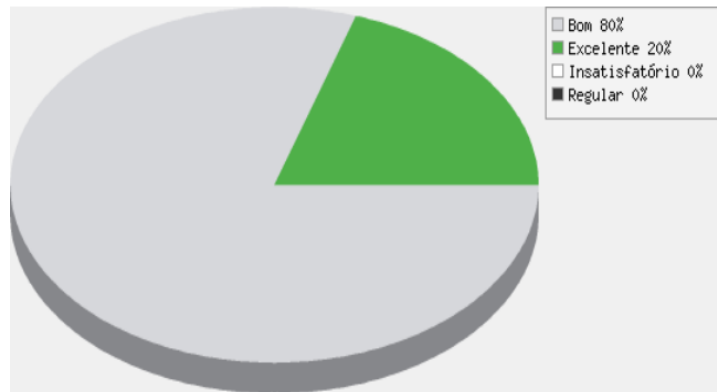


2- Qual o grau de comprometimento da Instituição em promover eventos sob a ótica da responsabilidade social?

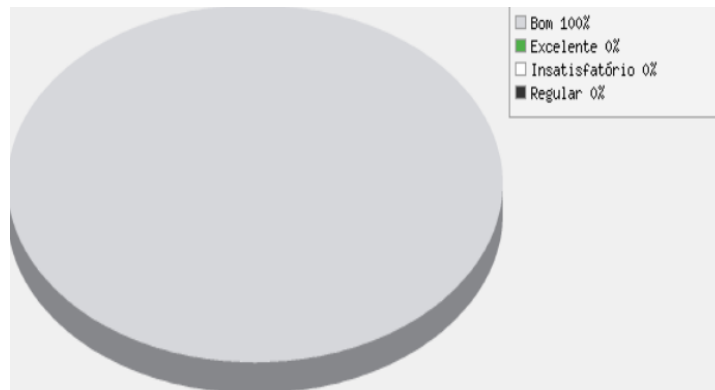


## COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

1 - Como você avalia a eficiência das informações veiculadas pelos meios de comunicação interna, redes sociais, reuniões, e-mails e whatsapp?

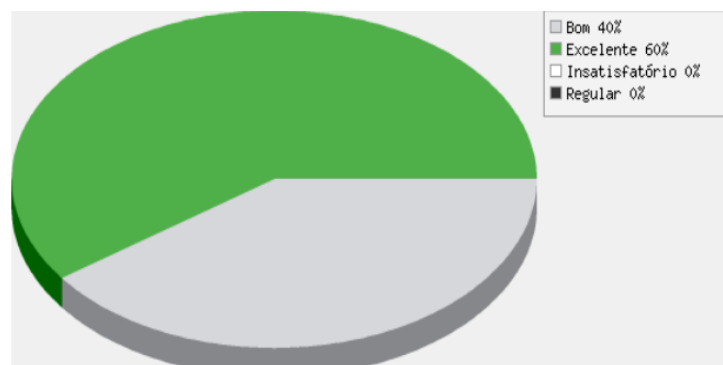


2 - Como você avalia a eficiência dos canais de comunicação interna e externa utilizados pela FAFIMAN?

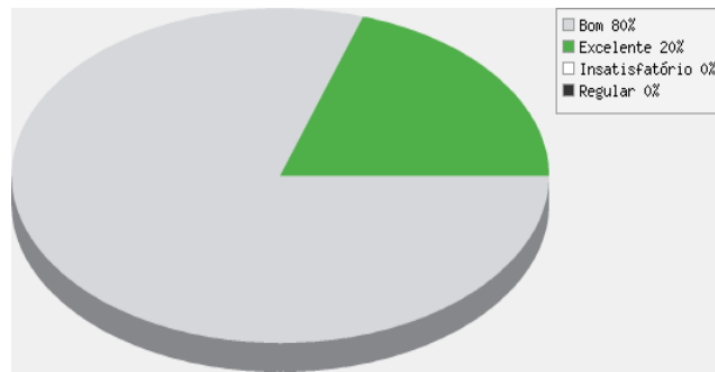


## POLÍTICAS DE PESSOAL

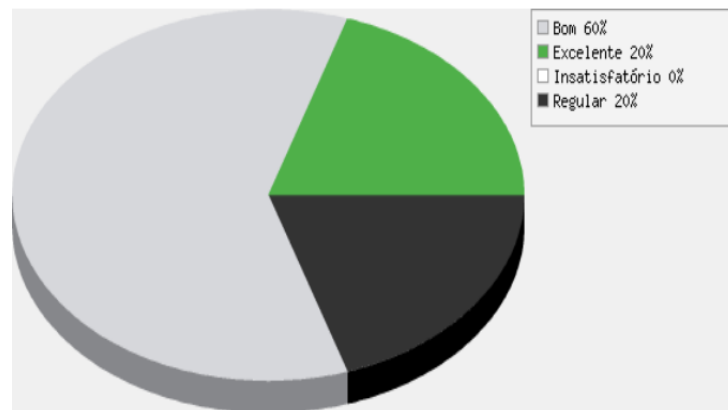
1 - Como você avalia a qualidade do trabalho administrativo que você está ofertando?



2- Como você avalia a capacitação dos funcionários técnico-administrativos para auxiliar adequadamente no desenvolvimento das aulas?



3 - Qual seu grau de satisfação na promoção de condições de trabalho ofertado pela FAFIMAN para o bom andamento das atividades de ensino?

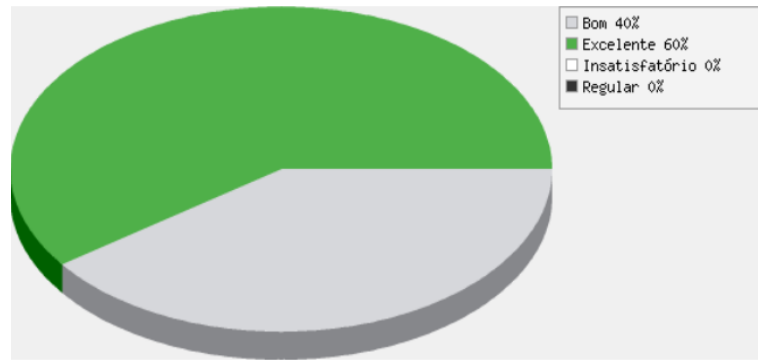


## ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL

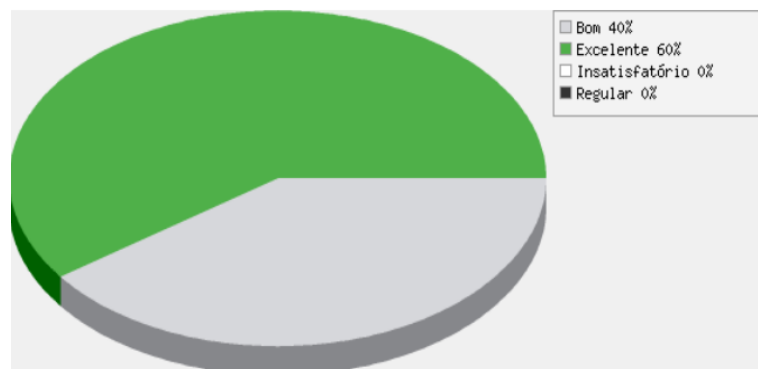
1 - Qual seu grau de satisfação com relação ao atendimento da direção diante das solicitações e solução de problemas?



2 - Qual seu grau de satisfação com relação aos serviços prestados pela secretaria, acerca do atendimento, armazenamento e informações acadêmicas disponibilizados aos professores?

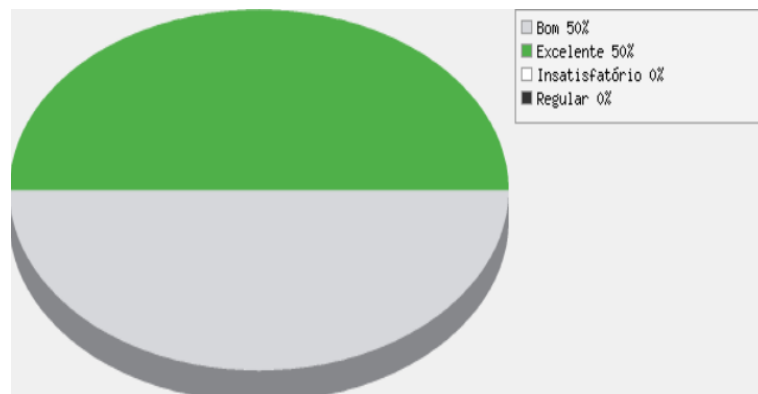


3 - Como você considera a qualidade das informações e dos serviços disponíveis no sistema educacional?

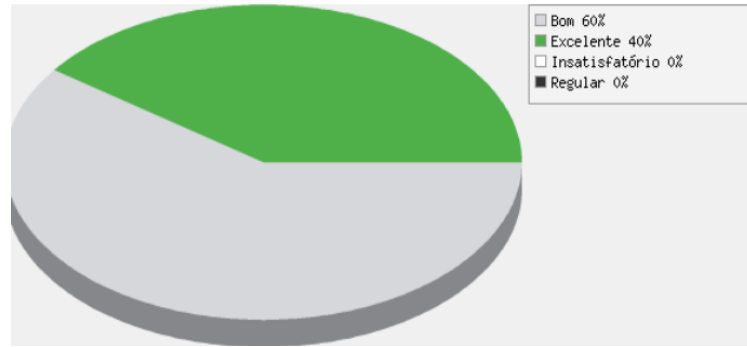


## INFRAESTRUTURA FÍSICA

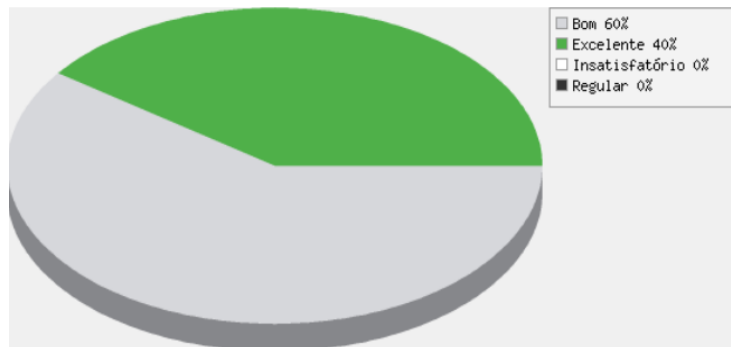
1 - Como você avalia os laboratórios específicos utilizados nos cursos que atendem às necessidades pedagógicas das disciplinas?



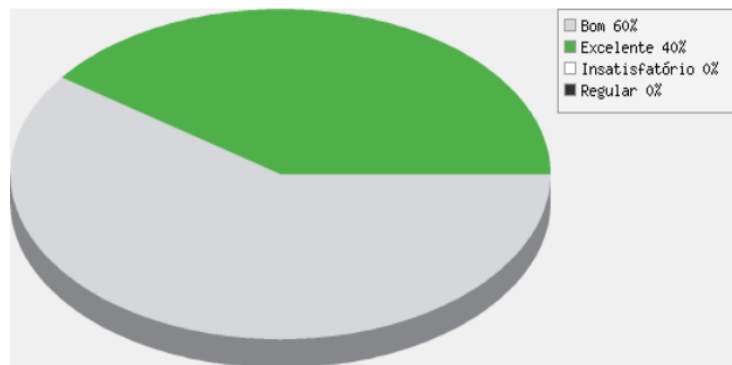
2 - Como você avalia a estrutura física da Instituição?



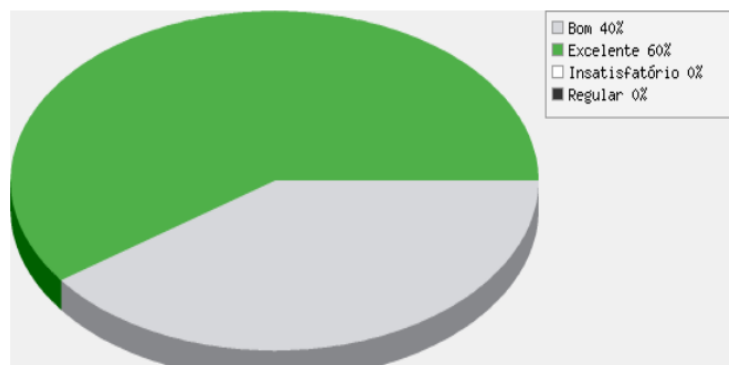
3 - Como você avalia o serviço de segurança da Instituição?



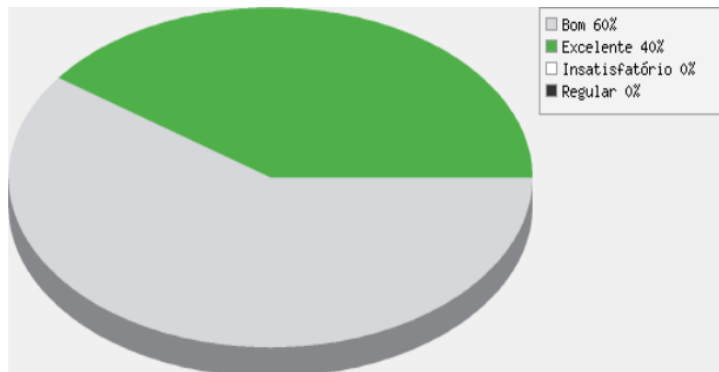
4 - Como você avalia os equipamentos de recursos audiovisuais da Instituição?



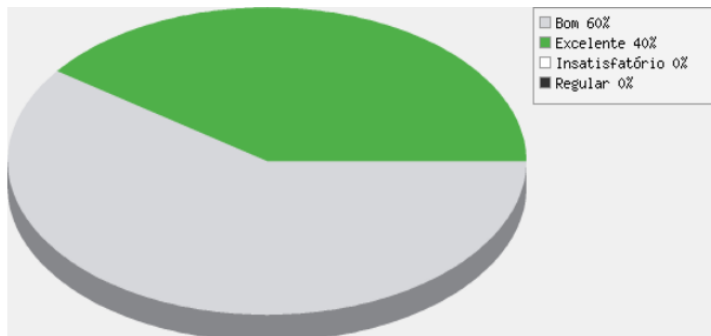
5 - Como você avalia a adequação do auditório e suas instalações para atividades didáticas e culturais?



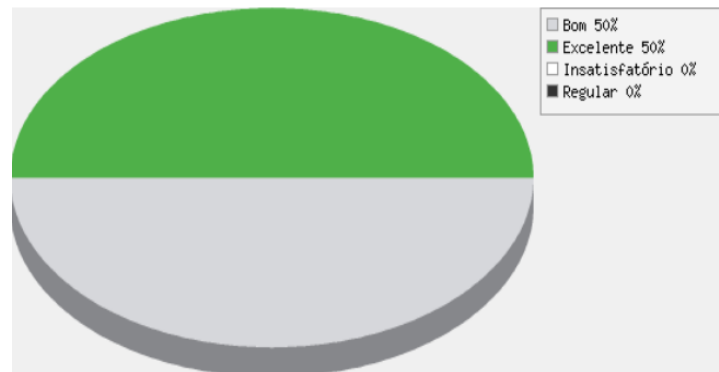
1 - Qual seu grau de conhecimento sobre a Comissão Própria de Avaliação - CPA da Instituição?



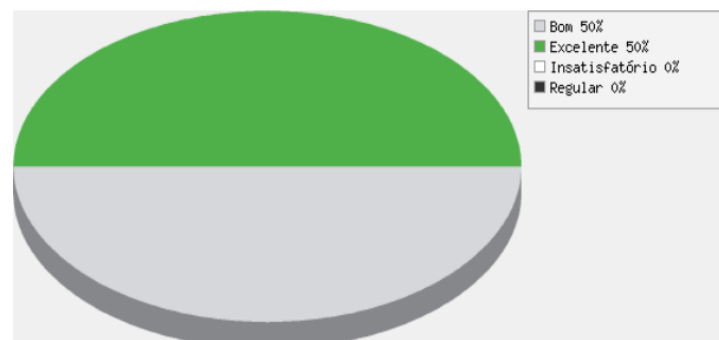
2 - Como você avalia seu interesse em conhecer o resultado do processo avaliativo?



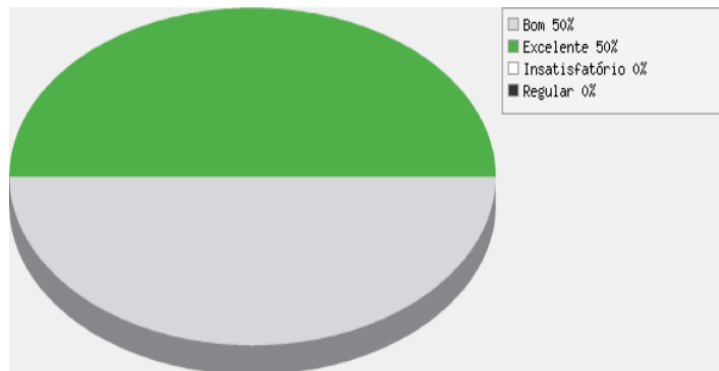
3 - Como você avalia o Ensino à Distância - EAD para o ensino aprendizagem?



4 - Como você avalia o conhecimento prático na graduação EAD?

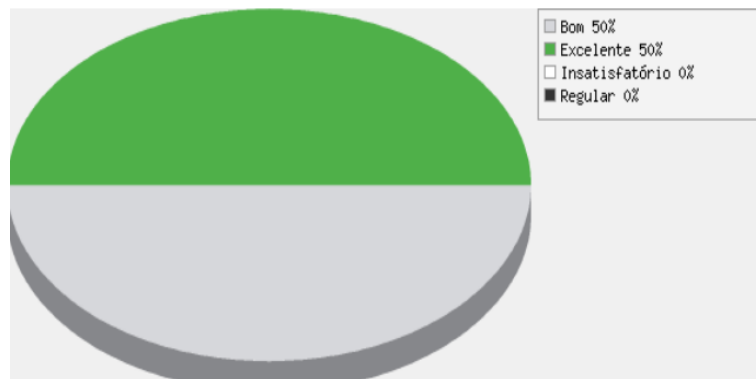


5 - Como você avalia o ensino EAD sendo um facilitador de acesso as informações em relação ao ensino presencial?

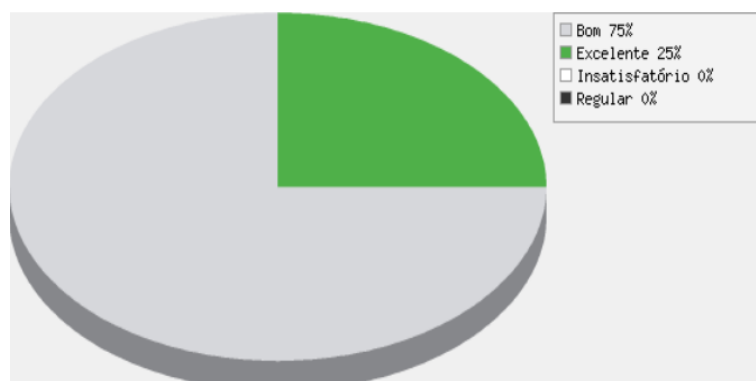


## POLÍTICA DE ATENDIMENTO AO DISCENTE

1 - Como você avalia o funcionamento dos programas de estágio obrigatório ou não obrigatório?

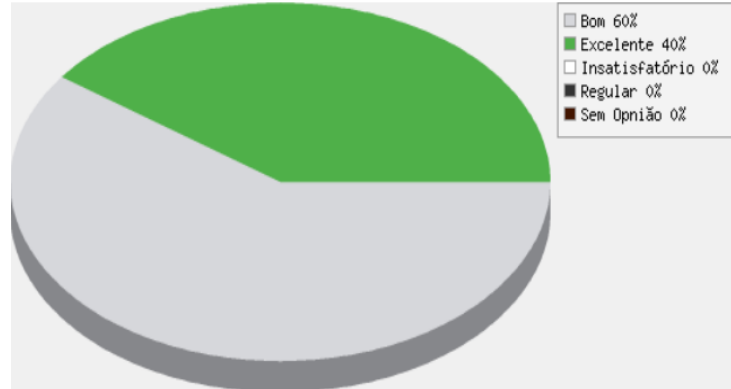


2 - Qual o grau de suporte que os discentes têm da coordenação pedagógica e do NAE - Núcleo de Apoio ao Estudante para obterem assistência pedagógica e psicológica, como orientação e aconselhamento?



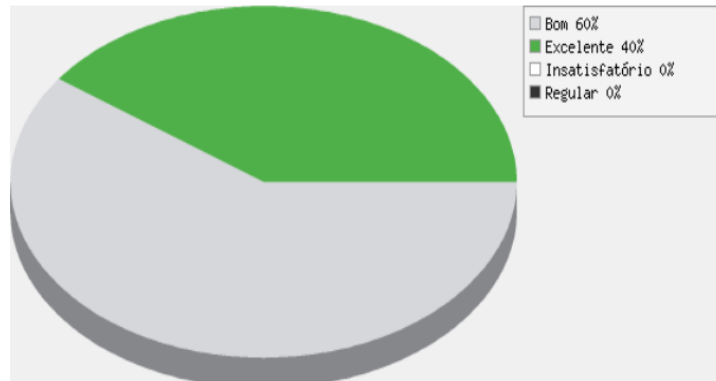
## SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

1 - Qual o grau de compatibilidade entre os cursos oferecidos e os recursos disponíveis?

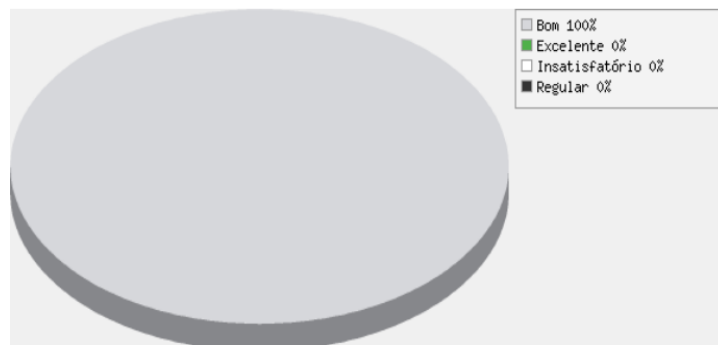


## AUTOAVALIAÇÃO FUNCIONÁRIOS

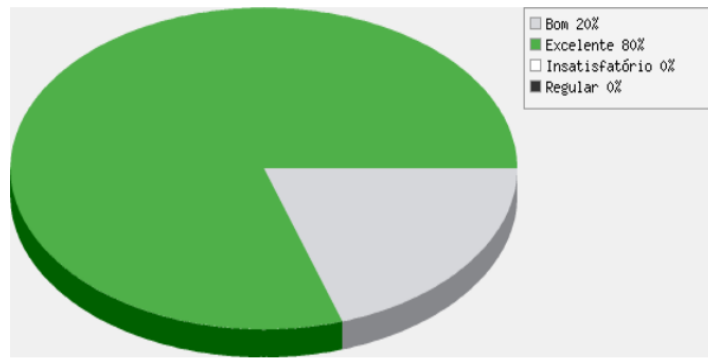
1. Como você avalia o seu cumprimento do Plano de Desenvolvimento Institucional da FAFIMAN (normas institucionais que asseguram a boa execução das atividades e, assim, a qualidade de ensino)?



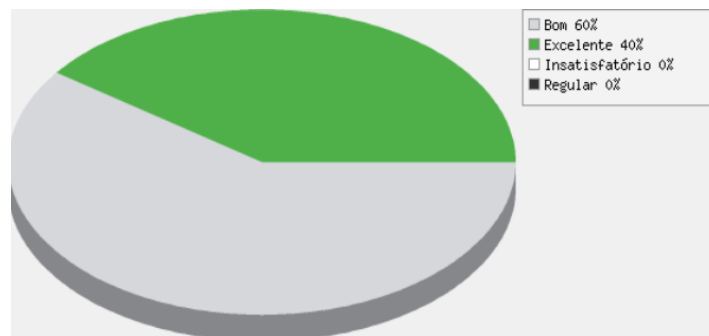
2. Como você avalia o seu conhecimento do projeto institucional da FAFIMAN?



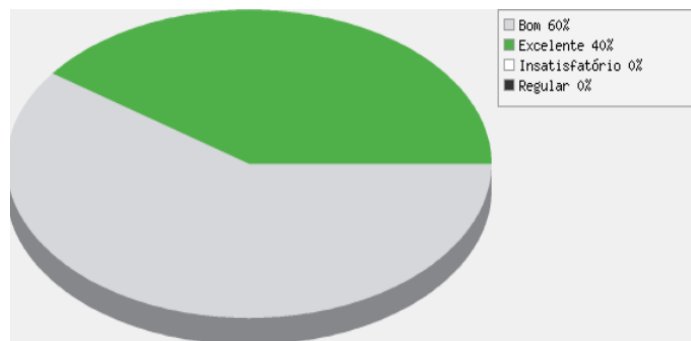
3. Qual o seu grau de colaboração com os demais funcionários da FAFIMAN?



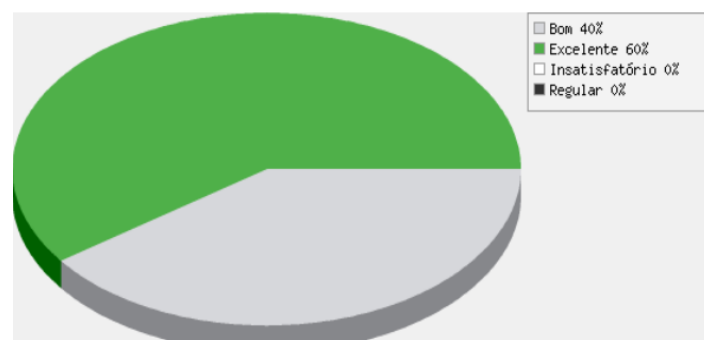
4. Como você avalia sua eficiência e presteza na solução dos problemas que lhe são apresentados?



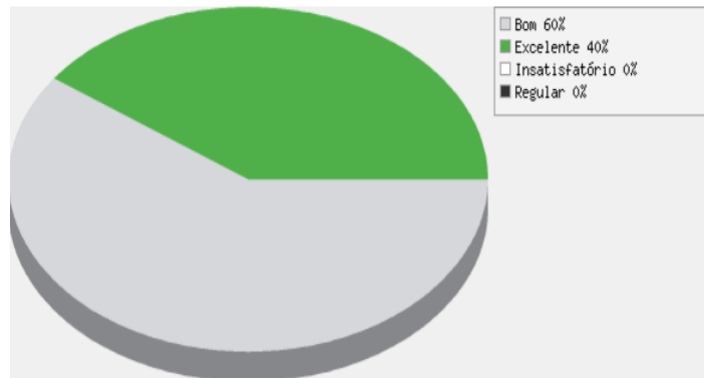
5. Como você avalia sua forma de sugerir, propor e aprimorar as atividades da Instituição?



6. Como você avalia o seu interesse em acessar as informações do sistema educacional/financeiro da FAFIMAN?



7. Como você avalia seu interesse pelas informações prestadas à comunidade?



8. Como você avalia seu conhecimento dos serviços disponíveis da FAFIMAN?

