

# PROJETO DE EXTENSÃO ROTINAS

<b>1 – Coordenador</b>	
<b>2 – Órgão proponente</b>	
<b>3 – Secretaria</b>	FAFIMAN
<b>4 – Coordenadoria de Extensão</b>	
<b>5 – Órgão Proponente</b>	

FUNDAÇÃO FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE MANDAGUARI  
Rua Renê Táccola, 152 – Centro – CEP 86975-000 – Mandaguari – PR  
Telefone (44) 3233-1356 – www.fafiman.br – secretaria@fafiman.br

## PROJETO DE EXTENSÃO

### 1 IDENTIFICAÇÃO

#### 1.1 PROPONENTE

DOCENTE     DISCENTE     TÉCNICO-  
ADMINISTRATIVO

INSTITUCIONAL

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: Departamentos de História e Administração.

#### 1.2 TÍTULO:

#### 1.3 PROJETO VINCULADO A UM PROGRAMA

Não

Sim

Nome do Programa

#### 1.4 OUTROS ÓRGÃOS/DEPARTAMENTOS ENVOLVIDOS

Nome


1.5 ÓRGÃOS, ALÉM DA FAFIMAN, QUE APOIAM O PROJETO COM RECURSOS FINANCEIROS E/OU MATERIAIS DE CONSUMO, EQUIPAMENTOS, BOLSAS, CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS, DIÁRIAS E PASSAGENS


## 1.6 PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 1/7/20.... a 30/07/20.....

O projeto deverá ser elaborado de acordo com as disposições contidas no Regulamento de Atividades de Extensão da FAFIMAN (Resolução nº /2008-CD).

### 1.7 PARTICIPANTES

Categoria	Quantidade <sup>1</sup>	CHSM <sup>2</sup>
Docentes do Magistério Superior da FAFIMAN		
Discentes		
Discentes Bolsistas		
Alunos da Pós-Graduação		
Alunos de Ensino Fundamental, Médio ou Superior de outras Instituições		
Técnico-Administrativos		
Docentes e Técnicos de Outras IES ou Órgãos		
Voluntários da Comunidade Externa		

NOTAS: <sup>1</sup> – Somatório dos participantes por categoria

<sup>2</sup> - CHSM - Carga Horária Semanal Média

$$\text{CHSM docente} = \frac{\text{somatório da carga horária semanal dos docentes}}{\text{número de docentes}}$$

$$\text{CHSM discente} = \frac{\text{somatório da carga horária semanal dos discentes}}{\text{número de discentes}}$$

$$\text{CHSM técnicos} = \frac{\text{somatório da carga horária semanal dos técnico - administrativos}}{\text{número de técnico - administrativos}}$$

$$\text{CHSM carreira especial} = \frac{\text{somatório da carga horária semanal dos docentes da carreira especial}}{\text{número de docentes da carreira especial}}$$

### 1.8 DIMENSÃO

1.8.1 Tipo de Clientela

1.8.2 Local de

Abrangência

1.8.3 Cidade Principal


### 1.9. RESUMO DO PROJETO (Máximo de 15 linhas)

Resumo e quatro (4) palavras-chave:

### 1.10 ÁREA TEMÁTICA DA EXTENSÃO

(marcar até 2 (duas) opções, enumerando de 1 a 2 por grau de afinidade)

1.  Comunicação
2.  Cultura
3.  Direitos Humanos e Justiça
4.  Educação
5.  Meio Ambiente
6.  Saúde
7.  Tecnologia e Produção
8.  Trabalho

### 1.11 ÁREAS DO CONHECIMENTO - CNPq (marcar apenas uma opção)

1.  Ciências Exatas e da Terra
2.  Ciências Biológicas
3.  Engenharias
4.  Ciências da Saúde
5.  Ciências Agrárias
6.  Ciências Aplicadas e Sociais
7.  Ciências Humanas
8.  Lingüística, Letras e Artes
9.  Outras

### 1.12 Linhas de Extensão (escolher até três opções, reservando o nº 1 para a linha de maior afinidade)

(Descrição detalhada das Linhas de Extensão consulte: [www.fafiman.br](http://www.fafiman.br).)

- |   |   |
|---|---|
| 1. <input type="checkbox"/> Alfabetização, leitura e Escrita        | 28. <input type="checkbox"/> Inovação Tecnológica   |
| 2. <input type="checkbox"/> Artes Cênicas                           | 29. <input type="checkbox"/> Jornalismo   |
| 3. <input type="checkbox"/> Artes Integradas                        | 30. <input type="checkbox"/> Jovens e Adultos   |
| 4. <input type="checkbox"/> Artes Plásticas                         | 31. <input type="checkbox"/> Línguas Estrangeiras   |
| 5. <input type="checkbox"/> Artes Visuais                           | 32. <input type="checkbox"/> Metodologias e Estratégias de Ensino/Aprendizagem                |
| <input type="checkbox"/> Comunicação Estratégica                    | 33. <input type="checkbox"/> Mídia-Artes  |
| 6. <input type="checkbox"/> Desenvolvimento de Produtos             | 34. <input type="checkbox"/> Mídias   |
| 7. <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Regional                | 35. <input type="checkbox"/> Música   |
| 8. <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Rural e Questão Agrária | 36. <input type="checkbox"/> Organizações da Sociedade e Movimentos Sociais e Populares       |
| 9. <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Tecnológico             | 37. <input type="checkbox"/> Patrimônio Cultural, Histórico e Natural                         |
| 9. <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Urbano                  | 38. <input type="checkbox"/> Pessoas com Deficiências, Incapacidades e Necessidades Especiais |
| 10. <input type="checkbox"/> Direitos Individuais e Coletivos       | 39. <input type="checkbox"/> Propriedade Intelectual e Patente                                |
| 11. <input type="checkbox"/> Educação Profissional                  | 40. <input type="checkbox"/> Questões Ambientais  |
| 11. <input type="checkbox"/> Empreendedorismo                       | 41. <input type="checkbox"/> Recursos Hídricos  |
| 12. <input type="checkbox"/> Emprego e Renda                        | 42. <input type="checkbox"/> Resíduos Sólidos   |
| 13. <input type="checkbox"/> Endemias e Epidemias                   | 43. <input type="checkbox"/> Saúde Animal   |
| 14. <input type="checkbox"/> Divulgação Científica e Tecnológica    | 44. <input type="checkbox"/> Saúde da Família   |
| 15. <input type="checkbox"/> Esporte e Lazer                        | 45. <input type="checkbox"/> Saúde e Proteção no Trabalho                                     |
| 16. <input type="checkbox"/> Estilismo                              | 46. <input type="checkbox"/> Saúde Humana   |
| 17. <input type="checkbox"/> Fármacos e Medicamentos                | 47. <input type="checkbox"/> Segurança Alimentar e Nutricional                                |
| 18. <input type="checkbox"/> Formação de Professores                | 48. <input type="checkbox"/> Segurança Pública e Defesa Social                                |
| 19. <input type="checkbox"/> Gestão do Trabalho                     | 49. <input type="checkbox"/> Tecnologia da Informação   |
| 20. <input type="checkbox"/> Gestão Informacional                   | 50. <input type="checkbox"/> Terceira Idade   |
| 20. <input type="checkbox"/> Gestão Institucional                   | 51. <input type="checkbox"/> Turismo  |
| 21. <input type="checkbox"/> Gestão Pública                         | 52. <input type="checkbox"/> Uso de Drogas e Dependência Química                              |
| 22. <input type="checkbox"/> Grupos Sociais Vulneráveis             | 53. <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Humano   |
| 23. <input type="checkbox"/> Infância e Adolescência                |   |

### 1.13 PROPONENTE (Indicar apenas uma categoria)

#### 1.13.1 Categoria Docente


(Apenas um **Docente** como **Coordenador**)

### 1.13.2 Categoria Técnico de Nível Superior

Coordenador:	
E-mail:	Fone:

(Apenas um Técnico de Nível Superior como Coordenador)


(Apenas um Docente como Orientador)

### 1.13.3 Categoria Discente

Proponente(s) discente(s)	RA	RG	CPF

(Até o limite de 3 (três) proponentes discentes)

Acadêmico:	Matrícula:
Departamento:	

(Apenas um Docente como Orientador)

## 2 O PROJETO

2.1 Título:

2.2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA/JUSTIFICATIVA

2.3 OBJETIVO(S)

2.3.1 OBJETIVO GERAL:

2.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

2.4 METODOLOGIA e FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

2.5 CRONOGRAMA

Mês/Ano	*Cronograma de execução Atividades a serem desenvolvidas no projeto
Agosto/20...	
Setembro/20...	
Outubro/20...	
Novembro/20...	
Dezembro/20....	
Janeiro/20...	
Fevereiro/20....	
Março/20....	
Abril/20....	
Maió/20...	
Junho/20...	
Julho/20...	

## 2.6 REFERÊNCIAS

## 2.7 PARTICIPANTES (incluindo coordenação/orientação)

**Docente(s)**

NOTAS:

TITULAÇÃO	1-Fundamental	2-Médio	3-Graduação	4-Especialização
	5-Mestrado	6-Doutorado	7-Outros	

TIPO PART.	1-Coordenador	2-Proponente	3-Participante	X 4-Orientador
------------	---------------	--------------	----------------	----------------

Nome:			
Cargo:			
Telefone:	RG:	CPF:	
	Tipo Part.:	C/H Sem.:	Titulação:
Departamento História e Administração			

Nome:			
Cargo:			
Telefone:	RG:	CPF:	
	Tipo Part.:	C/H Sem.:	Titulação:
Departamento			

**Técnico-Administrativo(s) da FAFIMAN**

TIPO PARTICIPAÇÃO	1 – Participante	2 - Coordenador
-------------------	------------------	-----------------

Nome:			
Cargo:			
Telefone:	RG:	CPF:	
Setor (sigla):	Tipo Part.:	C/H Semanal:	Titulação:

Nome:			
Cargo:			
Telefone:	RG:	CPF:	
	Tipo Part.:	C/H Semanal:	Titulação:

**Discente(s)**

NOTA:

TIPO PARTICIPAÇÃO	1-Participante	2-Proponente		
Proponente(s) discente(s)	RA	RG	CPF	

Curso:	Tipo Part.:	C/H Semanal:
Orientador:	Telefone:	
Departamento:		

Nome:		
Curso:	Tipo Part.:	C/H Semanal:
Orientador:		Telefone:
Departamento:		

**Aluno (s) da Pós-Graduação**

Nome:		
RA:	RG:	CPF:
Curso/Área de Concentração:		C/H Semanal:
Orientador:		Telefone:
Departamento		

Nome:		
RA:	RG:	CPF:
Curso/Área de Concentração:		C/H Semanal:
Orientador:		Telefone:
Departamento		

**Aluno(s) de Outras Instituições de Ensino Fundamental, Médio ou Superior**

Nome:		
Curso:	CPF ou RG:	C/H Semanal:
Instituição:		
Docente Orientador:		Telefone:
Departamento		

**Docente(s) e/ou Técnico(s) de outras IES ou Órgãos**

Nome:		
RG:	CPF:	C/H Semanal:
Titulação:	Instituição de Origem:	

Nome:		
RG:	CPF:	C/H Semanal:
Titulação:	Instituição de Origem:	

**Voluntário(s) – Comunidade Externa**

Nome:		
RG:	CPF:	C/H Semanal:
Titulação:	Instituição de Origem:	

Nome:		
RG:	CPF:	C/H Semanal:
Titulação:	Instituição de Origem:	

### 3 RECURSOS NECESSÁRIOS

#### 3.1 DESPESAS CORRENTES

##### 3.1.1 Material de Consumo

Especificação	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total

##### 3.1.2 Serviços de Terceiros (Pessoa Física)

Especificação	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
Subtotal			

##### 3.1.3 Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)

Especificação	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
Subtotal			
Total (Item 3.1)			

#### 3.2 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE A SEREM ADQUIRIDOS

Especificação	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
Total			

### 4 ORÇAMENTO

#### 4.1 FONTES DE RECURSOS

Especificação	FAFIMAN	OUTROS Especificar	TOTAL
Material de Consumo			
Serviços de Terceiros - Pessoa Física			
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica			
Equipamentos e Material Permanente			
Outras Receitas			
TOTAL GERAL			

## 5 DECLARAÇÃO

Declaro que:  possuo O CURRÍCULO NO MODELO DA PLATAFORMA LATES

Não possuo currículo na Plataforma Lattes/UEM

Local: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Assinatura do Coordenador/Orientador

**A N E X O 01**

## AVALIAÇÃO DO DEPARTAMENTO

### 1. Quanto a amplitude do Projeto:

1.1 O Projeto de Extensão foi originado:

de uma pesquisa       de uma solicitação       de uma carência não manifestada

1.2 O Projeto de Extensão articula o ensino e a pesquisa, proporcionando condições de expandir os conhecimentos técnico-científicos à comunidade interna e externa?

Sim       Não

### 2. Quanto ao método teórico-metodológico do Projeto:

2.1 O Projeto de Extensão se insere em linha e/ou programa de extensão adotados pelo Departamento?

Sim       Não

2.2 Quanto à Fundamentação Teórica, assinale o que melhor a identifica:

Clareza       Coerência

2.3 Os objetivos do Projeto apresentam-se com clareza?

Sim       Não

2.4 A metodologia, quanto à clareza e coerência, atende aos itens 2.1 e 2.2 ?

Sim       Não

2.5 As fases do Projeto estão de acordo com o Cronograma de Execução proposto e, no prazo hábil para a avaliação e autorização pelos órgãos pertinentes?

Sim       Não

### 3. Quanto à viabilidade técnica e administrativa do Projeto:

3.1 Os recursos do Departamento estão disponíveis para o início do Projeto?

Recursos Humanos       Sim       Não

Materiais e Orçamentários       Sim       Não



3.2 Em caso positivo, indicar:

Quais recursos:

Recursos Humanos (**quantidade de pessoas**):

Recursos Materiais e Orçamentários  
(**item 4 - Subitem 4.1 - em Reais**)

**4. Considerando que a função discente é fundamental para a existência do Projeto de Extensão, indique:**

4.1 A quantidade de discentes no Projeto é compatível com a disponibilidade do Coordenador para uma orientação adequada?

Sim

Não

**5. Quanto à participação de pessoal técnico-administrativo:**

5.1 A quantidade prevista de técnico-administrativos envolvidos no Projeto é necessária para sua execução?

Sim

Não

5.2 Suas atividades no Projeto são consideradas encargos de trabalho regular, computada na sua carga horária?

Sim

Não

5.3 Sua participação no Projeto compromete a atividade principal, caracterizando-se como desvio de função?

Sim

Não

5.4 Sua participação no Projeto foi precedida de consulta à Diretoria, conforme previsto no Regulamento de Atividades de Extensão Universitária?

Sim

Não

**6. Parecer do Departamento**

6.1 Favorável à execução do Projeto?

Sim

Não

6.2 Reunião realizada em:

---

Assinatura

De onde está o fundamento para este formulário.

Art. 7º - Os projetos de extensão universitária deverão conter:

- I. título
- II. órgãos proponentes
- III. caracterização da proposta (docente, discente ou técnico de nível superior)
- IV. dimensão (tipo de clientela e local)
- V. período de duração
- VI. coordenação/orientação
- VII. área / subárea de conhecimento (conforme tabela do CNPq)
- VIII. resumo do projeto
- IX. justificativa
- X. fundamentação teórica
- XI. objetivos (geral e específicos)
- XII. metodologia
- XIII. participantes (categoria e tipo de participação)
- XIV. fases do projeto
- XV. cronograma de atividades
- XVI. recursos necessários e detalhamento orçamentário
- XVII. bibliografia
- XVIII. "curriculum vitae" do coordenador/orientador